

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości zamówienia przekraczającej 193 000 euro**

Zamawiający umieszcza SIWZ na stronie internetowej: <http://bip.wszzkielce.pl>

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony

ul. Grunwaldzka 45

25-736 Kielce

NIP: 959-12-91-292

tel. /041/367-13-39

fax 366-00-14

E-mail: wszzkielce_zamplib@poczta.onet.pl

Znak postępowania: **EZ/ZP/89/2011** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbycia wizji lokalnej w miejscu wykonywania usługi

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz.759 z późn. zm./.

III. Przedmiot zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu, prania w pralni Wykonawcy i dostawy do siedziby Zamawiającego bielizny szpitalnej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - odbiór bielizny do prania wraz z ważeniem w siedzibie Zamawiającego,
 - moczenie, pranie, dezynfekcja, krochmalenie, prasowanie, suszenie i maglowanie bielizny szpitalnej,
 - dezynfekcja w komorze dezynfekcyjnej,
 - dokonywanie drobnych napraw krawieckich (przyszycie guzików, kieszeni, zaszycia części rozprutych, innych drobnych reperacji i naprawy uszkodzeń powstałych w czasie prania),
 - dostarczanie czystej, wolnej od wad bielizny do siedziby Zamawiającego.
3. Asortyment bielizny przewidzianej do prania obejmuje: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady płócienne, spodnie operacyjne, bluzy operacyjne, ręczniki zwykłe, ręczniki frotte, worki płócienne, obrusy, koszule, szlafroki, fartuchy, spódnice lekarskie, spodnie lekarskie, pokrowce, pokrowce na materace, koce, kołdry, serwetki chirurgiczne, bieźniki, firanki, zasłony, kaftaniki dzieciinne, hamaki dzieciinne, pieluchy tetra, kocyki oraz inne (wynikające z potrzeb Zamawiającego).
4. Średnia roczna ilość bielizny przewidzianej do prania to około **420 000 kg**.
5. Ponieważ ilość bielizny jest ściśle uwarunkowana ilością hospitalizowanych pacjentów oraz ich stanem zdrowia, podana ilość pranej bielizny to wyliczenia szacunkowe, co nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji zamówienia w całości.
6. Bielizna do prania odbierana przez Wykonawcę będzie oznakowana przez Zamawiającego, posegregowana asortymentowo i pakowana w worki. Worki (własność Wykonawcy) do transportu brudnej bielizny w ilości pokrywającej potrzeby Zamawiającego winien zabezpieczyć Wykonawca.
7. Bielizna czysta, zdana do sortowni musi być posegregowana i zapakowana w worki foliowe jednorazowe tak, aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem.
8. Fartuchy i mundurki szpitalne powinny być prasowane i dostarczane w stanie powieszonym na wieszakach i zafoliowanie.
9. Środki piorące i dezynfekcyjne powinny być ujęte w wykazie PZH „Preparaty dezynfekujące

do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej”, posiadać wymagane atesty i certyfikaty oraz gwarantować technologię dezynfekcji niskotemperaturowej w procesie prania (temperatura nie większa niż 40° C), moduł załadunku białizny (w kg) do wody 1:4 lub 1:5, co pozwala na właściwą jakość prania nie powodując przyspieszonego zużycia białizny. Pranie winno być wykonywane przy zachowaniu technologii właściwej dla prania białizny szpitalnej w celu uzyskania odpowiedniego efektu czystości, dezynfekcji, estetyki i trwałości białizny.

