

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający umieszcza SIWZ na własnej stronie internetowej
<http://bip.wszzkielce.pl>**

I. Zamawiający.

Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Grunwaldzka 45
25-736 Kielce
NIP: 959-12-91-292
tel. /041/ 367-13-39
367-12-59
fax 366-00-14

E-mail: wszzkielce_zampub@poczta.onet.pl

II. Tryb udzielenie zamówienia.

Przetarg nieograniczony art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U.2007,Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, budowę, montaż i ustawienie w miejscu wskazanym przez zamawiającego mebli medycznych i biurowych oraz wyposażenia w Oddziale Kardiochirurgii Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki od nr 5 - nr 13 do SIWZ.

Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia w naturze wszystkich wymiarów niezbędnych dla jego prawidłowego wykonania. Ostateczna kolorystyka tapicerki i oklein meblowych zostanie ustalona z użytkownikami przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z określeniem stosowanym we Wspólnym Słowniku Zamówień /CPV/ 33.19.23.00-2 – meble medyczne,

/CPV/ 39.13.00.00-2 – meble biurowe,

/CPV/ 39.15.00.00-8 – różne meble i wyposażenie,

/CPV/ 45.42.11.53-1 – instalowanie zabudowanych mebli

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie do 5 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tzn.:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie – w celu spełnienia tego warunku wykonawca winien wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie – tj.: co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z zamówieniem. Suma ubezpieczenia winna wynosić nie mniej niż 200.000,00 zł
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń.
 3. Z treści załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 5. Wykonawca winien przedłożyć również oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z załącznikiem nr 14 do SIWZ.
 6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

VI. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, podpisany przez osobę uprawnioną z adnotacją, że dane zawarte w danym rejestrze (ewidencji) nie uległy zmianie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w w pkt. 1) do 6) składa dokument lub dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817)

Wyżej wymienione dokumenty, o których mowa w częściach V – VI powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

VII. Inne dokumenty wymagane stanowiące ofertę:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ (jako pierwsza strona składanej oferty).
2. Formularz cenowy – zał. nr 2 do SIWZ.
3. Kosztorys cenowy mebli biurowych socjalnych – zał. nr 3 do SIWZ.
4. Opis wymagań technicznych dla mebli biurowych socjalnych – zał. nr 5 do SIWZ.
5. Opis wymagań technicznych dla mebli medycznych wbudowanych – zał. nr 6 do SIWZ.
6. Opis wymagań technicznych dla lodówki medycznej – zał. nr 8 do SIWZ.
7. Opis wymagań technicznych dla szafek BHP – zał. nr 9 do SIWZ.
8. Opis wymagań technicznych dla wózka reanimacyjnego – zał. nr 10 do SIWZ.
9. Opis wymagań technicznych dla maceratora do pieluch – zał. nr 11.
10. Opis wymagań technicznych dla maceratora do naczyń jednorazowych – zał. nr 12 do SIWZ
11. Opis wymagań technicznych dla fotela do badań i zabiegów zał. nr 13 do SIWZ
12. Zaakceptowany wzór umowy – zał. nr 15 do SIWZ.
13. Do oferty należy dołączyć CE dla którego wystawiono deklarację zgodności oraz prospekty, foldery (instrukcje obsługi jeżeli folder lub prospekt nie zawiera wszystkich danych) w języku z danymi technicznymi dla oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzającymi spełnienie wymagań technicznych stawianych przez zamawiającego – dotyczy wózka reanimacyjnego, maceratora do pieluch, maceratora do naczyń jednorazowych.
14. Do oferty należy dołączyć certyfikaty lub atesty na materiały producenta oraz foldery lub katalogi oferowanych mebli oraz zabudowy.
15. Pełnomocnictwo dla osoby, której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w punkcie VI 1. (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
16. Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej.
17. W stosunku do osób fizycznych, przed podpisaniem umowy, wymagane będzie na podstawie art. 36 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, złożenie odpisu z Rejestru Ewidencji Gospodarczej.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:
 - Anna Konarska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. 041 367-13-39, fax. 366-00-14 – sprawy proceduralne
 - Mariusz Klimczak – Pracownik Działu Zamówień Publicznych tel.: 041 367-14-14 –
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania EZ/ZP/77/2010 „Dostawa, zabudowa, montaż i ustawienie w miejscu wskazanym przez zamawiającego mebli medycznych i biurowych oraz wyposażenia w Oddziale Kardiochirurgii Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Kielcach”
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie faksowej niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
4. Pytania wykonawców muszą być kierowane na adres:
***Wojewódzki Szpital Zespołony
ul. Grunwaldzka 45
25 – 736 Kielce
Dział zamówień Publicznych
Fax. 041/366-00-14***

