



Kielce 16.07.2025 r.

Znak sprawy: OFS.070.1010.25

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2024 r., poz. 1320)

Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty na **Wykonanie audytu wstępnego (dostępności) w ramach projektu Dostępność Plus dla AOS (nabór nr 1/AOS/2025)** zgodnie z ogłoszeniem o konkursie wraz z załącznikami, do projektu pn. *„Poprawa dostępności usług medycznych w Przychodni Przyszpitalnej WSZZ w Kielcach przy ul. Artwińskiego 1”*.

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce,
NIP: 959-12-91-292, REGON: 000289785

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie audytu wstępnego (dostępności) w ramach projektu Dostępność Plus dla AOS (nabór nr 1/AOS/2025)** zgodnie z ogłoszeniem o konkursie wraz z załącznikami, do projektu pn. *„Poprawa dostępności usług medycznych w Przychodni Przyszpitalnej WSZZ w Kielcach przy ul. Artwińskiego 1”*. Celem audytu wstępnego jest ocena i analiza danego obiektu pod względem spełniania wymagań osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz osób ze szczególnymi potrzebami. Audyt identyfikuje trudności i bariery, z jakimi spotkać się mogą użytkownicy, a następnie proponuje zmiany, które mogą je rozwiązać bądź zminimalizować.

2. Wymagania: Audyt wstępny należy wykonać po dokładnym zapoznaniu się z Procedurą naboru wniosków o powierzenie grantu dla podmiotów leczniczych udzielających świadczeń AOS oraz zasady realizacji i rozliczenia Przedsięwzięć w ramach projektu **„Dostępność Plus dla AOS” (nabór nr1/AOS/2025)**, a także jej integralnymi załącznikami stanowiącymi dokumentację konkursową.

Audyt musi zostać wykonany przez podmiot znajdujący się w wykazie podmiotów dokonujących certyfikacji dostępności, o którym mowa w art. 17 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz.1411).

3. Zamawiający zastrzega sobie, że:

- a) może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny,
- b) oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- c) w sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Z 2024 r. poz. 1061).



d) może wezwać Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie.

III. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

IV. Termin wykonania zamówienia oraz płatności faktury:

- a) Odbiór przedmiotu Zamówienia zrealizowany będzie **do 14 dni kalendarzowych** od momentu podpisania umowy.
- b) Zamawiający płatność będzie regulował przelewem po otrzymaniu oryginału faktury VAT w terminie **do 30 dni kalendarzowych**.

V. Kryterium oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie przedstawionych kryteriów: **Cena – 100%.**
Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.

VI. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony z siedzibą w Kielcach przy ul. Grunwaldzkiej 45, 25-736 Kielce. (Zamawiający). Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób – za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: szpital@wszckielce.pl lub telefonicznie pod nr 41 36 71 301.
- b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Chodakowską w następujący sposób – za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wszckielce.pl lub joanna.chodakowska@wszckielce.pl oraz telefonicznie pod nr 41 36 71 354.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji,

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie 02-676 przy ul. Postępu 17A,

e) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu,

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

g) w odniesieniu do pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie 00-193 przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,



Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach

25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 45

tel: (0-41) 36-71-301, fax: (0-41) 34-50-623

e-mail: szpital@wszzkielce.pl

Dział Funduszy Strukturalnych



gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. Faktury elektroniczne:

Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury w formie elektronicznej na adres: faktura@wszzkielce.pl.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Funduszy Strukturalnych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach
Edyta Warchałowska, tel. 41 36 71 426, e-mail: edyta.warchalowska@wszzkielce.pl

IX. Adres do korespondencji:

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W KIELCACH
ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce
SEKRETARIAT DYREKTORA NACZELNEGO
e-mail: edyta.warchalowska@wszzkielce.pl
znak sprawy: OFS.070.1010.25

Strona internetowa na której zostało opublikowane zaproszenie do składania ofert:
www.bip.wszzkielce.pl

X. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej:

1. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać za pośrednictwem e-mail na adres: edyta.warchalowska@wszzkielce.pl

Termin składania ofert upływa w dniu ~~28~~²⁸ 07.2025 r. do godziny 10.00.

Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Patrycja Aleksandrowicz
Radca Prawny
KI-1400

KIEROWNIK
Działu Funduszy Strukturalnych
mgr Edyta Warchałowska

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
w Kielcach
Marcin Martyniak