

wzór umowy

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ
polegającej na przeprowadzeniu kursu „Standardy pracy z osobami niepełnosprawnymi”,
w ramach przedsięwzięcia „Dostosowanie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
w Kielcach do standardów Dostępność Plus dla zdrowia”

Umowa niniejsza, zwana dalej „umową”, zawarta w dniuw Kielcach

między:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Kielcach, NIP: 959-129-12-92, REGON 000289785,
25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 45, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1) Bartosza Stemplewskiego – Dyrektora

a

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

reprezentowaną przez

zwanym dalej każdy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zawarta zostaje w ramach przedsięwzięcia „Dostosowanie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach do standardów Dostępność Plus dla zdrowia” o numerze UM.SZP.W-5102.2022.2022-00/149/773 zwanego dalej „Projektem”. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 5.2. Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, określony we wniosku o dofinansowanie nr POWR.05.02.00-00-0044/18, którego Beneficjentem jest Minister Zdrowia (zwany dalej „Grantodawcą”) i jest wynikiem przeprowadzonego postępowania na wyłonienia Wykonawcy usług szkoleniowych z dnia

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrealizowania w okresie 30 listopada 2022 usługi szkoleniowej zwanej dalej „szkoleniem”, polegającej na przeprowadzeniu w siedzibie Zleceniodawcy zajęć z zakresu „Standardy pracy z osobami niepełnosprawnymi” dla 100 osób. Zajęcia przeprowadzone zostaną w ciągu dwóch dni szkoleniowych, w wymiarze łącznie 8 godzin dydaktycznych na grupę. Grupy liczyć będą max. 15 osób. Ilość grup – 7.
2. Szkolenie przeprowadzone zostanie dla pracowników Zleceniodawcy, zwanych dalej „uczestnikami szkolenia”, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Program i harmonogram szkolenia stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Strony umowy, za porozumieniem, dopuszczają możliwość zmian harmonogramu szkoleń. Zmiana harmonogramu szkolenia nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zleceniodawcę, z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie prawami.
5. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia, przed rozpoczęciem szkolenia, analizy potrzeb i dopasowania programu zajęć oraz materiałów dydaktycznych do potrzeb grupy docelowej/profilu uczestnika;
 - 2) uzgodnienia ze Zleceniodawcą, ostatecznego programu nauczania dla grupy szkoleniowej;
 - 3) zapewnienia prowadzących (wykładowców, trenerów, itd.) z odpowiednim przygotowaniem do realizacji zajęć dydaktycznych;
 - 4) zapewnienia ciągłości zajęć, tj. w razie braku możliwości prowadzenia zajęć przez wyznaczonego wykładowcę (trenera, itd.), zaproponowanie innego

- prowadzącego, prezentującego odpowiedni poziom wiedzy merytorycznej odpowiadający warunkom udziału w postępowaniu lub (i) kryteriom oceny ofert lub przeniesienie (odrobienie) zajęć w innym terminie;
- 5) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem uzgodnionym z Zleceniodawcą;
 - 6) wyposażenia uczestników w materiały w szkoleniowe w formie elektronicznej – na penrive'ach dla każdego z uczestników;
 - 7) zapewnienia sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć;
 - 8) zapewnienia transportu dla trenera na miejsce prowadzenia zajęć oraz przeprowadzenia zajęć we wskazanym miejscu;
 - 9) przygotowania i przeprowadzenia pretestów (przed rozpoczęciem szkolenia) i posttestów (po jego zakończeniu);
 - 10) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu realizacji zajęć merytorycznych;
 - 11) prowadzenia, gromadzenia i przekazania Zleceniodawcy dokumentacji związanej z realizacją szkoleń (m.in. list obecności, ankiet ewaluacyjnych, pretestów i posttestów, raportu końcowego z realizacji szkolenia) zgodnej z wzorami, przekazanymi przez Zleceniodawcę;
 - 12) sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu nauczania;
 - 13) przekazania certyfikatu ukończenia kursu każdemu z uczestników oraz kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dla Zleceniodawcy;
 - 14) **przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z tytułu czego nie przysługuje mu żadne dodatkowe wynagrodzenie;**
 - 15) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych koniecznych przy realizacji projektu;
 - 16) umożliwienia Zleceniodawcy oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w tym udostępnienia tym podmiotom dokumentów dotyczących realizacji projektu, a także wizytowania zajęć i wglądu w dokumentację szkoleniową.

