

Kielce dn. 21 06 2024 r.

Znak sprawy: EZ/128/2024/UG

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

postępowanie prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy

Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2009 r. (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.)

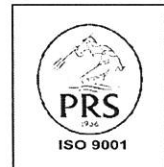
Zamawiający Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach ul. Grunwaldzka 45 zwraca się z prośbą o złożenie oferty na świadczenie usługi „na odnowienie na okres 12 miesięcy licencji producenckiej sieci central telefonicznych wraz ze wsparciem technicznym i softwarowym dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach”, znak sprawy: EZ/128/2024/UG

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce.
NIP: 959-12-91-292, REGON: 000289785

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: odnowienie na okres 12 miesięcy licencji producenckiej sieci central telefonicznych wraz ze wsparciem technicznym i softwarowym dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach tj.
 - 1) Odnowienie dla sieci czterech central telefonicznych UNIFY 976 licencji producenckich Software Support V3 for OS BIZ dla użytkowników stacjonarnych (nr wewnętrzne oraz abonentów IP).
 - 2) Wsparcie techniczne i softwarowe dla sieci czterech central UNIFY z możliwością:
 - a. w przypadku awarii bazowych komponentów, aktywowania posiadanych 976 licencji,
 - b. zdalnego zarządzania systemem teleinformatycznym w oparciu o serwery producenta.
2. Zasady oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 - wzór umowy.
3. Zamawiający zastrzega iż:
 - a) oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
 - b) może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny
 - c) w sprawach nie uregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie: przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023r. poz. 1610)
 - d) może wezwać Wykonawców do wyjaśnień informacji zawartych w ofercie lub uzupełnień wymaganych dokumentów,



III. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
3. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji Software Support V3 for OS BIZ osobom trzecim na terenie Polski oraz, że posiada autoryzacje producenta tj. firmy UNIFY

Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

IV. Terminy wykonania zamówienia i płatności:

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiot zamówienia przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy tj. od dnia 06.08.2024r. do dnia 06.08.2025r.
2. Odnowienie licencji winno nastąpić najpóźniej od dnia 06.08.2024r.
3. Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie płatne przelewem w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego pod warunkiem przedłożenia protokołu odbioru potwierdzonego podpisem osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego zawierającego zapis, że licencje zostały poprawnie odnowione na okres jednego roku, a łączność telefoniczna w ramach połączonych sieci central realizowana jest bez zakłóceń. W protokole odbioru powinny zostać wyszczególnione czynności, prace i materiały, które zostały użyte.

V. Kryterium oceny ofert.

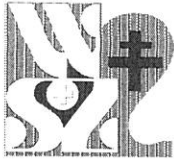
100 % - najniższa suma cen jednostkowych

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.

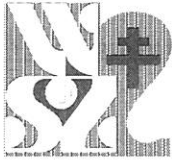
VII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony z siedzibą w Kielcach (25-736) przy ul. Grunwaldzkiej 45. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: szpital@wszckielce.pl lub telefonicznie pod numerem: 41/3671301 lub faxem: 41/3450623;



- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Joanna Chodakowska, w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wszckielce.pl / joanna.chodakowska@wszckielce.pl lub telefonicznie pod numerem: 41/3671354;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza



- przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Faktury elektroniczne

Zgodnie z treścią art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz. U. 2020 poz. 1666) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do przedmiotowego zamówienia.

IX. Osoby upoważnione do kontaktu, adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach
Urszula Gierada, tel. 41/30-33-516, e-mail: urszula.gierada@wszckielce.pl

X. Adres do korespondencji:

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W KIELCACH
ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce

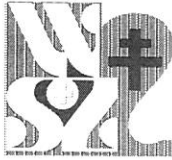
SEKRETARIAT DYREKTORA NACZELNEGO
urszula.gierada@wszckielce.pl
znak sprawy: **EZ/128/2024/UG**

Strona internetowa na której zostało opublikowane zaproszenie do składania ofert:

www.bip.wszckielce.pl

XI. Forma i termin składania ofert:

Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres wskazany powyżej z dopiskiem „**odnowienie na okres 12 miesięcy licencji producenckiej sieci central telefonicznych wraz ze wsparciem technicznym i softwarowym dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach**”, znak sprawy: **EZ/128/2024/UG** z podaniem znaku sprawy. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.



Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach

25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 45
tel.: 41/36-71-301, fax: 41/34-50-623
e-mail: szpital@wszkielce.pl
www.wszkielce.pl



Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres urszula.gierada@wszkielce.pl w jednym z dostępnych formatów danych: .pdf, doc., .xls lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Termin składania ofert upływa w dniu 24 06 2024 o godz. 10:00

Dział Zamówień Publicznych
mgr Urszula Gierada
SPECJALISTA

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
w Kielcach
Bartosz Stemplewski

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sebastian Szaniawski

Dział Zamówień Publicznych
tel.: 41/3671269, fax: 41/366-00-14
e-mail: urszula.gierada@wszkielce.pl

