**Załącznik nr 4 do Zaproszenia**

#### UMOWA NR ……

zawarta w Kielcach w dniu .......................... pomiędzy:

**Wojewódzki Szpital Zespolony**

**ul. Grunwaldzka 45**

**25-736 Kielce**

wpisanym pod numerem 0000001580 do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział Gospodarczy

NIP 959-12-91-292 Regon 000289785

reprezentowanym przez:

**Bartosz Stemplewski - Dyrektor**

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

.........................................

reprezentowanym przez:

...........................................

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na **przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach w zakresie cyberbezpieczeństwa,** znak sprawy: **EZ/192/2022/ESŁ**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy i termin realizacji**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa zgodnych
z §3 Zarządzenia nr 68/2022/BBIICD Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 20 maja 2022 r. *„w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych świadczeniodawców”*.
2. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr …. do niniejszej umowy oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego programem merytorycznym szkoleń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy. Szczegółowe terminy szkoleń zostaną określone w harmonogramie szkoleń o którym mowa w **§** 2 umowy.

**§ 2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy program szkolenia zgodnie w wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz uwzględnieniem specyfiki i rodzaju prowadzonej działalności i posiadanej infrastruktury informatycznej Zamawiającego. Zatwierdzony program szkolenia będzie podstawą do rozpoczęcia realizacji szkoleń wg harmonogramu szkoleń.
2. Szkolenia odbędą się wg według ustalonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu szkoleń w formie stacjonarnej oraz e-learningowej. Harmonogram powinien zawierać przewidywane daty oraz godziny przeprowadzenia szkolenia. Zmiany w harmonogramie wymagają zgody Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej. Szkolenia stacjonarne winne odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 2020 r., poz. 1920 ze zm.) w godz. od 700 do 1430.
3. Osobą/osobami prowadzącą/prowadzącymi szkolenie zgodnie z treścią oferty będzie/będą: ……………………………
4. Szkolenia e-learningowe prowadzone będą na platformie szkoleniowej pod adresem …………….......................
5. Szkolenia stacjonarne odbędą się w siedzibie Zamawiającego w Kielcach przy ul. Grunwaldzkiej 45 w wyznaczonym przez Zamawiającego pomieszczeniu, dostępnym w terminach wskazanych w harmonogramie szkoleń.
6. Wykonawca w ramach szkolenia wyposaży salę szkoleniową w niezbędny sprzęt umożliwiający przeprowadzenie szkolenia tj. rzutnik do prezentacji multimedialnej, laptop, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia szkoleń.
7. Każdy z uczestników szkolenia, otrzyma od organizatora szkolenia zaświadczenie o ukończeniu kursu.
8. Po przeprowadzeniu szkolenia Wykonawca sporządzi protokół z wykonania szkolenia zawierający informacje o liczbie osób uczestniczących w szkoleniu, ilości grup szkoleniowych oraz potwierdzenie opiekuna szkolenia o zrealizowaniu usługi zgodnie z umową. Protokół wykonania szkolenia po podpisaniu przez strony będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonane zlecenie.
9. Wykonawca zobowiązuje się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swej działalności, świadczyć usługi ze szczególną starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, uwzględniającą specyfikę działalności Zamawiającego.
10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę/podwykonawcę wszystkich osób świadczących przedmiotową usługę na rzecz Zamawiającego tj. osób realizujących szkolenie o ile wykonywane czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) tj. w szczególności:
11. oświadczenia pracownika,
12. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
13. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
14. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
2. Strony postanawiają, iż osobami odpowiedzialnymi za kontakt oraz realizację umowy będą:

- ze strony Zamawiającego Pan ………………, tel. ……………..

- ze strony Wykonawcy Pan…………………, tel. ………………

**§ 3**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy tj.:
	1. *(należy wstawić nazwę (firma) adres (siedziba) podwykonawcy oraz zakres usług realizowany przez podwykonawcę……………………………………………………...*
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację części przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługę w sposób wadliwy, niestaranny, niezgodny z umową lub właściwymi przepisami.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …………….. zł brutto (słownie: ……………………………..złotych 00/100) w tym podatek VAT stawka …..%,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega w/w podatkom.
3. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie usługi. Wynagrodzenie obejmuje spełnienie wszelkich niezbędnych, świadczeń dla realizacji przedmiotu umowy wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi, w tym koszty wynagrodzenia trenerów, dojazdu do siedziby Zamawiającego, obsługi platformy e-learningowej, koszty materiałów szkoleniowo - dydaktycznych, wyposażenia sal dydaktycznych oraz inne niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

