

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający umieszcza SIWZ na własnej stronie internetowej
<http://bip.wszzkielce.pl>**

I. Zamawiający.

Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Grunwaldzka 45
25-736 Kielce
NIP: 959-12-91-292
tel. /041/ 367-13-39
367-12-59
fax 366-00-14

E-mail: wszzkielce_zamplib@poczta.onet.pl

II. Tryb udzielenie zamówienia.

Przetarg nieograniczony art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U.2007,Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę, rozładunek, montaż i szkolenie w zakresie obsługi systemu centralnego monitorowania pacjentów dla potrzeb Oddziału Neurochirurgii.

Graniczne parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z określeniem stosowanym we Wspólnym Słowniku Zamówień /CPV/ 33.19.50.00-3

- A) Dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe, kompletne, oznakowane, posiadać niezbędne instrukcje, gwarancje i dokumentację w języku polskim oraz właściwie opakowane.
- B) Uruchomienie sprzętu wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie racjonalnej eksploatacji urządzenia nastąpi w miejscu zamontowania w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach zakończonego protokołem szkolenia.
- C) Producent musi posiadać na terenie Polski serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
- D) Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji, licząc od daty montażu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
- E) Przedłużenie okresu gwarancji – o pełen okres niesprawności dostarczonego urządzenia.
- F) W przypadku awarii, wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usunięcia usterki w ciągu max. 24 godzin, licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia.
- G) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić zamawiającemu (użytkownikowi), nieograniczoną możliwość zgłaszania awarii drogą telefoniczną, faksową lub elektroniczną przez 24 h/dobę.
- H) W przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu lub podzespołu, wykonawca zobowiązany jest wymienić ten element lub podzespół na nowy.
- I) Wykonawca zobowiązany jest udzielić min. 12 miesięcznej gwarancji dla nowo zainstalowanych w trakcie naprawy części e okresie gwarancyjnym i min. 12 miesięcznej gwarancji dla nowo zainstalowanych w trakcie naprawy części w okresie pogwarancyjnym.

- J) W okresie gwarancji wykonawca zapewni przeprowadzenie bezpłatnych przeglądów w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej, potwierdzonymi stosownymi wpisami w paszport urządzenia.
- K) Wykonawca gwarantuje dostępność do części zamiennych dla przedmiotu zamówienia przez okres 10 lat.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa sprzętu do 21 dnia od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tzn.:
 - A) posiadają wiedzę i doświadczenie – w celu spełnienia tego warunku wykonawca winien wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie – tj.: co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto każda.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń.
3. Z treści załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.
4. Wykonawca winien przedłożyć również oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

VI. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, podpisany przez osobę uprawnioną z adnotacją, że dane zawarte w danym rejestrze (ewidencji) nie uległy zmianie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1) do 5) składa dokument lub dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817)

Wyżej wymienione dokumenty, o których mowa w częściach V – VI powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

VII. Inne dokumenty wymagane stanowiące ofertę:

1. Właściwy dokument potwierdzający, że przedmiot zamówienia jest zgodny z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 kwietnia 2004 r. /Dz.U. Nr 93, poz. 896 z dnia 30 kwietnia 2004/ oraz dopuszczenie do obrotu i stosowania w służbie zdrowia. Do oferty należy dołączyć CE dla którego wystawiono deklarację zgodności.
2. Prospekt, folder (instrukcja obsługi jeżeli folder lub prospekt nie zawiera wszystkich danych) w języku polskim z danymi technicznymi dla oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzającymi spełnienie wymagań technicznych stawianych przez zamawiającego w załączniku nr 1 wraz z ich zaznaczeniem.
3. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – Formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ (1 strona złożonej oferty).
4. Formularz dot. parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Szczegółowa specyfikacja cenowa wraz z numerami katalogowymi oferowanego przedmiotu zamówienia. (cena jednostkowa netto / VAT / cena jednostkowa brutto / wartość netto / wartość VAT / wartość brutto) – załącznik nr 4 do SIWZ.

Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:
 - Anna Konarska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. 041 367-13-39, fax. 366-00-14 – sprawy proceduralne
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania EZ/ZP/105/2010 „Zakup systemu centralnego monitorowania pacjentów dla potrzeb Oddziału Neurochirurgii”.

3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie faksowej niezwłocznie potwierdzone pisemnie. Godziny pracy: poniedziałek – piątek od godz. 7.00 do godz. 14.35.
4. Pytania wykonawców muszą być kierowane na adres:
Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Grunwaldzka 45
25 – 736 Kielce
Dział zamówień Publicznych
Fax. 041/366-00-14

IX. Wyjaśnienia treści SIWZ

Wykonawca ma prawo zwrócić się od Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną po upływie tego terminu lub dotyczą udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty i jej zawartość.

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Wszystkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą.
7. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty i rabaty proponowane przez wykonawcę.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną ofertę.
9. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
11. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem tematu, którego przetarg dotyczy:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

EZ/ZP/105/2010 – „Zakup systemu centralnego monitorowania pacjentów dla potrzeb Oddziału Neurochirurgii”.

Wojewódzki Szpital Zespolony

25 – 736 Kielce

„Nie otwierać do dnia do godziny”

14. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
15. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
- 17.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie: VI od 1 do 5 kolejno winny być złożone przez każdy z tych podmiotów, natomiast formularze ofertowe i pozostałe oświadczenia winny być podpisane w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
- 17.2 W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.3 Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
- 17.4 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
16. Stwierdzenie przez zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
17. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach ul. Grunwaldzka 45 sekretariat nie później niż do dnia **19.07.2010 r. do godz. 10:00.**

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej.

Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **19.07.2010 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 45 o **godzinie 10:30 – sala konferencyjna** szpitala.

Oferta złożona po tym terminie zostanie odesłana do Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy składowe, z których wynika, to jest cena,, dostawa, wyładunek, transport, montaż, szkolenie itp.

XV. Kryteria oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena – 100 %

2. Zastosowany wzór do oceny ofert:

an

..... x 100% x 100

ab

gdzie:

an – najniższa cena z wszystkich badanych ofert nie odrzuconych

ab – cen badanej oferty.

3. Wynik

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający dokona zawarcia umowy z wykonawcą którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP.
2. W stosunku do osób fizycznych, przed podpisaniem umowy, wymagane jest na podstawie art. 36 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, złożenie właściwego rejestru działalności gospodarczej.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę wg wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.

XVII. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej zawiera dział VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów prawa zamówień publicznych

XVIII. Postanowienia końcowe.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

- zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
- W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki do specyfikacji:

załącznik nr 1 – Parametry techniczne centralnego systemu monitorowania pacjentów

załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 i art. 24 ustawy PZP

załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

załącznik nr 4 – Specyfikacja cenowa

załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załączniki stanowią integralną część SIWZ

Data zatwierdzenia 08.07.2010 r.

**Z-ca Dyrektora
ds. Eksploatacyjno-Ekonomicznych
inż. Andrzej Domański**