



Kielce dn.07.08.2024 r.

Do wiadomości wszystkich zainteresowanych

Znak sprawy: EZ/154/2024/DK

Dotyczy: postępowania na odbiór i trwałe zniszczenie dokumentacji papierowej niearchiwalnej, zmieszanej z elementami plastiku (skoroszyty, koszulki foliowe) będącej w posiadaniu Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach.

Zamawiający Wojewódzki Szpital Zespolony ul. Grunwaldzka 45, 35-736 Kielce udziela odpowiedzi na zadane pytania.

Pytanie 1

Dot. pkt. III, 3. (Dokument informujący o nadaniu numeru rejestrowego i aktywacji konta w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami (BDO).

Czy Państwo w ramach umowy chcą przekazywać jakieś odpady? Ponieważ w świetle prawa firma która dokonuje usługi niszczenia wytwarza dopiero odpad w postaci ścinki więc jeżeli Państwo chcą przekazać dokumentację do zniszczenia to nie robi się tego przez BDO. Dokument BDO wystawia dopiero firma niszcząca przekazując odpad w postaci ścinki np. Papierni w celu recydingu.

Odpowiedź:

Zamawiający zgadza się z postawioną w pytaniu tezą Wykonawcy dotyczącą wystawiania właściwego dokumentu po utylizacji odpadów z systemu BDO przez firmę niszcząca i przekazującą odpad, jednakże podtrzymuje wymagania odnośnie przekazania informacji o nadaniu numeru rejestrowego w systemie BDO, gdyż profesjonalna firma zajmująca się niszczeniem dokumentów powinna taki dokument posiadać.

Pytanie 2

Z jakich lat jest dokumentacja czy powyżej 2000 roku?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dokumentacja może obejmować lata przed rokiem 2000.

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
mgr Danusia Kielasińska
Starszy inspektor

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sebastian Szaniawski

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
w Kielcach
Bartosz Stemplewski