**§ 5**

**Płatności**

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół prawidłowego wykonania usługi, stanowiący załącznik do faktury.
2. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane
w fakturze VAT w terminie **30 dni** kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za datę doręczenia uważa się datę wpływu faktury w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: faktura@wszzkielce.pl.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej zgody, podmiotu tworzącego Zamawiającego oraz po wyrażeniu zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
5. W wystawionych fakturach Zamawiający oznaczony będzie jako: Wojewódzki Szpital Zespolony, 25-735 Kielce ul. Grunwaldzka 45 NIP 959-12-91-292.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy:
	1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
3. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
	1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
	2. za zwłokę realizacji postanowień umownych w stosunku do terminów określonych w umowie lub ustalonych z Zamawiającym w wysokości **500,00 zł** za dzień zwłoki,
	3. za zwłokę w przedłożeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób o których mowa w § 2 ust. 11 w wysokości **1000,00 zł** za każdą osobę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem zapisów niniejszej umowy
7. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku
odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny przysługuje im prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o opisanych poniżej okolicznościach
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
	1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
	2. Wykonawca rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
	3. Wykonawca jest w zwłoce rozpoczęciu realizacji usługi ponad 5 dni od upływu wyznaczonych terminów i pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie realizuje usługi zgodnie z umową.
	4. Wykonawca pomimo dwukrotnego wezwania nie przekazał Zamawiającemu następujących dokumentów: harmonogramu szkoleń, dokumentów na potwierdzenie zatrudnienia na postawie stosunku pracy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
4. Zamawiający jest w zwłoce z uiszczeniem należności na rzecz Wykonawcy 2 miesiące ponad termin płatności faktury i pomimo dodatkowego wezwania listem poleconym odmawia uiszczenia należności.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie do odstąpienia nie pozbawia prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych umową.
6. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od umowy, strona zamierzająca odstąpić od umowy wyznaczy pisemnie drugiej stronie stosowny termin na usunięcie naruszeń lub usunięcie ich przyczyn, który nie może być jednakże dłuższy niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy zgodnie z niniejszym §, Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały zrealizowane do dnia odstąpienia.

**§ 8**

**Siła wyższa**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności, o ile poinformowanie drugiej strony jest w tym terminie możliwe.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
2. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy,
3. zmiany danych teleadresowych,
4. zmiany podwykonawców na zasadach określonych w umowie,
5. zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie ustaw oraz rozporządzeń (zmiany przepisów bądź wymogów szczególnych dotyczących przedmiotu zamówienia).
6. Zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia (modyfikacja zakresu świadczenia):
7. zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia z obiektywnych przyczyn na wniosek Zamawiającego,
8. zmiany osoby/ób prowadzącej/ych szkolenie jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku gdy Wykonawca udowodni, iż nowa/e osoba/y posiada/ją kwalifikacje nie niższe niż określone w Zaproszeniu do składania ofert, na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy. Udokumentowanie posiadanych kwalifikacji, o których mowa powyżej, winno nastąpić nie później niż 2 dni przed realizacją szkolenia.
9. Zmiany wysokości należnego wynagrodzenia w odniesieniu do zobowiązań niezrealizowanych w przypadku w przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT w odniesieniu do asortymentu objętego umową jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy i Wykonawca w sposób obiektywny udowodni ich wielkość.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają uprzedniej (tj. przed ich dokonaniem) pisemnej zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian o których mowa w ust 1 a-b, d dla których skuteczności wystarczające jest jednostronne pisemne oświadczenie strony.
11. Zmiany umowy skutkujące zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ograniczenia zakresu lub wielkości zamówienia nie przekroczą 30% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 poz. 1360 ze zm.).
2. Jeżeli w wyniku zawarcia umowy w ramach prowadzonego postępowania, będzie mieć miejsce przetwarzanie danych osobowych, strony zgodnie zobowiązują się zawrzeć umowę o przetwarzanie danych osobowych, która spełniać będzie wszystkie wymogi RODO i obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych, na cały okres obowiązywania umowy podstawowej (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJACY** | **WYKONAWCA** |
|  |  |