



Kielce, dnia 09.08.2024 r.

**Znak sprawy: EZ/150/2024/ESŁ**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1**  
**ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)**

Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty na **Zakup perymetru komputerowego z wyposażeniem dla potrzeb Poradni Okulistycznej i Gabinetu leczenia jaskry w Przychodni Przyszpitalnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach.**

**I. Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce.  
NIP: 959-12-91-292, REGON: 000289785

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **perymetru komputerowego z wyposażeniem dla potrzeb Poradni Okulistycznej i Gabinetu leczenia jaskry.**
2. Szczegóły dotyczące rodzaju asortymentu oraz ilości określa formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**
4. Informacje w zakresie zasad realizacji dostaw, gwarancji oraz wynagrodzenia zawiera **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** - wzór umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) wezwania Wykonawców do wyjaśnień informacji zawartych w ofercie lub uzupełnień wymaganych dokumentów,
  - b) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
  - c) nierozpatrywania ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

**III. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:**

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
2. Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2 do Zaproszenia.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Opisy, katalogi, specyfikacje techniczne z danymi, itp. z informacjami potwierdzającymi spełnienie wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego dla oferowanego przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 2 do Zaproszenia, wraz z zaznaczeniem właściwych danych oraz odniesieniem której pozycji w tabeli dotyczą.
6. Właściwe dokumenty potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022, poz. 974 t.j.) oraz **ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2017/745** z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, tj.:



- **deklaracja zgodności EU(UE) o której mowa w Art. 19 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylenia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG, poświadczającej zgodność oferowanego wyrobu z MDR**  
**lub**
- **deklaracja zgodności EC(WE) o której mowa w dyrektywie Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG** sporządzona przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, poświadczającej zgodność oferowanego wyrobu z MDD lub dyrektywą nr 90/385/EWG z dnia 20 czerwca 1990 r. w sprawie zbliżenia ustawodawstw Państw Członkowskich odnoszących się do wyrobów medycznych aktywnego osadzania („AIMDD”) oraz
  - w przypadku gdy wyrób medyczny został wprowadzony do obrotu przed dniem 26 maja 2021r. właściwego oświadczenie producenta lub upoważnionego przedstawiciela, zgodnie z klasą wyrobu medycznego,  
**lub**
  - w przypadku gdy wyrób medyczny jest objęty jednym z okresów przejściowych, o których mowa w art. 120 ust 2 – 4 MDR właściwego oświadczenie producenta lub upoważnionego przedstawiciela zgodnie z klasą wyrobu medycznego.

*Autentyczność złożonych dokumentów musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.*

**Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim  
lub przetłumaczone na język polski.**

**IV. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury oraz termin związania ofertą**

1. Zamawiający wymaga zrealizowania dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru, w terminie **do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
2. Zamawiający płatność regulował będzie przelewem po otrzymaniu oryginału faktury VAT w terminie **do 30 dni kalendarzowych.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

**V. Wymagania dotyczące ceny**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie przedstawionych kryteriów: **Cena - 100 %**

**Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.**

**VI. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony z siedzibą w Kielcach (25-736) przy ul. Grunwaldzkiej 45. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [szpital@wszkielce.pl](mailto:szpital@wszkielce.pl) lub telefonicznie pod numerem: 41/3671301 lub faxem: 41/3450623;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Chodakowską lub Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Panem Arkadiuszem Milnerem, w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem:



[joanna.chodakowska@wszkielce.pl](mailto:joanna.chodakowska@wszkielce.pl) lub [iod@wszkielce.pl](mailto:iod@wszkielce.pl) lub telefonicznie pod numerem: 41/3671354;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## VII. Faktury elektroniczne

Zgodnie z treścią art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-



prywatnym” (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do przedmiotowego zamówienia.

**VIII. Osoby upoważnione do kontaktu:**

Edyta Słowińska, tel. 41/36-71-259, e-mail: [edyta.slowinska@wszkielce.pl](mailto:edyta.slowinska@wszkielce.pl)  
Dział Zamówień Publicznych

**IX. Adres do korespondencji:**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce  
SEKRETARIAT DYREKTORA NACZELNEGO

Strona internetowa na której zostało opublikowane zaproszenie do składania ofert:  
[www.bip.wszkielce.pl](http://www.bip.wszkielce.pl)

**X. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej lub papierowej:**

1. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres [edyta.slowinska@wszkielce.pl](mailto:edyta.slowinska@wszkielce.pl) w jednym z dostępnych formatach danych: .pdf, .doc, .xls.
2. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres do korespondencji wskazany powyżej z dopiskiem **Zakup perymetru komputerowego z wyposażeniem dla potrzeb Poradni Okulistycznej i Gabinetu leczenia jaskry w Przychodni Przyszpitalnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach** i z podaniem znaku sprawy: **EZ/150/2024/ESL**. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
3. **Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**Termin składania ofert upływa w dniu 19.08.2024 r. o godz. 9:00.**

*DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
w Kielcach*

*Bartosz Stemplewski*