

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę
określoną w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy PZP**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach zamawiającego, utrzymania czystości i porządku terenów zewnętrznych należących do zamawiającego, transportu wewnątrzszpitalnego oraz czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego na rzecz Wojewódzkiego Szpitala zespolonego w Kielcach.

Zamawiający.

1. Zamawiającym jest Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach
2. Adres zamawiającego

25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 45

Dział Zamówień Publicznych

telefon 041/367-13-39, fax 041/366-00-14

e-mail wszczkielce_zampub@poczta.onet.pl

Zamawiający umieszcza SIWZ na własnej stronie internetowej pod adresem <http://bip.wszczkielce.pl>

Numer postępowania: EZ/ZP/58/2010

Tryb udzielenie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2008.171.1058).

I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie:
 - **kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji**
Kod CPV: 90910000-9, Kod CPV: 90921000-9,
 - **utrzymania czystości i porządku terenów zewnętrznych należących do Zamawiającego**
Kod CPV: 77300000-3, Kod CPV: 90612000-0, Kod CPV: 90620000-9,
 - **transportu wewnątrzszpitalnego oraz wykonywania czynności pomocniczych przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego**
Kod CPV 85140000-2
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest przejęcie 70 pracowników na podstawie art 23¹ Kodeksu Pracy na poniższych warunkach:
 - a) 21 osób przejętych przez wykonawcę z dniem 01.02.2010 r. na mocy art. 23¹ kodeksu pracy z Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego (byli pracownicy Wojewódzkiego Specjalistycznego Zespołu Opieki Neuropsychiatrycznej w Kielcach), na poniższych warunkach:
 - wszystkie osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - wszystkie osoby zatrudnione na czas nieokreślony,
 - średnia płaca 2.071,71 zł brutto na osobę bez ZUS pracodawcy,
 - dodatek za pracę w godzinach nocnych w wysokości 65% wynagrodzenia,

- dodatek za pracę w niedzielę i święta w wysokości 45% wynagrodzenia,
 - dodatek stażowy od 5-25% płacy zasadniczej, w zależności od stażu pracy,
 - Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy Wojewódzkiego Specjalistycznego zespołu Opieki Neuropsychiatrycznej w Kielcach,
 - Regulamin Świadczeń Socjalnych WSZON w Kielcach,
 - cztery osoby podlegają ochronie ze względu na wiek przedemerytalny,
 - pięć osób nabędzie prawa do nagród jubileuszowych w łącznej kwocie ok. 12.000,00 zł brutto bez ZUS pracodawcy.
- b) 49 osób to pracownicy przejęci wcześniej w trybie art. 23¹ kodeksu pracy z Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Kielcach, których warunki płacy i pracy na dzień przekazania będą kształtować się następująco:
- wszystkie osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - wszystkie osoby zatrudnione na czas nieokreślony,
 - średnia płaca 1.467,00 zł brutto na osobę bez ZUS pracodawcy,
 - dodatek za pracę w godzinach nocnych, zgodnie z kodeksem pracy,
 - Regulamin Pracy i Regulamin Wynagradzania Impel Cleaning Sp. z o.o.
 - Regulamin Świadczeń Socjalnych Impel Cleaning Sp. z o.o.
3. Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia podany jest w załącznikach do Specyfikacji będących integralną częścią SIWZ. Są to następujące załączniki:
- załącznik nr 2 – zestawienie powierzchni objętych zamówieniem,
 - załącznik nr 3 - wymagania i zakres czynności przy pracach utrzymania czystości i dezynfekcji wraz z określoną częstotliwością mycia i dezynfekcji w poszczególnych strefach, oraz zakres czynności związany z utrzymaniem czystości i porządku na terenach zewnętrznych utwardzonych i zielonych,
 - załącznik nr 4 – zakres czynności i zadań transportu wewnątrzszpitalnego,
 - załącznik nr 5 – wykaz czynności i zadań pomocniczych przy pacjencie wykonywanych na zlecenie personelu medycznego, jako usługi z zakresie zdrowia ludzkiego, pozostałe, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
 - załącznik nr 6 – wymagany minimalny harmonogram obsady dobowej wykonawcy.
4. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy (załącznik nr 7) będącej integralną częścią SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia – zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli wykonawca przedstawi wykonaną a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę tożsamą (jedna umowa) co do zakresu – tj. usługi kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach szpitalnych (wraz z obsługą bloków operacyjnych) transportu wewnątrzszpitalnego, utrzymania czystości i porządków terenów zewnętrznych, oraz usług świadczenia czynności pomocniczych przy pacjencie wykonywanych na zlecenie personelu medycznego zamawiającego, o wartości zamówienia brutto nie niższej niż 10 mln zł – wzór

oświadczenia stanowi załącznik nr 8, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały, bądź są wykonane należycie /referencje/.

