

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

HOSPITAL SERVICE SP.ZO.O.

I. Podstawy prawne wydania regulaminu

Niniejszy regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwany dalej regulaminem) został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 roku, poz.926 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009 roku Nr 43, poz.349),
- 3) obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu,
- 4) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U.2022.854 ze zm.), zwanej dalej ustawą o związkach zawodowych.

II. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Fundusz – zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 2) Pracodawca – Hospital Service Sp.żo.o. (Spółka) z siedzibą we Wrocławiu (50-304) przy ul. Ślonimskiego 1, reprezentowana przez Administratora ZFŚS upoważnionego przez Pracodawcę,
- 3) Zakładowa organizacja związkowa – organizacja związkowa, w rozumieniu art. 25(1) ustawy o związkach zawodowych;
- 4) osoba uprawniona - osoba uprawniona do korzystania z Funduszu, czyli:
 - a) pracownicy zatrudnieni przez Pracodawcę na podstawie umowy o pracę,
 - b) emeryci, renciści, tj. byli pracownicy Spółki, dla których Spółka była ostatnim miejscem pracy i którzy otrzymali bezpośrednio po okresie zatrudnienia w Spółce świadczenie emerytalne lub rentę,
 - c) członkowie rodzin ww. osób, tj. pracowników, emerytów lub rencistów:
- współmałżonkowie – współmałżonek traci prawo do świadczeń finansowanych z Funduszu w przypadku orzeczenia separacji lub rozwodu, choćby orzeczenie to nie było prawomocne,
- osoby pozostające na ich utrzymaniu i wychowaniu: dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – do czasu ukończenia 18 lat, a jeżeli się kształcą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- członkowie rodzin zmarłych pracowników – jeżeli byli na ich utrzymaniu.
- 5) dochód netto – wszelkie dochody osoby uprawnionej oraz osób znajdujących się we wspólnym gospodarstwie domowym osoby uprawnionej, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym
- 6) gospodarstwo domowe – osoba lub osoby mieszkające razem i utrzymujące się wspólnie

§ 2

- 1) Niniejszy regulamin określa zasady gospodarowania środkami Funduszu.
- 2) Fundusz tworzy się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Wynagradzania obowiązującym w Spółce.
- 3) Funduszem administruje Pracodawca reprezentowany przez upoważnionego Administratora ZFŚS.
- 4) Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy, są uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych oraz wysokości środków na Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie, a osoby uprawnione nie mogą dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.

§ 3

- 1) Działalność socjalna na rzecz osób uprawnionych prowadzona jest w oparciu o posiadane środki na Funduszu i na podstawie rocznego planu wydatków Funduszu, zatwierdzonego przez Pracodawcę w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
- 2) Spółka gromadzi środki Funduszu na odrębnym rachunku bankowym.
- 3) Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

MAŁ

2 1/2

III. Zasady przetwarzania danych osobowych

§ 4

Ochrona danych osobowych osób uprawnionych.

- 1) Administratorem danych osobowych osób uprawnionych będzie Spółka (dalej: Administrator).
- 2) Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą kontaktować się osoby uprawnione we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób uprawnionych. Adres e-mail do kontaktu z IOD: rodo@impel.pl.
- 3) Dane osobowe osób uprawnionych Spółka będzie przetwarzała w celu:
 - Rozpatrzenia złożonego wniosku o udzielenie pomocy finansowej w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej „ZFŚS”),
 - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku dane osobowe Administrator będzie przetwarzał w celu udzielenia niezbędnej pomocy z ZFŚS i prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym zakresie.
- 4) Podstawą przetwarzania danych są przepisy: 6 ust. 1 lit. c), a w przypadku przetwarzania danych szczególnej kategorii (jeżeli takie przekażesz nam w związku z ubieganiem się o wsparcie), art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w zw. z art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 5) dane mogą być także przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami pomiędzy osobami uprawnionymi, a Administratorem. W takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 6) Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora tj. podmiot świadczący na rzecz spółki obsługę Funduszu, Centrum Funduszy i opieki medycznej, podmiot świadczący na rzecz Spółki obsługę kadrowo-płacową, księgową, prawną, informatyczną oraz przedstawiciele zakładowej organizacji związkowej. Odbiorcami danych osobowych mogą być także inne podmioty, którym Administrator będzie zobowiązany przekazać dane osobowe, w celu wykonania obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- 7) W związku z obsługą Funduszu może dojść do przekazania danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego - w tym przypadku Administrator zadba o wszelkie formalności związane z prawidłowym zabezpieczeniem danych osobowych, w tym m.in. stosowania standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję (UE). /// W związku z obsługą Funduszu dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do skorzystania ze świadczeń w ramach Funduszu, a po tym okresie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, nie dłużej niż 5 lat liczonych, od końca roku kalendarzowego ich uzyskania. Dane osobowe mogą być w niektórych przypadkach i w adekwatnym zakresie, pozostawione i przetwarzane przez Administratora dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń do momentu ich przedawnienia, przez okres wymagany przepisami prawa.
- 9) Podane dane osobowe są co do zasady dobrowolne, ale też niezbędne do skorzystania ze świadczeń w ramach Funduszu.
- 10) Osobom uprawnionym przysługuje prawo do:
 - dostępu do danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii;
 - sprostowania nieprawidłowych danych osobowych oraz uzupełnienia danych niekompletnych;
 - usunięcia danych osobowych (przesłanki, w których możliwe jest skorzystanie z tego prawa określone zostały w art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 11) W przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem przetwarzania przez Administratora danych osobowych, osobom uprawnionym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 12) Administrator nie będzie przetwarzał danych osobowych w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