10. Wykonawca zobowiązany jest do respektowania warunków prania określonych dla białizny przez producenta, a w szczególności do przestrzegania zalecanych temperatur.
11. Usługi prania Wykonawca winien realizowany z należytą starannością, zgodnie z przepisami sanitarnymi obowiązującymi w służbie zdrowia (dotyczącymi w szczególności Szpitali), BHP oraz wymaganiami Zamawiającego.
12. Pralnia, w której wykonywane będzie zamówienie winna posiadać „barierę higieniczną”,
13. Stosowne procedury, potwierdzone odpowiednią ilością badań mikrobiologicznych, muszą eliminować występowanie ogniw lub źródeł zakażeń, zapobiegać powstawaniu zakażeń wewnątrzszpitalnych (Szpital posiada między innymi takie oddziały jak Kardiokirurgia, Neurochirurgia, Bloki Operacyjne, oraz Oddział Zakaźny).
14. Pralnia winna spełniać zalecenia wymienione w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011r., w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia Zakładu Opieki Zdrowotnej (Dz. U. Nr 31 poz. 158).
15. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował oddzielnymi środkami transportu brudnej i czystej białizny lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzielną komorę ładunkową tak, aby białizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z białizną brudną. Transport musi odbywać się środkami transportu dostosowanymi do przewozu białizny ogólnoszpitalnej brudnej i czystej z zachowaniem obowiązujących przepisów.
16. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna, PIP, BHP i epidemiologia szpitalna).
17. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za asortyment prania zniszczony podczas wykonywania usługi, polegającą na wyrównaniu strat.
18. Ocena stanu białizny kwalifikującej się do kasacji będzie dokonywana przez odpowiednie służby Zamawiającego.
19. W razie awarii urządzeń Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi – poprzez posiadanie drugiego obiektu wykonawczego lub umowy z innym wykonawcą posiadającym zezwolenie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prania białizny szpitalnej.
20. Wykonawca poniesie koszty zakupu środków czystościowych, piorących i preparatów dezynfekcyjnych oraz worków, pojemników i innych artykułów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
21. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do przeprowadzania sprawdzających kontroli w zakresie stosowania przez Wykonawcę środków czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z określeniem stosowanym we Wspólnym Słowniku Zamówień / CPV / -

- kod - 98310000-9 (usługi prania i czyszczenia na sucho)
- kod - 98311000-6 (usługi odbierania prania)

IV. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

1. Termin wykonywania przedmiotu umowy – sukcesywnie przez okres **24 miesiące** od daty podpisania umowy.
2. Sposób i miejsce wykonywania przedmiotu umowy:
odbiór białizny brudnej
- z sortowni Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego ul. Grunwaldzka 45 w Kielcach od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 11:00, sobota w godzinach 09:00 - 10:00

- z sortowni Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego - Oddział Zakaźny ul. Radiowa 7 w Kielcach od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 09:00
- z sortowni Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego – Oddział Rehabilitacji ul. Kościuszki 3 w Kielcach od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 – 10:00
- z sortowni Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego – Oddział Psychiatryczny ul. Kusocińskiego 59 w Kielcach w poniedziałki i czwartki w godzinach 10:00 – 11:00
- z sortowni Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego – Oddział Neurologii ul. Grunwaldzka 47 od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 11:00, sobota w godzinach 09:00 - 10:00

dostawa bielizny czystej

- do sortowni Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego ul. Grunwaldzka 45 w Kielcach od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 – 10:00, sobota w godzinach 08:00 - 09:00
- do sortowni Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego - Oddział Zakaźny ul. Radiowa 7 w Kielcach od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 09:00
- do sortowni Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego – Oddział Rehabilitacji ul. Kościuszki 3 w Kielcach od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 – 10:00
- do sortowni Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego – Oddział Psychiatryczny ul. Kusocińskiego 59 w Kielcach w poniedziałki i czwartki w godzinach 10:00 – 11:00
- do sortowni Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego – Oddział Neurologii ul. Grunwaldzka 47 od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00 – 10:00, sobota w godzinach 08:00 – 09:00

3. Czynności załadunkowe i rozładunkowe przeprowadzane będą przez pracownika Wykonawcy i będą wliczone w cenę.
4. Czas wykonywania usługi pralniczej nie powinien być dłuższy jak 24 godziny od momentu odbioru od Zamawiającego brudnej bielizny do momentu przekazania do magazynu bielizny czystej.
5. W przypadku wykonywania usługi określonej jako pilna, czas wykonywania usługi nie powinien być dłuższy jak 6 – 8 godzin od momentu zgłoszenia takiej usługi.
6. Przerwa między kolejnymi odbiorami bielizny do prania nie może być dłuższa niż 2 dni w okolicznościach np. przerwy świątecznej czy długich weekendów.