§ 2

Harmonogram

1. Zajęcia w ramach realizacji usługi wskazanej w § 1 ust. 1 będą realizowane zgodnie z programem oraz harmonogramem stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Niniejszą umowę zawarto na czas realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z należytą starannością i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami projektu, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy powierzyć całości wykonania działań edukacyjnych realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, jednak nie wyklucza się możliwości zawierania umów cywilnoprawnych na poszczególne czynności osobom fizycznym oraz podzlecania usług podwykonawcom wskazanym w Ofercie lub Zatwierdzonym przez Kierownika projektu w zakresie obowiązującej umowy. Wykaz wyznaczonych wykładowców do realizacji niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 5 do umowy (*wykładowcy wskazani w treści oferty*).
4. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot niniejszej umowy, jak za własne.
5. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się aktywnej współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:
 - 1) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zleceniodawcy zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) informowania Zleceniodawcy oraz uczestników o niemożności świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji;

7. Zmiana w zakresie wykazu osób biorących udział w szkoleniu (załącznik nr 1) nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o zmianie niezwłocznie po uzyskaniu informacji o ww. zmianie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia w kwocie brutto
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Zleceniobiorca dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze/rachunku. Zleceniobiorca wystawi fakturę nie wcześniej niż po potwierdzeniu realizacji usługi bez zbędnej zwłoki przez Zleceniodawcę.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, uznana zostaje za dokonaną w dniu wydania przez Zleceniodawcę jego bankowi dyspozycji przelania wynagrodzenia.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na przesyłanie wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur VAT drogą elektroniczną, zgodnie z obowiązującym prawem, na adres mailowy:, poczynszy od dnia podpisania niniejszej umowy, zastrzegając sobie jednocześnie prawo do cofnięcia tejże zgody, ze skutkiem w dniu następnym po podjęciu tej decyzji.
6. Potwierdzenie realizacji usługi nastąpi po zakończeniu szkolenia, nie później jednak niż w terminie 14 dni, na podstawie potwierdzenia realizacji usługi przez Zleceniobiorcę, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej zgody, podmiotu tworzącego Zamawiającego oraz po wyrażeniu zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 5

Naruszenia i kary

1. Zleceniodawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe i inne – zgodne z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca.
2. Jeśli Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy, z co najmniej 2 dniowym uprzedzeniem, o niemożności świadczenia usługi w terminie wskazanym w harmonogramie a dane zajęcia w ramach szkolenia nie zostaną przeprowadzone, Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł w terminie 7 (siedmiu) dni od otrzymania stosownego wezwania od Zleceniodawcy. Zleceniodawca odstąpi od naliczania kary umownej w przypadku, gdy Zleceniobiorca udowodni, że niepoinformowanie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę było wynikiem działania siły wyższej (zdarzenie losowe).
3. W przypadku wykonywania usługi niezgodnie z niniejszą umową Zleceniobiorca jest do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł brutto za każde naruszenie.
4. W przypadku gdy Zleceniodawca poniesie szkodę wyższą niż zastrzeżone powyżej kary umowne, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych – przyjętych w Kodeksie Cywilnym.
5. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania umowy między Zleceniodawcą a Grantodawcą, w oparciu o którą Zleceniodawca realizuje projekt.

2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, gdy Zleceniobiorca nie wywiąże się z któregokolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 z tytułu niewywiązania się Zleceniobiorcy z któregokolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszenia w wyznaczonym terminie pod rygorem rozwiązania umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie.
5. Odstąpienie od umowy z tytułu niewywiązania się Zleceniobiorcy z któregokolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie następuje niezależnie od obowiązku zwrotu przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy określonych kosztów lub zapłaty przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy kar umownych – zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z tytułu niewywiązania się Zleceniobiorcy z któregokolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, zwrotowi podlegają wszelkie opłaty wniesione przez Zleceniodawcę za przeprowadzenie zajęć, których naruszenie to dotyczyło. Zleceniodawca zastrzega sobie także prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy kwoty stanowiącej różnicę między kwotą zwróconą przez Zleceniobiorcę a kwotą, jaką Zleceniodawca zobowiązany był zwrócić Grantodawcy w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.
7. Realizacja niniejszej umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu i zmianie harmonogramu w przypadku, gdy Grantodawca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu, w ramach którego świadczone są usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy.
8. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
9. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego i przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy winny mieć formę pisemną - aneksu pod rygorem nieważności.
3. Załącznik do niniejszej umowy stanowi umowa o przetwarzanie danych osobowych, która spełniać będzie wszystkie wymogi RODO i obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych, na cały okres obowiązywania umowy podstawowej (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
4. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy poddane zostaną przez Strony sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

.....