IV. Zakres świadczeń socjalnych

§ 5

Środki z Funduszu mogą być przeznaczone na:

- 1) dofinansowanie do zorganizowanego krajowego lub zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18, tj. wypoczynku w formie kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych itp., zakupionych przez pracodawcę lub indywidualnie przez osoby uprawnione - świadczenie takie może być przyznane jeden raz w roku danej osobie uprawnionej,

- 2) dofinansowanie leczenia sanatoryjnego i wczasów - świadczenie takie może być przyznane jeden raz w roku danej osobie uprawnionej, pod warunkiem, że zostały ujęte w planie o którym mowa w § 3 ust.1.
- 3) pomoc finansową lub rzeczową przyznaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej,
- 4) pomoc finansową z tytułu indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci,
- 5) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci dopłat do zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe, pod warunkiem że zostały ujęte w planie o którym mowa w § 3 ust.1.
- 6) pożyczki na cele mieszkaniowe, pod warunkiem że zostały ujęte w planie o którym mowa w § 3 ust.1.

§ 6

Środki z Funduszu, wydatkowane na pożyczki, przeznaczone na cele mieszkaniowe, mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) uzupełnienia wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
- 2) budowę domku jednorodzinnego albo lokalu w domu wielomieszkaniowym,
- 3) zakup pierwszego lokalu mieszkalnego,
- 4) remont i modernizację budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego.

V. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 7

- 1) Świadczenia socjalne z Funduszu są przyznawane osobom uprawnionym na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku oraz dołączonych niezbędnych dokumentów potwierdzających sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
- 2) Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zostać wypełniony czytelnie oraz powinien zawierać informację o dochodzie netto przypadającym na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym, stanowi to podstawę do przyznania świadczenia z Funduszu.
- 3) Warunkiem otrzymania świadczenia, o którym mowa w § 5 pkt 1, 2 i 5, jest złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania oraz imiennego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku, w szczególności: rachunku, faktury, a w przypadku braku rachunku lub faktury zaświadczenia organizatora stwierdzającego fakt poniesienia wydatku przez osobę uprawnioną.
- 4) Osoba uprawniona korzystająca ze świadczeń w ramach środków Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła Pracodawcę w błąd, traci prawo do otrzymania świadczenia o które wystąpiła.
- 5) Informacje podane przez osobę uprawnioną we wniosku oraz wynikające z innych przedłożonych dokumentów, podlegają ochronie prawnej i służą wyłącznie dla potrzeb przyznawania świadczeń z Funduszu, a Pracodawca oraz zakładowa organizacja związkowa, zobowiązani są do zachowania poufności.
- 6) W przypadku gdy dokumenty złożone przez osobę uprawnioną budzą wątpliwości, Pracodawca ma prawo żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów uwierzytliwiających okoliczności przedstawione we wniosku, adekwatnych do rodzaju świadczenia o które ubiega się osoba uprawniona w tym: sytuację materialną w rodzinie, a w szczególności zaświadczeń o osiągniętych dochodach, dokumentów rozliczeniowych (formularzy PIT), zaświadczeń o zarobkach członków rodziny ujętych w gospodarstwie domowym, zaświadczeń lekarskich, rachunków, zaświadczenia z urzędu pracy- o zarejestrowaniu członka rodziny ujętego w gospodarstwie domowym jako osoby bezrobotnej- z wysokością pobieranego zasiłku lub bez prawa do zasiłku, odcinków emerytury lub renty, świadczenie wychowawcze Rodzina 500 plus itp. W przypadku odmowy przedłożenia ww. dokumentacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
- 7) W wyjątkowych wypadkach świadczenie z Funduszu może otrzymać osoba uprawniona, pomimo braku lub niemożności wiarygodnego udokumentowania wniosku o przyznanie świadczeń. W takim przypadku od osoby uprawnionej odbiera się oświadczenie o powodach, dla których przedłożenie dokumentów nie jest możliwe.
- 8) Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu osoby uprawnione, składają lub przesyłają do Centrum Funduszy i opieki medycznej we Wrocławiu przy ul. Stolinieckiego 1.