VII. Termin płatności:

Zamawiający płatność regulował będzie przelewem po otrzymaniu przedmiotu zamówienia wraz z oryginałem faktury VAT, w terminie 30 dni.

VIII. Termin związania z ofertą :

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców, potwierdzające spełnienie tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się w Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – w celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca winien przedłożyć:

- zezwolenie na pranie bielizny szpitalnej lub pozytywną opinię właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego potwierdzające, że Wykonawca spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011r., w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia Zakładu Opieki Zdrowotnej (Dz. U. Nr 31 poz. 158);

b) posiadania wiedzy i doświadczenia - w celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca winien przedłożyć:

- wykaz **co najmniej 2 usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**referencje min.2**) - według wzoru załącznika nr 4 do SIWZ. Usługi powinny odpowiadać rodzajowi przedmiotu zamówienia, ich wartość roczna powinna być nie niższa niż **1000 000,00 zł brutto/każda** oraz opiewać na minimum 25000 kg miesięcznie;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca winien przedłożyć:

- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje Wykonawca oraz posiadanych środków transportu (**min. 2 samochody**) wykorzystywanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi środkami wraz z dołączonymi odpowiednimi zaświadczeniami dopuszczającymi środki transportu do przewozu bielizny (odpowiednio czystej i brudnej), wydanymi przez odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne – załącznik nr 5 do SIWZ;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nie czynności - załącznik nr 6 do SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - w celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca winien przedłożyć:

- opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum **1000 000,00 zł**.

e) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - w celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca winien przedłożyć:

- oświadczenie o zatrudnieniu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

2. Wykonawca winien przedłożyć również oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik Nr 2 do SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale techniczny oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych/.

X. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Osoby fizyczne składają oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

2. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1-5 składa dokument lub dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz.1817).

XI. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca winien dołączyć do oferty następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy:

1. Aktualną opinię sanitarną wydaną przez Państwowy Inspektorat Sanitarno - Epidemiologiczny w oparciu o przeprowadzone kontrole sanitarno-epidemiologiczne, w sprawie posiadania przez pralnię bariery higienicznej i spełnienia wymagań w zakresie prania bielizny dla jednostek służby zdrowia.

2 Opis technologii prania i dezynfekcji bielizny w tym: moduły prania i dezynfekcji bielizny zakaźnej i ogólnie - szpitalnej, sposób dozowania środków piorąco-dezynfekcyjnych. Środki piorące i dezynfekcyjne winny być stosowane zgodnie z zaleceniami PZH, powinny posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty oraz gwarantować technologię dezynfekcji niskotemperaturowej w procesie prania, gdzie środki chemiczne i temperatura nie większa niż 40°C, moduł załadunku bielizny (w kg) do wody 1:4 lub 1:5, co pozwala na właściwą jakość prania nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny.

3 Wykaz środków piorąco-dezynfekcyjnych, jakich wykonawca zamierza używać do wykonania zamówienia wraz z załączeniem aktualnych atestów lub certyfikatów na środki piorące i dezynfekcyjne oraz pozwolenie na wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego lub potwierdzenie zgłoszenia do rejestracji w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych bądź dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie preparatu. Ponadto środki piorące do prania pieluch i bielizny niemowlęcej winny posiadać opinie Instytutów Naukowo-Badawczych potwierdzających zakres biobójczy preparatu np. PZH i potwierdzający przydatność w zakresie prania bielizny niemowlęcej i pieluch.