- b) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający uzna za spełniony warunek jeżeli wykonawca przedstawi:
- oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia wraz z wykazem osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (kadra kierownicza), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek – wzór załącznik nr 9 do SIWZ.
 - wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń i sprzętu, jakim dysponuje wykonawca i wyposaży w nie pracowników. Wykonawca powinien także posiadać dwa samochody dostawcze z przeznaczeniem dla potrzeb transportu wewnątrzszpitalnego oraz niezbędny sprzęt transportowy z przeznaczeniem do codziennych potrzeb transportu wewnątrzszpitalnego. Aby spełnić warunek wykonawca powinien dysponować z wyłącznym przeznaczeniem do wykonania niniejszego zamówienia, co najmniej sprzętem określonym w załączniku nr 10 do SIWZ.
- c) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
- wykonawca wykaże, przedstawiając informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 1 mln zł,
 - posiada polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z zamówieniem. Suma ubezpieczenia winna wynosić nie mniej niż 6 mln zł.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń.
 3. Z treści załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki wykonawca spełnia.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

III. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1.1. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, podpisany przez osobę uprawnioną z adnotacją, że dane zawarte w danym rejestrze (ewidencji) nie uległy zmianie,
 - 1.2. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 1.3. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawem przewidzianej zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 oraz 1.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, a zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.4. - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokument dotyczy.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z wyjątkiem dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 3, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

IV. Wymagania dotyczące oferty – wykaz wymaganych dokumentów, oświadczeń, informacji i wykazów.

1. Oferta winna zawierać:
 - 1.1. Wypełnione formularze ofertowo-cenowe - przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki nr 1A i 1B do SIWZ.
 - 1.2. W stosunku do osób fizycznych, przed podpisaniem umowy, wymagane będzie na podstawie art. 36 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, złożenie odpisu z Rejestru Ewidencji Gospodarczej.
 - 1.3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – wymienione w punkcie III SIWZ.
 - 1.4. Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej
Zamawiający przewiduje zebranie z wykonawcami w celu zapoznania się z terenem i miejscem wykonywania usługi celem powzięcia niezbędnych informacji i ewentualnie zadawanie pytań i otrzymanie wyjaśnień. Zebranie z wykonawcami odbędzie się w dniu **02.06.2010 r. w świetlicy szpitala o godz. 12.30.** Z zebrania wykonawców zostanie sporządzony pisemny protokół.
Na potwierdzenie dokonania pobytu i zapoznania się z obiektem każdy z wykonawców otrzyma pisemne potwierdzenie podpisane przez zamawiającego, które należy dołączyć jako załącznik do składanej oferty.
 - 1.5. Oświadczenie, iż wykonawca zobowiązuje się do:
 - wyposażenia ekipy transportu wewnątrzszpitalnego w niezbędne dwa samochody dostawcze i sprzęt transportowy (podać jaki sprzęt i samochody),
 - wyposażenia pracowników wykonujących zamówienie w niezbędny sprzęt do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - 1.6. Koncepcja wykonania usługi przygotowana w oparciu o informacje zawarte w SIWZ.
Koncepcja wykonania usługi winna zawierać:
 - szczegółowy plan higieny
 - procedury sprzątania pod względem sanitarno-epidemiologicznym
 - wykaz wszystkich przewidywanych środków do dezynfekcji posiadających stosowne atesty i dopuszczenia do ich stosowania,
 - wykaz sprzętu jaki wykonawca dodatkowo ponad wymagany i określony w załączniku nr 10 do SIWZ, zamierza przeznaczyć do wykonywania usługi.
 - 1.8 Dowód wniesienia wadium.
 - 1.9 Pełnomocnictwo dla osoby, której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w punkcie III.1.1. (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
 - 1.10 Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej.