§ 8

- 1) Wysokość świadczeń i dopłat uzależniona jest od sytuacji rodzinnej, materialnej oraz życiowej osoby uprawnionej oraz stanu środków pieniężnych na rachunku bankowym Funduszu, a w przypadku pomocy mieszkaniowej uzależniona jest również od sytuacji mieszkaniowej osoby uprawnionej.
- 2) Podstawę obliczenia wysokości przyznanego świadczenia stanowi dochód netto przypadający na osobę w gospodarstwie domowym, wykazany we wniosku osoby uprawnionej ubiegającej się o świadczenie.
- 3) Kryterium socjalne zawarte w rocznym planie wydatków Funduszu uzgodnionym z zakładową organizacją związkową, o którym mowa w §3 ust.1 oraz w oparciu o § 8 ust.1, stanowią uzasadnienie do zróżnicowanej wysokości świadczeń socjalnych.

§ 9

- 1) Pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana decyzją Pracodawcy na podstawie wypełnionego wniosku i zawartej umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).
- 2) Pożyczka jest udzielana osobie uprawnionej, która nie ma zobowiązań uniemożliwiających spłatę pożyczki.
- 3) Umowa o której mowa w ust. 1 wymaga poręczenia dwóch pracowników Spółki (poręczyciele), a okres spłaty pożyczki powinien odpowiadać, co najmniej okresowi czasu obowiązywania umowy o pracę.
- 4) Pracownik Spółki może poręczyć tylko jedną pożyczkę z Funduszu.
- 5) W przypadku niespłacania pożyczki przez osobę uprawnioną, obowiązek ten spoczywa na poręczycielach zawartych w umowie, o której mowa w ust. 3.
- 6) Pożyczka z Funduszu jest nieoprocentowana.
- 7) Osobie uprawnionej zatrudnionej na czas określony, spłata pożyczki jest udzielana na okres nie dłuższy niż czas obowiązywania jego umowy o pracę.
- 8) Okres spłaty pożyczki wynosi maksymalnie 36 miesięcy.
- 9) Warunki udzielenia i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta z osobą uprawnioną.
- 10) Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielana nie częściej niż raz na 5 lat.
- 11) W szczególnie uzasadnionych przypadkach i na podstawie złożonego wniosku opierającego się na ciężkiej sytuacji materialnej lub losowej, niespłaconą część pożyczki może być odłożona w czasie spłaty albo częściowo lub w całości umorzona.
- 12) W przypadku śmierci osoby uprawnionej niespłaconą część pożyczki może być umorzona na podstawie aktu zgonu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 10

- 1) Wszelkie zmiany w treści regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą zostać wprowadzone jedynie w trybie przewidzianym dla ustalenia regulaminu.
- 2) Zmiana załączników do regulaminu nie wymaga zmiany Regulaminu.
- 3) Stosownie do przepisów ustawy o związkach zawodowych regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Spółce.
- 4) Pracodawca będzie dokonywał przeglądu danych osobowych osób uprawnionych, zgodnie z art. 8 ust. 1d Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 5) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 6) Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2023r. i ogłoszony w sposób przyjęty u Pracodawcy.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego

Załącznik nr 2 – Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe

ZWIĄZEK ZAWODOWY

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ Solidarność Region Mazowsze
PRACOWNIKÓW FIRM OCHRONY
CATERINGU I SPRZĄTANIA
1-013 Warszawa, ul. Marymoncka 105 pok. 59, 60
NIP 527 257 92 74

PRZEWODNICZĄCY
KM 3487

Michał Kulezicki

ZWIĄZEK ZAWODOWY
SPÓŁKA GRUPY IMPEL
PRZEWODNICZĄCY
RADY KRÓLOWEJ
Robert Wasiecki

PRACODAWCA

Przesz Związek

Powol G. i Swob. 15

WNIOSEK NR
o udzielenie pomocy finansowej
na cele określone w Regulaminie ZFŚS

Część I. Pełna nazwa Spółki (wypełnić drukowanymi literami)

.....

Nazwisko i imię data urodzenia

Adres miejsca zamieszkania

nr telefonu lub e-mail

Data zatrudnienia w spółce: Umowa o pracę w spółce do

Nazwa stanowiska Oddział Wymiar etatu

Nazwa obiektu na którym pracuje Wnioskodawca

Imię nazwisko bezpośredniego przełożonego

Proszę o udzielenie pomocy finansowej w formie:

a) zapomogi w kwocie.....zł

b) dofinansowania w kwocie.....zł

c) pożyczki w kwocie.....zł

Otrzymałą pomoc finansową przeznaczę na:

Uzasadnienie wniosku (opisać sytuację materialną i losową)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MM

1

Oświadczam, że wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają niżej wymienione osoby i osiągają dochody ujęte w tabeli. Potwierdzam, że zawarte w tabeli informacje zawierają wszystkie dochody w gospodarstwie domowym.

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło utrzymania	Dochód miesięczny w zł - wymienić wszystkie źródła dochodu **)
			Wnioskodawca		

**) Wnioskodawca jest zobowiązany podać wszystkie źródła dochodu netto, m.in.: umowa o pracę, umowa zlecenie (z wszystkich podmiotów gospodarczych) renta, emerytura, alimenty, stałe zasiłki z pomocy społecznej (w tym 500+), działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne, alimenty itp.

RAZEM NETTO dochód miesięczny gospodarstwa domowego wynosi

Średni dochód (netto) na członka w Rodzinie wynosi

W przypadku braku informacji i/lub wymaganych zaświadczeń potwierdzających sytuację materialną pracownika, wniosek nie zostanie rozpatrzony.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Administratora spółki, do której składam wniosek oraz w której jestem zatrudniony na umowę o pracę. Mam świadomość, że jest to niezbędne do rozpatrzenia złożonego przeze mnie wniosku o udzielenie pomocy finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. Uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że według stanu na dzień złożenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.

....., dnia
Miejscowość data

.....
podpis pracownika

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Hospital Service Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-304; ul. Słonimskiego 1 (dalej: Administrator).
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych. Adres e-mail do kontaktu z IOD: rodo@impel.pl
3. Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celach:
 - Rozpatrzenia złożonego przez Ciebie wniosku o udzielenie pomocy finansowej w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dalej „ZFŚS”),
 - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu udzielenia Ci niezbędnej pomocy z ZFŚS i prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym zakresie.
4. Podstawą przetwarzania Twoich danych są przepisy: 6 ust. 1 lit. c), a w przypadku przetwarzania danych szczególnej kategorii (jeżeli takie przekażesz nam w związku z ubieganiem się o wsparcie), art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w zw. z art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
5. Twoje dane mogą być także przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami pomiędzy Tobą a Administratorem. W takim przypadku podstawą przetwarzania Twoich danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Odbiorcą Twoich danych osobowych będą podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora tj. Centrum Funduszy, zakładowej organizacji związkowej oraz podmioty świadczące na naszą rzecz obsługę kadrowo-placową, księgową, prawną oraz informatyczną. Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być także inne podmioty, którym jako Administrator będziemy zobowiązani przekazać dane w celu wykonania obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
7. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do skorzystania ze świadczeń w ramach ZFŚS, a po tym okresie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, nie dłużej niż przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego od dnia ich uzyskania. Dane osobowe mogą być w niektórych przypadkach i w adekwatnym zakresie, pozostawione i przetwarzane przez Administratora dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń do momentu ich przedawnienia, przez okres wymagany przepisami prawa.
8. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, ale jest też niezbędne do skorzystania ze świadczeń w ramach ZFŚS.
9. Przysługuje Ci prawo do:
 - Dostępu do Twoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii;
 - Sprostowania nieprawidłowych danych osobowych oraz uzupełnienia danych niekompletnych;
 - Usunięcia Twoich danych osobowych (przesłanki, w których możliwe jest skorzystanie przez Ciebie z tego prawa określone zostały w art. 17 RODO);
 - Ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych (w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy ich przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
10. W przypadku stwierdzenia przez Ciebie niezgodnego z prawem przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Nie będziemy przetwarzać Twoich danych osobowych w oparciu o zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