4 Protokoły wraz z załącznikami z ostatnich przeglądów dokonanych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną z miejsca wykonywania usługi.

5 Protokoły Biologicznej Kontroli Skuteczności Procesu Sterylizacji wykonywany przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną z ostatnich 12 miesięcy (min. raz w kwartale).

6 W celu potwierdzenia wykonania odpowiedniej jakości pranej bielizny szpitalnej przedstawić kopie **badania mikrobiologicznych** z okresu ostatnich 12 miesięcy z miejsca wykonywania usługi (min. 2 w ciągu jednego miesiąca).

W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na zasadzie art. 24 ust.2 pkt.4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust.3.

W/w dokumenty, o których mowa w części IX, X, XI powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

XII. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców składające się na ofertę:

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ (strona 1 złożonej oferty).

2. Zaakceptowany projekt umowy - **załącznik nr 8 do SIWZ**;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów sanitarnych na pranie bielizny i odzieży szpitalnej – **załącznik nr 7 do SIWZ**,
4. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada inny obiekt lub umowę z innym Wykonawcą w celu zabezpieczenia wykonania usługi w razie awarii urządzeń ze wskazaniem miejsca wykonywania usługi. Ponadto, należy dołączyć pozytywną opinię Sanepidu dopuszczającą obiekt zastępczy do świadczenia usług dla jednostek służby zdrowia.
5. Dowód wniesienia wadium.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile to nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
7. W stosunku do osób fizycznych, przed podpisaniem umowy, wymagane będzie na podstawie art. 36 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, złożenie odpisu z Rejestru Ewidencji Gospodarczej.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. Osoby upoważniona do kontaktów z Wykonawcami :

- Monika Staszewska – Dział Administracyjny, tel. 041/367-14-14, w godz. 8.00-14.00 – sprawy techniczne,

- Anna Konarska - Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. 041/367-13-39, fax /041/366-00-14, w godz. 8.00-14.00 – sprawy proceduralne.

2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania **EZ/ZP/89/2011**

3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub za pomocą faksu, potwierdzając w tym przypadku niezwłocznie fakt jego otrzymania również faksem.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę zostało dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Zapytania odnośnie zapisów zawartych w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, sposobu przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia wykonawca może kierować do Zamawiającego pisemnie listem poleconym lub faksem.

5. Na każde zapytanie wykonawcy zamawiający niezwłocznie udzieli mu odpowiedzi faksem oraz zamieści odpowiedź na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.wszkielce.pl> bez wskazania źródła zapytania, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni na stronie , na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oraz przekaze wykonawcom którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, poinformuje o tym wykonawców którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości **46 000 zł** na całość przedmiotu zamówienia.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **PKO Bank Polski S.A. O/Kielce 83102026290000950200157107** z adnotacją

„Wadium w sprawie nr EZ/ZP/89/2011”;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi być dołączone do oferty w oryginale lub kserokopii podpisanej za zgodność przez osobę upoważnioną.
 4. W przypadku przelania wadium drogą elektroniczną – przez internet, Zamawiający wymaga załączenia do oferty wydruku komputerowego dyspozycji przelewu potwierdzonej przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. W tym przypadku nie wymagane jest pisemne potwierdzenie przelania wadium przez bank – pod warunkiem, że wadium to zostało przebrane i zaksięgowane przez Zamawiającego do momentu otwarcia ofert.
 5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
 6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt .1, w formie lub formach, o których mowa w pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert

- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - Dokumenty i oświadczenia mogą być przedłożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
 - Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - Przed terminem składania ofert, oferent ma prawo wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty. W tym celu przesyła Zamawiającemu treść zmiany w kopercie zaadresowanej wg wzoru określonego oraz dopiskiem „ZMIANA”. Zamawiający będzie rozpatrywał wówczas ofertę dotyczącą tej części treści, która została przesłana w kopercie „ZMIANA”, a nie w kopercie pierwotnej.
 - Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
- **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego ul. Grunwaldzka 45 Kielce, do dnia 29.11.2011 r. do godz. 10:30 i oznakować w następujący sposób:**

Przetarg nieograniczony - „USŁUGA PRANIA BIELIZNY SZPITALNEJ”

Nie otwierać do dnia 29.11.2011 r.

do godz. 11:00

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego w Kielcach ul. Grunwaldzka 45 lub przesałać na adres:

Wojewódzki Szpital Zespolony 25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 45.

