



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE



EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

EZ/ZP/122/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający umieszcza SIWZ na własnej stronie internetowej
<http://bip.wszkielce.pl>**

I. Zamawiający.

Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Grunwaldzka 45
25-736 Kielce
NIP: 959-12-91-292
tel. /041/ 367-13-39
367-12-59
fax 366-00-14

E-mail: wszkielce_zampub@poczta.onet.pl

II. Tryb udzielenie zamówienia.

Przetarg nieograniczony art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U.2007,Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu budynku zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Grunwaldzkiej 47 dla projektu inwestycyjnego pn. „Przebudowa zespołu pomieszczeń przy ul. Grunwaldzkiej 47 z przeznaczeniem na Oddział Neurologiczny z poradniami, izbę przyjęć oraz część administracyjną dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r.”.
2. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z terenem remontu znajdującym się przy ul. Grunwaldzkiej 47 w Kielcach.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z określeniem stosowanym we wspólnym Słowniku Zamówień /CPV/ 45000000-7 – roboty budowlane, 45215140-0 – obiekty szpitalne,

zakres robót obejmuje:

- 45000000-7 – roboty budowlane,
- 45311200-2 – roboty instalacji elektrycznych,
- 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne,
- 45331000-6 – instalacje ciepłne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza
- 45312000-7 – sygnalizacja alarmowa gazów medycznych
- 45330000-9 – Hydraulika i roboty sanitarne

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony za pomocą dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót:

• **przedmiary:**

- załącznik nr 1 - Roboty budowlane
- załącznik nr 2 - Instalacje wod-kan
- załącznik nr 3 - Instalacje SAP
- załącznik nr 4 - Instalacje elektryczne
- załącznik nr 5 - Instalacje c.o.
- załącznik nr 6 - Instalacje gazów medycznych
- załącznik nr 7 - Sygnalizacja gazów medycznych
- załącznik nr 8 - Wentylacja mechaniczna

• **dokumentacja projektowa**

- załącznik nr 9 - Opis wielobranżowy i specyfikacja robót
- załącznik nr 10 - Opis wentylacja
- załącznik nr 11 - Architektura
- załącznik nr 12 - C.O.
- załącznik nr 13 - Elektryka instalacja SAP
- załącznik nr 14 - Konstrukcja
- załącznik nr 15 - Technologia
- załącznik nr 16 - Wentylacja
- załącznik nr 17 - Wod.-kan.
- załącznik nr 18 - Elektryka instalacje cz. 1
- załącznik nr 19 - Elektryka instalacje cz. 2
- załącznik nr 20 - Elektryka instalacje cz. 3

IV. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do 30 czerwca 2011 roku.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:
 - A) Posiadania wiedzy i doświadczenia, w realizacji robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj.:
 - wykaz robót budowlanych zawierający co najmniej 1 zamówienie na kwotę 15.000.000,00 brutto polegające na remoncie budynku z oddziałami łóżkowymi wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi służącymi do jego eksploatacji i kubaturze co najmniej 20.000 m³, wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona /referencje – załącznik nr 23 do SIWZ.

- B) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien przedłożyć:
- wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności, w szczególności kierowników budowy/robót posiadających uprawnienia budowlane, drogowe, sanitarne i elektryczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.), wraz z aktualnymi zaświadczeniami i wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego – zał. nr 24 do SIWZ. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, o których mowa w niniejszej punkcie należy dołączyć do oferty.
- C) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien przedłożyć:
- dokument określający za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres średnioroczny przychód netto z prowadzonej przez siebie działalności w wysokości nie mniejszej niż 50.000.000 zł – rachunek zysków i strat;
 - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 15.000.000,00 zł
2. Wykonawca winien przedłożyć również oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. nr 25 do SIWZ.

IX. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca winien przedłożyć:
- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Osoby fizyczne składają oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP.
 - c) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - g) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP zgodnie z załącznikiem nr 25 do SIWZ.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1a) do 1g) składa dokument lub dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznych oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. od 1a) do pkt. 1g) oraz informacje o wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej określonej w rozdziale VIII pkt. 1c).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w od 1a) do 1g) winny być przedłożone przez każdego z Wykonawców. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VIII w od 1a) do pkt. 1c) i w pkt. 2 winny być przedłożone przez Wykonawców wspólnie poprzez ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu pełnomocnika. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku podmiotu będącego spółką cywilną należy załączyć do oferty kopie umowy spółki. Pełnomocnictwo o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych winno odzwierciedlać stanowisko wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 4 została wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia – art. 366 Kodeksu cywilnego.

5. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu – na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

Wyżej wymienione dokumenty, o których mowa w częściach XIII – IX powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

X. Inne dokumenty wymagane stanowiące ofertę:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 21 do SIWZ.
2. Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia – kosztorys ofertowy w oparciu o przedmiary robót stanowiące zał. od 1 – 8 sporządzone przez Zamawiającego.
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 22 do SIWZ.
5. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile to nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
6. W stosunku do osób fizycznych, przed podpisaniem umowy, wymagane będzie na podstawie art. 36 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, złożenie odpisu z Rejestru Ewidencji Gospodarczej.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:
 - Anna Konarska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych
tel. 041 367-13-39, fax. 366-00-14
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania EZ/ZP/122/2010 **„Przebudowa zespołu pomieszczeń przy ul. Grunwaldzkiej 47 z przeznaczeniem na Oddział Neurologiczny z poradniami, izbę przyjęć oraz część administracyjną dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Kielcach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r.”.**

Godziny pracy zamawiającego od 7.00 do 14.35.

3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można uzyskać drogą pocztową lub w siedzibie zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych, odpłatnie – cena 1.000,00 zł plus ewentualne koszty przesyłki pobraniowej oraz można pobrać ze strony internetowej zamawiającego.
4. Pytania wykonawców muszą być kierowane na adres:

Wojewódzki Szpital Zespołowy
ul. Grunwaldzka 45
25 – 736 Kielce
Dział zamówień Publicznych
Fax. 041/366-00-14

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, potwierdzając w tym przypadku niezwłocznie fakt jego otrzymania również faksem.

Zapytania odnośnie zapisów zawartych w SIWZ, sposobu przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia wykonawca może kierować do zamawiającego pismem poleconym lub faksem.

Na każde zapytanie wykonawcy zamawiający niezwłocznie udzieli wyczerpującej odpowiedzi faksem oraz zamieści odpowiedź na stronie internetowej zamawiającego bez wskazania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium dla przedmiotu zamówienia wynosi 254.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100).
3. Wadium wykonawca może wnieść w akceptowanej przez Zamawiającego formie:
 - a) pieniężnej,
 - b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium w akceptowanej przez Zamawiającego formie należy wnieść do momentu ostatecznego składania ofert. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto zamawiającego: PKO BP O/Kielce 83102026290000950200157107
5. Na przelewie należy umieścić adnotację : **„Wadium na remont budynku Neurologii dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespólonego w Kielcach”**,
6. Zamawiający informuje, że za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.

Zwrot wadium lub jego zatrzymanie nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty i jej zawartość.

1. Ofertę w formie pisemnej Wykonawca przedstawia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
 - Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, materiały informacyjne, formularze muszą być sporządzone czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę,
 - oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, a jeżeli zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,

- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- wszystkie strony powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą Wykonawcy i jego adresem, nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą postępowania przetargowego (jak niżej)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

EZ/ZP/122/2010 – „Przebudowa zespołu pomieszczeń przy ul. Grunwaldzkiej 47 z przeznaczeniem na Oddział Neurologiczny z poradniami, izbę przyjęć oraz część administracyjną dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r.”

Wojewódzki Szpital Zespolony

25 – 736 Kielce

„Nie otwierać do dnia do godziny 10:30”

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach ul. Grunwaldzka 45 sekretariat nie później niż do dnia **09.09.2010 r. do godz. 10:00.**

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej.

Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **09.09.2010 r.** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 45 o **godzinie 10:30 – sala konferencyjna** szpitala.

Oferta złożona po tym terminie zostanie odesłana do Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie kosztorysowe. W związku z tym Zamawiający przewiduje wynagrodzenie kosztorysem powykonawczym opracowanym na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych obmiarów wykonanych robót przez inspektora nadzoru i zamawiającego.
2. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony przez Wykonawcę na podstawie przedmiarów robót wg metody kalkulacji uproszczonej, zawierający elementy: numer pozycji, podstawę wyceny, opis robót, obmiar, cenę jednostkową i wartość robót w danej pozycji. Wycena winna nastąpić według podstaw wskazanych w przedmiarach przy zastosowaniu nakładów normatywnych wynikających z tych podstaw. Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty nie dopuszcza możliwości zmiany podstaw i nakładów normatywnych z nich wynikających, gdyż mogłoby to doprowadzić do nieporównywalności ofert i stanowiło naruszenie art. 7 Pzp.
3. Na stronie tytułowej kosztorysu należy wykazać zastosowanie w pozycjach kosztorysowych narzuty i stawkę roboczogodziny. Narzuty i stawka roboczogodziny na stronie tytułowej winny być zgodne z przyjętymi w pozycjach kosztorysowych pod rygorem odrzucenia oferty. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze (w tym i narzuty i stawka roboczogodziny) składające się na cenę jednostkową podane w kosztorysie

ofertowym nie będą podlegały zmianom i będą obowiązywać w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

4. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru robót, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczanie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Pominiecie pozycji przedmiaru, brak ceny jednostkowej dla jakiegokolwiek pozycji przedmiaru skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Wykonawcom nie wolno zmienić ilości obmiarowych ani dopisywać nowych pozycji kosztorysowych bez zgody Zamawiającego.
6. Cena (obliczona do dwóch miejsc po przecinku) podana przez Wykonawcę w ofercie (wynikająca z kosztorysu ofertowego) jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, wartością wszystkich robót budowlanych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia zgodnie z przedmiarami robót, wymaganiami technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz postanowieniami wzoru umowy. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania robót oraz właściwości wyrobów budowlanych zawartych w projektach i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
Wykonawca winien w wycenie uwzględnić posiadane informacje o przedmiocie zamówienia w szczególności wynikające wprost z przedmiaru robót, dokumentacji technicznej i przetargowej i uwzględnić np. koszty:
 - opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych w tym zagospodarowania, utrzymania i później likwidacji zaplecza budowy, wraz z kosztami podłączenia i likwidacji oraz użytkowania mediów,
 - zajęciem pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, jeżeli taki przypadek wystąpi,
 - wykonania niezbędnych rusztowań,
 - prowadzenia robót w okresie zimowym,
 - przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze specyfikacją techniczną, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami,
 - związane z odbiorem robót budowlanych, w tym koszty ekspertyz, badań, decyzji czy opinii wymaganych przez przepisy prawa w zakresie odbiorów,
 - doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego (z uwzględnieniem stanu wynikającego z wykonywanych robót budowlanych) po zakończeniu realizacji robót,
 - rozruchu technologicznego (obejmujących m.in. koszty prowadzenia i sporządzenia dokumentacji, koszty mediów, zużycia materiałów dla potrzeb rozruchu, badań, ocen, analiz wraz z kosztem uzyskania stosownych badań przez odpowiednie instytucje w tym zakresie jeżeli jest to wymagane przepisami prawa),
 - koszty związane z gospodarką odpadami,
 - innych czynności wynikających z umowy jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca, w związku z powyższym przed sporządzeniem oferty winien zapoznać się z terenem przyszłej inwestycji szczegółowo sprawdzić warunki zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

XVII. Kryterium i tryb oceny ofert.

1. W trakcie badania i oceny zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny w granicach określonych art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
13. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
14. Ocenie podlega cena oferty brutto /należy uwzględnić podatek VAT/ za całościowe wykonanie przedmiotu zamówienia, wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT i zgodnie z polskim systemem monetarnym).
15. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa zamawiającego.
16. Oferty będą badane w dwóch etapach:
etap I – czy wykonawca spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. Z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) i tym samym nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy;
etap II – czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w/w ustawie, jak również w niniejszej SIWZ i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 w/w ustawy.
17. Sposób punktacji dla każdej badanej oferty przedstawia się następująco:
KRYTERIUM – cena 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość tzn. 100 pkt., a pozostałe oferty ilość punktów wynikającą z wyliczenia:

$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów za kryterium ceny}$

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy – przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawca wylicza indywidualnie w zależności od oferowanej ceny oferty.
4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi 2 % wartości umowy brutto, tj. z podatkiem VAT, wynik należy zaokrąglić „w górę” do pełnych setek.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w następujących formach:
 - a) w pieniądzu /na konto Szpitala podane przy wadium/,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- z wyłączeniem weksli.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia /gwarancji/ na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę.
 7. Gwarant winien zobowiązać się do wypłaty kwoty poręczenia /gwarancji/ w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.
 8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającą punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje o których mowa Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XX. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy.

Wzór umowy – załącznik nr 22 do SIWZ.

XXI. Środki ochrony prawnej.

Odwołanie:

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy art. 179 – 198 stosuje się odpowiednio.

XXII. Postanowienia końcowe.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,20 zł,

- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki do specyfikacji:

Przedmiary

- załącznik nr 1 – Roboty roboty budowlane
- załącznik nr 2 – Instalacje wod-kan
- załącznik nr 3 – Instalacje SAP
- załącznik nr 4 – Instalacje elektryczne
- załącznik nr 5 – Instalacje c.o.
- załącznik nr 6 - Instalacje gazów medycznych
- załącznik nr 7 – Sygnalizacja gazów medycznych
- załącznik nr 8 – Wentylacja mechaniczna

Dokumentacja projektowa

- załącznik nr 9 - Opis wielobranżowy i specyfikacja robót
- załącznik nr 10 - Opis wentylacja
- załącznik nr 11 - Architektura
- załącznik nr 12 - C.O.
- załącznik nr 13 - Elektryka instalacja SAP
- załącznik nr 14 - Konstrukcja
- załącznik nr 15 - Technologia
- załącznik nr 16 - Wentylacja
- załącznik nr 17 - Wod.-kan.
- załącznik nr 18 - Elektryka instalacje cz. 1
- załącznik nr 19 - Elektryka instalacje cz. 2
- załącznik nr 20 - Elektryka instalacje cz. 3

- załącznik nr 21 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 22 – Wzór umowy
- załącznik nr 23 – Wykaz robót budowlanych
- załącznik nr 24 – Wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie rob. bud.
- załącznik nr 25 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1

Załączniki stanowią integralną część SIWZ

Data zatwierdzenia 24.08.2010 r.

**Z-ca Dyrektora
ds. Eksploatacyjno-Ekonomicznych
inż. Andrzej Domański**