UMOWA NR/202...

w sprawie pożyczki przyznanej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

zawarta dnia, w, pomiędzy:

..... zwaną dalej Spółką, reprezentowaną przez Administratora Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

a Panią (Panem) zwaną (zwanym) dalej Pożyczkobiorcą, data urodzenia, zamieszkałym w, przy udziale Poręczycieli:

....., zamieszkałym w

....., zamieszkałym w

o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela pożyczkobiorcy pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) w wysokości (słownie zł:).
2. Pożyczka jest nieoprocentowana.
3. Pożyczka została przyznana z przeznaczeniem na:

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w okresie 36 miesięcy.
2. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki w przypadku znaczącej poprawy sytuacji materialnej Pożyczkobiorcy, za uprzednią pisemną zgodą pożyczkodawcy.
3. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od w ratach miesięcznych:
..... rat po złotych, ostatnia rata w kwocie

§ 3

1. Pożyczkobiorca – osoba uprawniona posiadająca umowę o pracę w Spółce, wyraża zgodę i upoważnia Spółkę do potrącania należności rat pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia od Spółki. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej w stan natychmiastowej wymagalności.
2. Pożyczkobiorca – osoba uprawniona nie posiadająca umowy o pracę w Spółce, a także osoba uprawniona posiadająca umowę o pracę w Spółce, w przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu, zobowiązuje się do spłacania należnych rat pożyczki, w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy ZFŚS Spółki o numerze

§ 4

1. Niespłacona kwota pożyczki udzielonej z ZFŚS staje się w całości natychmiast wymagalna w każdym przypadku rozwiązania stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 tego paragrafu. Spłata powinna nastąpić najpóźniej do dnia rozwiązania stosunku pracy, a pożyczkobiorca jest zobowiązany poinformować Centrum Funduszy i opieki medycznej we Wrocławiu przy ul. Stolinimskiego 1A, o zaistniałej sytuacji. W przypadku kiedy rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do poinformowania Centrum Funduszy i wpłacania należnych rat zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, Pracodawca może wyrazić zgodę na spłatę pozostałej kwoty pożyczki w oparciu o § 3 ust. 2 Umowy, wymaga to jednak formy pisemnej.

§ 5

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi poręczenie cywilne:
 - a) [imię i nazwisko];
 - b) [imię i nazwisko].
2. W razie nieuregulowania w terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę, poręczyciele zobowiązują się do spłaty Pożyczkodawcy pozostałej części pożyczki.
3. W sytuacji opisanej w ust. 2 Pożyczkodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Poręczycieli.
4. Poręczyciele - osoby uprawnione posiadające umowę o pracę w Spółce, wyrażają zgodę i upoważniają Spółkę do potrącania należności rat pożyczki z przysługującego im wynagrodzenia od Spółki.
5. Poręczyciele – osoby uprawnione nie posiadające umowy o pracę w Spółce, a także osoby uprawnione posiadające umowę o pracę w Spółce, w przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, zobowiązują się do spłacania należnych rat pożyczki, w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy ZFŚS Spółki o numerze

§ 6

Pożyczkobiorca oraz Poręczyciele oświadczają, że zapoznali się z treścią Regulaminu ZFŚS oraz mają świadomość zobowiązań określonych w niniejszej umowie.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- b) regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Spółki,
- c) kodeksu cywilnego.

§ 8

Zmiany warunków określonych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

- | | |
|---|---|
| 1.
(nazwisko i imię Poręczyciela)

.....
(adres)

.....
(podpis) |
(czas trwania umowy o pracę)

.....
(Data urodzenia)

..... |
| 2.
(nazwisko i imię Poręczyciela)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(podpis) |
(czas trwania umowy o pracę)

.....
(data urodzenia)

..... |
| 3.
podpis pożyczkobiorcy |
Pracodawca |