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się od Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na ewentualne pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane Wykonawcom (którzy pobrali SIWZ w formie papierowej) w formie pisemnej. Wszelkie oświadczenie lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. Z katalogu tego wyłącza się protest, dla którego zastrzega się wyłącznie formę pisemną.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty i jej zawartość.

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty i rabaty proponowane przez wykonawcę.
9. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną ofertę.
10. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

EZ/ZP/77/2010 – „Dostawa, zabudowa, montaż i ustawienie w miejscu wskazanym przez zamawiającego mebli medycznych i biurowych oraz wyposażenia w Oddziale Kardiochirurgii Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach”.

Wojewódzki Szpital Zespolony

25 – 736 Kielce

„Nie otwierać do dnia do godziny 12:30”

15. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
16. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 17.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie: VI od 1 do 5 kolejno winny być złożone przez każdy z tych podmiotów, natomiast formularze ofertowe i pozostałe oświadczenia winny być podpisane w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
 - 17.2 W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 17.3 Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
 - 17.4 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
17. Stwierdzenie przez zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
18. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach ul. Grunwaldzka 45 sekretariat nie później niż do dnia **21.06.2010 r. do godz. 12:00.**

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej.

Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **21.06.2010 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 45 o **godzinie 12:30 – sala konferencyjna** szpitala.

Oferta złożona po tym terminie zostanie odesłana do Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Dla potrzeb niniejszego postępowania, wykonawca na druku formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zobowiązany jest na podstawie kalkulacji szczegółowej, podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
- Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie zobowiązania,
- Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIV. Kryteria oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena – 100 %

2. Zastosowany wzór do oceny ofert:

an
..... x 100% x 100
ab

gdzie:

an – najniższa cena z wszystkich badanych ofert nie odrzuconych

ab – cen badanej oferty.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającą punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje o których mowa Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy.

Wzór umowy – załącznik nr 15 do SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej.

Odwołanie:

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy art. 179 – 198 stosuje się odpowiednio.

XVIII. Postanowienia końcowe.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki do specyfikacji:

załącznik nr 1 – Formularz oferty

załącznik nr 2 – Formularz cenowy

załącznik nr 3 – Kosztorys cenowy mebli biurowych socjalnych

załącznik nr 4 – Zestawienie ilościowe mebli biurowych socjalnych

załącznik nr 5 – Opis wymagań technicznych dla mebli biurowych socjalnych

załącznik nr 6 – Opis wymagań dla mebli medycznych wbudowanych

załącznik nr 7 – Rysunki mebli medycznych wbudowanych

załącznik nr 8 – Opis wymagań technicznych dla lodówki medycznej – dotyczy zestawów w pomieszczeniu nr 130-1, 143A, 201A, 212A, 212B

załącznik nr 9 – Opis wymagań technicznych dla szafek BHP

załącznik nr 10 – Opis wymagań technicznych dla wózka reanimacyjnego

załącznik nr 11 - Opis wymagań technicznych dla maceratora do pieluch

załącznik nr 12 - Opis wymagań technicznych dla maceratora do naczyń
jednorazowych

Załącznik nr 13 – Opis wymagań technicznych dla fotela do badań i zabiegów

załącznik nr 14 – Oświadczenie z art. 22. ust. 1 ustawy PZP

załącznik nr 15 – Wzór umowy

Załączniki stanowią integralną część SIWZ

Data zatwierdzenia 11.06.2010 r.

**Z-ca Dyrektora
ds. Eksploatacyjno-Ekonomicznych
inż. Andrzej Domański**