V. Wymagania dotyczące oferty – opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty i rabaty proponowane przez wykonawcę.
9. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną ofertę.
10. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:

„OFERTA PRZETARGOWA NA USŁUGI W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I DEZYNFEKCJI W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO, UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH NALEŻĄCYCH DO ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO” - nie otwierać do 2010 r. do godz. 10.30”.

15. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
16. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 17.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej dokumenty i oświadczenia wymienione w punktach: III.1.1.- III.1.5. kolejno winny być złożone przez każdy z tych podmiotów, natomiast formularze ofertowe i pozostałe oświadczenia winny być podpisane w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
 - 17.2 W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 17.3 Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
 - 17.4 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
17. Stwierdzenie przez zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
18. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

VI. Modyfikacje i wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnia następującą osobę:
 - w sprawach formalnych Anna Konarska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel: 041/367-13-39
 - w sprawach merytorycznych Zbigniew Ostrowski tel. 041/367-14-14– od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00,
2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub faksem do zamawiającego o wyjaśnienie treści wszelkich wątpliwości dotyczących SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na wszelkie zapytania SIWZ, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje faksem lub drogą mailową wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia faksem lub drogą elektroniczną, a także zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.

VII. Modyfikacja i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu składania ofert.
2. Wycofana oferta bez otwierania zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po zakończeniu postępowania.
3. Zamawiający informuje, że modyfikacja oferty jest skuteczna w przypadku, gdy powiadomienie o modyfikacji jest podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.
5. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

VIII. Warunki wniesienia wadium.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium dla całego przedmiotu zamówienia wynosi 344.000,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści cztery tysiące złotych zł) dla całego przedmiotu zamówienia.
3. Wadium wykonawca może wnieść w akceptowanej przez Zamawiającego formie:
 - a) pieniężnej,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,

- e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 4. Wadium w akceptowanej przez Zamawiającego formie należy wnieść do momentu ostatecznego składania ofert. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto zamawiającego: PKO BP O/Kielce 83102026290000950200157107
- 5. Na przelewie należy umieścić adnotację : „Wadium na usługę w zakresie kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w obiektach szpitalnych, transportu wewnątrzszpitalnego, utrzymania czystości i porządku terenów zewnętrznych, pomocy przy pacjencie na zlecenie personelu medycznego”,
- 6. Zamawiający informuje, że za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
- 7. Zwrot wadium lub jego zatrzymanie nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

- 1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez zamawiającego - w zamkniętych kopertach w SEKRETARIACIE SZPITALA (I piętro) do dnia **28.06.2010r. do godz.10.00.**
- 2. Oferta, która wpłynie do zamawiającego po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu w jaki wykonawca składa ofertę będzie odesłana bez otwierania do wykonawcy, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. Termin związania ofertą.

- 1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w sali konferencyjnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego przy ul. Grunwaldzkiej 45 w Kielcach, dnia **28.06.2010r. o godz. 10.30.**
- 2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.

XII. Otwarcie i ocena ofert.

- 1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą Specyfikacją nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
- 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.
- 5. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII.Opis sposobu obliczenia ceny.

- cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie zobowiązania,
- musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje,
- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
- cena może być tylko jedna,
- zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIV.Kryteria i zasady oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **Cena** – 75 %.
- b) **Koncepcja wykonania usługi** – 25 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria według następujących zasad:

ad.1 a) Cena

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto przedstawionej w formularzu ofertowym, obejmującej koszt świadczenia usługi przez okres trwania umowy; wartość punktowa kryterium będzie obliczana wg wzoru:

$$75 \times \frac{C_n}{C_o}$$

C_n- najniższa cena zaoficerowana w przetargu

C_o- cena rozpatrywanej oferty

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez wykonawcę w tym kryterium wynosi: 75 pkt.

ad.1 b) Koncepcja wykonania usługi

Kryterium to będzie oceniane na podstawie opracowanej przez wykonawcę „Koncepcji Wykonania Usługi”. Każdy z członków Komisji dokona indywidualnej oceny zgodnie z poniższymi zasadami:

Lp.	Elementy oceny	Podstawa do oceny	Punktacja Komisji
1	Ocena jakości koncepcji utrzymania czystości wewnątrz budynków, pod względem kompleksowości rozwiązań i ich dostosowania do organizacji pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz ocena stosowanych procedur	<ul style="list-style-type: none"> - Plan higieny - Procedury sprzątnia pod względem sanitarno-epidemiologicznym 	od 0 do 15 pkt

2	Ocena środków i sprzętu jakie zostaną użyte do realizacji wymaganych czynności	- Wykaz środków czyszczących, myjących i dezynfekcyjnych, jakie zostaną użyte przez Wykonawcę usługi do realizacji zamówienia	od 0 do 4 pkt
		- Wykaz sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji usługi	od 0 do 6 pkt
Suma przyznanych przez członka komisji przetargowej małych punktów			max 25 pkt

Zamawiający wymaga, aby wykonawca w koncepcji przedstawił, całościowe podejście wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ. Koncepcja będzie przedmiotem analizy i oceny poprzez wiedzę i doświadczenie członków zasiadających w Komisji.

Zamawiający uszczegóławia podział 15 punktów:

a) za plan higieny oraz procedury sprzątania pod względem sanitarno epidemiologicznym:

1) najkorzystniejsza: tzn. taki plan oraz procedury, które uwzględniając system i specyfikę pracy Szpitala, zawierają dedykowane rozwiązania korzystniejsze niż wymagane minimum, przedstawia koncepcję zapewniającą wykonanie wymaganych w SIWZ szerszych czynności, we wszystkich oddziałach i pozostałych komórkach organizacyjnych szpitala, zapewniająca optymalną obsadę wysoko kwalifikowanego personelu i odpowiednie godziny pracy personelu, gwarantująca wykonanie usługi przy zachowaniu wymaganej jakości, wprowadzająca najefektywniejsze rozwiązania oraz optymalizację kosztów, a także rozwiązania przyjazne dla środowiska naturalnego oraz zapewnią podnoszenie jakości usługi w czasie trwania umowy, wprowadzający procedury kontroli jakości pozwalające efektywnie korygować ewentualne usterki i elastycznie dostosowywać się do potrzeb Zamawiającego - 15 pkt

2) korzystna: tzn. taki plan oraz procedury, które uwzględniając system i specyfikę pracy Szpitala, przedstawiają indywidualną koncepcję zapewniającą wykonanie wymaganych w SIWZ czynności, we wszystkich oddziałach i pozostałych komórkach organizacyjnych szpitala, zapewniającą kwalifikowaną obsadę personalną, lecz nie gwarantująca wdrażania rozwiązań najefektywniejszych, wprowadzające efektywne zasady kontroli jakości - 5 pkt

3) dopuszczalna: tzn. taki plan oraz procedury, które uwzględniając system i specyfikę pracy Szpitala, zawierają w zakresie nie większym niż wymagane obowiązującymi przepisami oraz SIWZ koncepcję, która zapewni minimalną obsadę personalną i podstawowe rozwiązania zawarte w SIWZ - 0 pkt

b) za wykaz środków czyszczących, myjących i dezynfekcyjnych, jakie zostaną użyte przez Wykonawcę usługi do realizacji zamówienia

1) najkorzystniejsze – wykaz środków zapewniający Zamawiającemu możliwość indywidualnego dostosowania środków do potrzeb Szpitala, gwarantujący bezpieczeństwo dla otoczenia – 4 pkt

2) korzystny – wykaz obejmujący środki stosowane w jednostkach opieki zdrowotnej, zapewniający wykonanie wszystkich czynności przewidzianych w siwz, w tym możliwość zmiany niektórych środków zgodnie z potrzebami Zamawiającego – 2 pkt

3) dopuszczalny – wykaz oferujący środki umożliwiające wykonanie usługi zgodnie z siwz i przepisami prawa – 0 pkt

c) za wykaz sprzętu i urządzeń jaki zostanie użyty przez Wykonawcę usługi do realizacji zamówienia

1) najkorzystniejsze – wykaz sprzętu i urządzeń zapewniający Zamawiającemu możliwość elastycznego dostosowania do faktycznych potrzeb Szpitala, zapewniający bezpieczeństwo dla otoczenia, fabrycznie nowy, ekologiczny i bezpieczny dla środowiska naturalnego, testowany – 6 pkt

2) korzystny – wykaz obejmujący sprzęt i urządzenia stosowane w jednostkach opieki zdrowotnej, zapewniający wykonanie wszystkich czynności przewidzianych w siwz – 3 pkt

3) dopuszczalny – wykaz oferujący sprzęt i urządzenia umożliwiające wykonanie usługi zgodnie z minimalnymi wymogami siwz – 0 pkt

Przyznane punkty zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków Komisji.

