



**Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach**

25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 45  
tel: (0-41) 36-71-301, fax: (0-41) 34-50-623  
NIP: 959-12-91-292, Regon: 000289785  
e-mail: [szpital@wszkielce.pl](mailto:szpital@wszkielce.pl)  
[www.wszkielce.pl](http://www.wszkielce.pl)



Kielce, dnia 11 . 10 .2024 r.

**Znak sprawy: EZ/203/2024/RŁ**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy**  
**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty na „**Zakup sprzętu i aparatury poprzez wyposażenie stanowisk pracy szpitalnych koordynatorów donacyjnych, zatrudnionych w szpitalach z najwyższą aktywnością, w sprzęt telekomunikacyjny i/lub teleinformatyczny dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach**” w ramach *Narodowego Programu Transplantacyjnego*

**I. Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce.  
NIP: 959-12-91-292, REGON: 000289785

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup sprzętu i aparatury poprzez wyposażenie stanowisk pracy szpitalnych koordynatorów donacyjnych, zatrudnionych w szpitalach z najwyższą aktywnością, w sprzęt telekomunikacyjny i/lub teleinformatyczny dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach**”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
2. Informacje w zakresie zasad realizacji dostawy, gwarancji oraz wynagrodzenia zawiera **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** - wzór umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że:
  - a) może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny
  - b) oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane
  - c) w sprawach nie uregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie: przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024r. poz. 1061 ze zm.)
  - d) może wezwać Wykonawców do wyjaśnień informacji zawartych w ofercie lub uzupełnień wymaganych dokumentów

**III. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Uzupełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia - parametry techniczno – eksploatacyjne - Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Wymagane certyfikaty/deklaracje i oświadczenia dla monitora:
  - 1) deklarację zgodności CE dla monitora,



- 2) certyfikaty: TCO 8.0 lub późniejszy,
6. Wymagane certyfikaty/deklaracje i oświadczenia dla komputera:
  - 1) producent komputera musi posiadać certyfikat ISO 9001 oraz certyfikat ISO 14001 co najmniej, w zakresie produkcji oraz certyfikat ISO 27001.
  - 2) deklarację zgodności CE dla komputera.
  - 3) certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z systemem operacyjnym który zostanie zainstalowany.
  - 4) certyfikat EPEAT dla standardu IEEE 1680.1 – 2018 dla oferowanego komputera.
7. Wymagane certyfikaty/deklaracje i oświadczenia dla komputera przenośnego – notebooka.
  - 1) producent komputera przenośnego musi posiadać certyfikat ISO 9001 oraz certyfikat ISO 14001 co najmniej, w zakresie produkcji oraz certyfikat ISO 27001.
  - 2) deklarację zgodności CE dla komputera.
  - 3) certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera przenośnego z systemem operacyjnym który zostanie zainstalowany.
  - 4) certyfikat EPEAT dla standardu IEEE 1680.1 – 2018 dla oferowanego komputera przenośnego
8. Wymagane certyfikaty i oświadczenia dla urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka, kserokopiarka, skaner)
  - 1) producent urządzenia musi posiadać certyfikat ISO 9001 lub równoważny

**Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia oraz termin płatności faktury**

- a) Realizacja zamówienia w **terminie 20 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.
- b) Miejszem dostawy będzie budynek Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach przy ul. Grunwaldzkiej 45 – Magazyn Główny.
- c) Za dzień zakończenia dostawy uważa się dzień podpisania przez obie strony protokołu bezusterkowego odbioru urządzeń w konfiguracji/zestawieniu wskazanym w załączniku nr 2 – formularz minimalnych parametrów techniczno – eksploatacyjnych zestawów komputerowych/opis przedmiotu zamówienia.
- d) Zamawiający płatność ureguluje przelewem po otrzymaniu oryginału faktury VAT w terminie **do 30 dni kalendarzowych**.

#### **V. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **VI. Wymagania dotyczące ceny**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie przedstawionych kryteriów:

**Cena - 100 %**

**Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.**

#### **VII. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony z siedzibą w Kielcach (25-736) przy ul. Grunwaldzkiej 45 (Zamawiający). Może się Pani/Pan kontaktować z nim



## Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach

25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 45  
tel: (0-41) 36-71-301, fax: (0-41) 34-50-623  
NIP: 959-12-91-292, Regon: 000289785  
e-mail: [szpital@wszkielce.pl](mailto:szpital@wszkielce.pl)  
[www.wszkielce.pl](http://www.wszkielce.pl)



w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [szpital@wszkielce.pl](mailto:szpital@wszkielce.pl) lub telefonicznie pod numerem: 41/3671301 lub faxem: 41/3450623;

- b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Chodakowską, w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@wszkielce.pl](mailto:iod@wszkielce.pl) lub [joanna.chodakowska@wszkielce.pl](mailto:joanna.chodakowska@wszkielce.pl) oraz telefonicznie pod numerem: 41/3671354;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>;
- e) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pan/Pani:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



**Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach**

25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 45  
tel: (0-41) 36-71-301, fax: (0-41) 34-50-623  
NIP: 959-12-91-292, Regon: 000289785  
e-mail: [szpital@wszckielce.pl](mailto:szpital@wszckielce.pl)  
[www.wszckielce.pl](http://www.wszckielce.pl)



i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**VII. Faktury elektroniczne**

Zgodnie z treścią art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do przedmiotowego zamówienia.

**VIII. Osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach  
Renata Łastowska, tel. 41/36-71-269, e-mail: [renata.lastowska@wszckielce.pl](mailto:renata.lastowska@wszckielce.pl)

**IX. Adres do korespondencji:**

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W KIELCACH  
ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce  
SEKRETARIAT DYREKTORA NACZELNEGO  
[renata.lastowska@wszckielce.pl](mailto:renata.lastowska@wszckielce.pl)  
znak sprawy: **EZ/203/2024/RL**

Strona internetowa na której zostało opublikowane zaproszenie do składania ofert:  
[www.bip.wszckielce.pl](http://www.bip.wszckielce.pl)

**X. Forma i termin składania ofert:**

Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Zakup sprzętu i aparatury poprzez wyposażenie stanowisk pracy szpitalnych koordynatorów donacyjnych, zatrudnionych w szpitalach z najwyższą aktywnością, w sprzęt telekomunikacyjny i/lub teleinformatyczny dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach” w ramach Narodowego Programu Transplantacyjnego z podaniem znaku sprawy **EZ/203/2024/RL**. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres [renata.lastowska@wszckielce.pl](mailto:renata.lastowska@wszckielce.pl) w jednym z dostępnych formatach danych: .pdf, .doc, .xls.

Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę w postaci elektronicznej lub papierowej należy złożyć do dnia **18.10.2024 r.**  
do godz. 9:00

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Renata Łastowska**  
Inspektor  
Łastowska

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr *Sebastian Szaniawski*

ZŁCA DYREKTORA  
ds. leczenia

*Krzysztof Bidas*