Podpis Zleceniodawcy

.....

Podpis Zleceniobiorcy

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wykaz osób kierowanych na szkolenie.

Załącznik nr 2 Program i harmonogram zajęć.

Załącznik nr 3 Wzór protokołu.

Załącznik nr 4 Wzór dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt. 11 niniejszej umowy.

Załącznik nr 5 Wykaz wykładowców dedykowanych do wykonania umowy

Załącznik nr 6 Umowa o przetwarzanie danych osobowych

Inspektor Ochrony Danych
WSZ w Kielcach
Artur Fronczyk
mgr Artur Fronczyk

Patrycja Aleksandrowicz
Radca Prawny
KI-1400

Plan szkolenia:

Rozmowa z pacjentem

Relacja medyk-pacjent

Motywacja pacjenta do współpracy

Pacjent agresywny- jak rozmawiać?

Trudne emocje i nastroje podczas choroby

Komunikacja z rodziną pacjenta.

Problemy w komunikacji klinicznej z pacjentem

Aktywne słuchanie

Modele komunikacyjne w relacji medyk- pacjent

Elementy treningu asertywności

Obowiązki wynikające z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Zapewnienie dostępność- dostępność architektoniczna, cyfrowa, komunikacyjno- informacyjna

Protokół odbioru

Niniejszym potwierdza się wykonanie usługi szkoleniowej, polegającej na przeprowadzeniu zajęć z zakresu

| L.p. | Nazwa i numer kursu | Liczba zrealizowanych godzin | Lista uczestników |
|------|---------------------|------------------------------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

realizowanej w ramach przedsięwzięcia „Dostosowanie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach do standardów Dostępność Plus dla zdrowia” o numerze UM.SZP.W-5102.2022.2022-00/149/773.

| | |
|--|---|
| Nazwa Zleceniodawcy: | Nazwa Zleceniobiorcy: |
| Data i podpis osoby reprezentującej Zleceniodawcę | Data i podpis osoby reprezentującej Zleceniobiorcę |
| Ocena BEZ UWAG/UWAG | |

Przedsięwzięcie

**„Dostosowanie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach do standardów
Dostępność Plus dla zdrowia”**

o numerze UM.SZP.W-5102.2022.2022-00/149/773

LISTA OBECNOŚCI

Termin realizacji szkolenia:

Tytuł szkolenia:

Niniejszym potwierdzam moje uczestnictwo w szkoleniu oraz odbiór materiałów

| Lp. | Imię i nazwisko uczestnika | Podpis uczestnika |
|------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

.....
podpis trenera/wykładowcy

....., dnia

Przedsięwzięcie

**„Dostosowanie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach do standardów
Dostępność Plus dla zdrowia”**

ANKIETA EWALUACYJNA

Temat:

Data i miejsce:

1. Wykładowca/ Trener:

Znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne 1 2 3 4 5 6

Umiejętność przekazania treści 1 2 3 4 5 6

Stopień realizacji programu 1 2 3 4 5 6

Efektywne wykorzystanie czasu 1 2 3 4 5 6

Przydatność materiałów dydaktycznych 1 2 3 4 5 6

| | | | | | | |
|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Ogólna ocena wykładowcy | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|

Uwagi do wykładowcy

2. Program

Która część lub temat szkolenia był:

najbardziej interesujący

najmniej interesujący

Jakich zagadnień brakowało w programie szkolenia

| | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Ogólna ocena programu szkolenia | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|

3. Organizacja

Sposób przyjęcia i obsługi klienta 1 2 3 4 5 6

Estetyka materiałów dydaktycznych 1 2 3 4 5 6

| | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Ogólna ocena organizacji szkolenia | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|

Co należy poprawić

| | | | | | | |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Ogólna ocena szkolenia | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Przedsięwzięcie

**„Dostosowanie Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Kielcach do standardów
Dostępność Plus dla zdrowia”**

o numerze UM.SZP.W-5102.2022.2022-00/149/773

TEST WIEDZY (PRETEST/POSTTEST)

Szkolenie/kurs:

Data i miejsce szkolenia/kursu:

Prowadzący:

TEST WYBORU MAX 10 PYTAŃ

1.

2.

3.

...