Uzyskana w ten sposób wartość będzie stanowiła podstawę do obliczenia liczby punktów przyznanych w ramach kryterium, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{Po}{P \max} \times 25$$

Po – średnia punktów przyznanych badanej ofercie
Pmax – najwyższa średnia przyznanych punktów

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi: 25 pkt.

Łączna, maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania, stanowi sumę kryteriów **a)** oraz **b)** i wynosi **100 pkt**.

1. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

XV. Wymagany termin wykonania umowy.

Usługa wykonywana będzie przez okres trwania umowy tj. przez 36 miesięcy.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy – przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawca wylicza indywidualnie w zależności od oferowanej ceny oferty.
4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi 3 % wartości umowy brutto, tj. z podatkiem VAT, wynik należy zaokrąglić „w górę” do pełnych setek.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w następujących formach:
 - a) w pieniądzu /na konto Szpitala podane przy wadium/,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- z wyłączeniem weksli.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia /gwarancji/ na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę.
7. Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia /gwarancji/ w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVII. Warunki zawarcia umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą na warunkach określonych w
 - a) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) złożonej ofercie,
 - c) wzorze umowy, załączonym do SIWZ.
2. Do dnia zawarcia umowy wybrany Wykonawca przedstawi aktualne zaświadczenia o przyznaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP i Regon oraz umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
3. Na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w następującym zakresie:
 - a) zmiany przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu lub zwiększeniu powierzchni obsługiwanej np. w związku z remontami lub innymi,
 - b) waloryzacji kwot wynagrodzenia umownego określonego w umowie w sprawie zamówienia publicznego, w oparciu o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną przez Komisję Trójstronną lub Radę Ministrów oraz o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług. Waloryzacja, o której mowa powyżej, obowiązywać będzie pierwszego dnia miesiąca, w którym minimalne wynagrodzenie uległo zwiększeniu, a w przypadku wskaźnika wzrostu cen towarów i usług od 1 stycznia każdego roku trwania umowy,
 - c) w związku ze zmianą przepisów dotyczących wysokości obowiązujących podatków,
 - d) zmiany przepisów dotyczących wspierania zatrudniania osób niepełnosprawnych.

XVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołu arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując ustawę - Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.

Załączniki do SIWZ:

- załączniki nr 1A i 1B** - formularze ofertowo-cenowy,
załącznik nr 2 - zestawienie powierzchni objętych zamówieniem,
załącznik nr 3 - wymagania i zakres czynności przy pracach utrzymania czystości i dezynfekcji wraz z określoną częstotliwością mycia i dezynfekcji w poszczególnych strefach, oraz zakres czynności związany z utrzymaniem czystości i porządku na terenach zewnętrznych,
załącznik nr 4 – zakres czynności i zadań transportu wewnątrzszpitalnego,
załącznik nr 5 - wykaz czynności i zadań pomocniczych przy pacjencie wykonywanych na zlecenie personelu medycznego, jako usługi z zakresie zdrowia ludzkiego,
załącznik nr 6 - wymagany minimalny harmonogram obsady dobowej wykonawcy,
załącznik nr 7 – wzór umowy
załącznik nr 8 – oświadczenie, wykaz wykonywanych lub wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat,
załącznik nr 9 – oświadczenie o osobach zdolnych do wykonania zamówienia,
załącznik nr 10 – oświadczenie wykonawcy dotyczące wyposażenie w niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia, urządzenia i sprzęt, wraz z jego wykazem,
załącznik nr 11 – schemat organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego.

Kielce dn.

/data zatwierdzenia/

Z-ca Dyrektora
ds. Eksploatacyjno-Ekonomicznych
inż. Andrzej Domański