2. Ofertę należy złożyć do dnia 29.11.2011 r. do godziny 10:30.

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej.

W przypadku oferty złożonej lub dostarczonej po terminie wyznaczonym, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVII. Termin, miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.11.2011 r o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Kielcach ul. Grunwaldzka 45 /sala konferencyjna szpitala./

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną odczytane następujące dane:

- nazwy i adresy wykonawców;
- zaoferowane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- terminy wykonania zamówienia;
- warunki płatności,

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę netto i brutto z wyliczonym i podanym należnym podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.

2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie zobowiązania. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.

4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Kryteria i tryb oceny ofert.

1. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny w granicach określonych art. 87 ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Kryterium oceny ofert:

Kryterium – cena 100 %

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto przedstawionej w formularzu ofertowym, obejmującej całkowity koszt przedmiotu zamówienia. Wartość punktowa oferty w tym kryterium będzie obliczane wg wzoru:

$$Wp = \frac{Cn}{Cb} \times 100\% \times 100 =$$

- Wp - wartość punktowa
- Cn - zaoferowana najniższa cena oferty
- Cb - cena badanej oferty

Wynik

1. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów w tym kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. Ocenie podlega cena oferty brutto wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa Zamawiającego.
4. Oferty będą badane w dwóch etapach:
 - etap I - czy wykonawca spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. i tym samym nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 w/w ustawy;
 - etap II – czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w/w ustawie, jak również w niniejszej SIWZ i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 w/w ustawy.

XX. Warunki odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 1.2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia;
 - 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny, wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki; o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3;
 - 1.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 2.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ;
 - 2.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 2.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 2.5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

XXI. Zamawiający nie zamierza:

1. zawierać umowy ramowej,
2. ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
3. stosować aukcje elektroniczne.

XXII. Postanowienia dotyczące zawarcia przyszłej umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty - art. 94 ust.1, pkt.1 ustawy PZP.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Umowa z potencjalnym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy - załącznik nr 8 do SIWZ, na warunkach podanych w ofercie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Do postanowień umowy nie uregulowanych niniejszą specyfikacją i ustawą – z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), zastosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy – przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wylicza indywidualnie w zależności od oferowanej ceny oferty.
4. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi 2 % wartości umowy brutto, tj. z podatkiem VAT, wynik należy zaokrąglić „w górę” do pełnych setek.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wykonawca zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXIV. Istotne postanowienia wprowadzone do treści umowy.

Projekt umowy stanowi – załącznik nr 8 do SIWZ.

XXV. Pouczenie o przysługujących wykonawcy środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych - przepisy Działu VI „Środki ochrony prawnej” stosuje się odpowiednio.

XXVI. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,51 zł netto,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać drogą pocztową lub w siedzibie zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych, /odpłatnie 30 zł plus ewentualne koszty przesyłki pobraniowej/ oraz można pobrać ze strony internetowej zamawiającego.

XXVII. Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z mocy art.24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 4 – Wykaz usług

Załącznik Nr 5 - Wykaz sprzętu

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów sanitarnych na pranie bielizny i odzieży szpitalnej

Załącznik Nr 8 – Projekt umowy

Dnia ...19.10..2011 r.
/data zatwierdzenia /

*Z-ca DYREKTORA
ds. Eksploatacyjno-Ekonomicznych
inż. Andrzej Domański*