Przedsięwzięcie

**„Dostosowanie Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Kielcach do standardów
Dostępność Plus dla zdrowia”**

o numerze UM.SZP.W-5102.2022.2022-00/149/773

RAPORT Z REALIZACJI SZKOLENIA

Z ZAKRESU

| | |
|--|---|
| TEMAT SZKOLENIA/KURSU | |
| TERMIN | |
| MIEJSCE SZKOLENIA | |
| TRENER PROWADZĄCY | |
| LICZBA UCZESTNIKÓW | |
| ZREALIZOWANY PROGRAM ZAJĘĆ | <i>Najważniejsze punkty programu, który realnie został zrealizowany.</i> |
| CHARAKTERYSTYKA GRUPY (cechy charakterystyczne, dodatkowe potrzeby uczestników) | <i>Komentarz: jak pracowała grupa? na co zwracali uwagę uczestnicy? co im się podobało, a co nie? jakie zgłaszali potrzeby?</i> |
| UWAGI NA TEMAT ORGANIZACJI SZKOLENIA | <i>Generalne uwagi (trenera oraz uczestników) dot. sali, materiałów itp.</i> |

.....
podpis trenera/wykładowcy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca uzupełnienie Umowy Nr

zawarta w dniu w Kielcach, pomiędzy:

Wojewódzki Szpital Zespolony

ul. Grunwaldzka 45; 25-736 Kielce

wpisanym pod numerem 0000001580 do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział Gospodarczy; NIP 959-12-91-292, Regon 000289785

reprezentowanym przez:

Bartosz Stemplewski – Dyrektor

Zwanym w dalszej części „Administratorem”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:.....

Zwanym w dalszej części „Przetwarzający”

dalej łącznie jako: „Strony”

Mając na uwadze, że:

- i. Strony zawarły umowę o („Umowa Podstawowa”), w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
- ii. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
- iii. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

1. Opis Przetwarzania

1.1. Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO] Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.

1.2. Czas [art. 28 ust. 3 RODO] Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.

1.3. Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO] Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.

1.4. Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO] Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („Dane”):

Dane zwykłe:

- (1)
- (2)
- (3)

Dane dotyczące zdrowia:

- (1)
- (2)
- (3)

2. Podpowierzenie

2.1. Podpowierzenie [art. 28 ust. 2 RODO] Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („**podpowierzenie**”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („**Umowa Podpowierzenia**”) innym podmiotom przetwarzającym („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.

2.2. Zaakceptowani Podprzetwarzający. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających.**

2.3. Sprzeciw. Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

2.4. Transfer obowiązków [art. 28 ust. 4 RODO] Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

2.5. Zobowiązanie względem Administratora. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.

2.6. Zakaz podzlecenia świadczenia głównego [art. 28 ust. 4 RODO] Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

3. Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

3.1. Udokumentowane polecenia [art. 28 ust. 3 lit. a RODO] Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.

3.2. Nieprzetwarzanie poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO] Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.

3.3. Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG. [art. 28 ust. 3 lit. a RODO] Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań

niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.

- 3.4. Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO]** Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- 3.5. Bezpieczeństwo [art. 28 ust. 3 lit. c RODO]** Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
- 3.6. Podprzetwarzanie [art. 28 ust. 3 lit. d RODO]** Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
- 3.7. Współpraca przy realizacji praw jednostki [art. 28 ust. 3 lit. e RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych. Szczegóły obsługi Praw jednostki zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi Praw jednostki odrębnym dokumentem.
- 3.8. Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [art. 28 ust. 3 lit. f RODO]** Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- 3.9. Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak. 2 RODO]** Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
- 3.10. Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO]** Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
- 3.11. Minimalizacja [art. 25 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
- 3.12. RCPD [art. 30 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr kategorii czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.
- 3.13. Profilowanie [art. 13 i 14 RODO]** Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

4. Obowiązki Administratora

4.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

5. Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

5.1. **Powiadomienie o naruszeniu.** Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

5.2. **Rozwinięcie.** Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

6. Nadzór

6.1. **Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do (i) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz (ii) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.

6.2. **Współpraca przy kontroli. [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

6.3. Przetwarzający:

- (1) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
- (2) umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

7. Odpowiedzialność

7.1. **Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO]** Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w zakresie obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

7.2. **Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO]** Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

8. Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO]

10.1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

9. Usunięcie Danych

9.1. **Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit g RODO]** Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:

- (1) usunięcia Danych,
 - (2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
 - (3) Strony uzgodnią sposób usunięcia Danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od zawarcia Umowy Powierzenia.
- 9.2. **Karencja.** Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.
 - 9.3. **Oświadczenie.** Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 9.1., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

10. Postanowienia Końcowe

- 10.1. **Pierwszeństwo.** W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
- 10.2. **Egzemplarze.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 10.3. **Właściwość prawa.** Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.

