

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH OBOWIĄZUJACY W HOSPITAL SERVICE COMPANY SP. Z O.O. SP.K.

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

- art. 8 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz.592 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu
- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (art.25 ust.1,art.27 ust.1 i art.34) tj. Dz.U. z 201 r. nr 79, poz.854 ze zm.

§ 1

Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych są:

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, emeryci i renciści (byli pracownicy spółki pod warunkiem, że nie podjęli pracy w innej firmie po odejściu z Hospital Service Company Sp. z o.o. Sp.k.).
2. Członkowie rodzin osób wymienionych w ust. 1.:
 - współmałżonkowie,
 - pozostające na ich utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - członkowie rodzin zmarłych pracowników – jeżeli byli na ich utrzymaniu.

§ 2

1. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu mają charakter uznaniowy i są uzależnione od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji ZFŚS w momencie ubiegania się o świadczenie, zatem osoby uprawnione nie mogą dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
2. Wysokość świadczeń i dopłat uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również sytuacji mieszkaniowej osób uprawnionych do korzystania z funduszu.
3. Pomoc finansowa z funduszu socjalnego jest przyznawana na podstawie wypełnionego wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

§ 3

Środki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przeznaczone są na:

- 1) dofinansowanie krajowego i zagranicznego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 w formie kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych itp., zakupionych przez pracodawcę lub indywidualnie przez osoby zatrudnione,
- 2) dofinansowanie leczenia sanatoryjnego i wczasów
- 3) pomoc finansową lub rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- 4) zapomogi pieniężne, losowe z tytułu indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci,
- 5) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci dopłat do zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe,
- 6) dofinansowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla pracowników,
- 7) pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 4

1. Środki z funduszu mogą być wydatkowane na pożyczki przeznaczone m.in. na:
 - 1) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - 2) budowę domku jednorodzinnego albo lokalu w domu wielomieszkaniowym,
 - 3) zakup pierwszego lokalu mieszkalnego,
 - 4) remont i modernizację budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego.
2. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być przyznane decyzją Administratora ZFŚS na podstawie wypełnionego wniosku i zawartej umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Pożyczki wymagają poręczenia dwóch pracowników spółki, których czas trwania umowy o pracę odpowiada okresowi spłaty pożyczki.
4. Pracownik Hospital Service Company Sp. z o.o. Sp.k. może być poręczycielem tylko dwóch pożyczek z ZFŚS.
5. Pożyczka z ZFŚS nie jest oprocentowana.
6. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 36 miesięcy.
7. Warunki udzielania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta ze świadczeniobiorcą.
8. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielana nie częściej niż raz na 3 lata.

§ 5

1. Dzieci uprawnione do świadczeń, określonych w § 3 ust. 1, mogą korzystać z dopłat na zorganizowany wypoczynek jeden raz w roku.

§ 6

1. Funduszem świadczeń socjalnych administruje Administrator ZFŚS Spółki.

§ 7

1. Działalność socjalna na rzecz pracowników spółki prowadzona jest na podstawie zaopiniowanego przez Komisję Socjalną-Rehabilitacyjną i uzgodnionego ze Związkami Zawodowymi oraz zatwierdzonego przez Administratora ZFŚS Spółki rocznego planu dochodów i wydatków.
2. Decyzje o przyznaniu świadczenia i jego wysokości podejmuje Administrator ZFŚS Spółki.

§ 8

Spółka gromadzi środki funduszu na odrębnym rachunku bankowym.

§ 9

Niewykorzystane w danym roku środki funduszu świadczeń socjalnych przechodzą na rok następny.

§ 10

Administrator ZFŚS w wyjątkowych wypadkach ma prawo przyznać świadczenia na zasadach korzystniejszych niż określone w niniejszym Regulaminie.

§ 11

Wszelkie zmiany w treści Regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu przewidzianego w art.8 ust.2 ustawy o ZFŚS.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Pracodawcy, w terminie określonym w tym zarządzeniu.

§ 15

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie pomocy finansowej na cele określone w Regulaminie ZFŚS.

Załącznik nr 2 – Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe ZFŚS.

Stosownie do art.8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i art.27 ust.1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych Regulamin został uzgodniony z reprezentatywną organizacją związkową działającą u Pracodawcy.

Uzgodniono w dniu:

Reprezentatywna Organizacja Związkowa:

Pracodawca :

