

Wojewódzki Szpital Zespolony
w Kielcach
ul. Grunwaldzka 45
25-736 Kielce



Zmodyfikowana Specyfikacja Warunków Zamówienia

NA

**„Zorganizowanie imprezy zamkniętej dla pracowników
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach” w terminie
12.09.2025 r. w godzinach od 15:00 do 00:00”**

Znak sprawy: EZ/136/2025/MZ

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
w Kielcach
Marcin Martyniak

Kielce dn. 07.08.2025 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 3 – Projektowane postanowienia wzoru umowy o zamówienie publiczne.
- Nr 4 a)– Wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego w oparciu o art. 125 ust. 1 u.p.z.p. iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
- Nr 4b)–Wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego w oparciu o art. 125 ust. 1 u.p.z.p. iż nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz uwzględniający przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Nr 5 a)– Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, składanego w oparciu o art. 125 ust. 1 u.p.z.p. iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ
- Nr 5 b)– Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, składanego w oparciu o art. 125 ust. 1 u.p.z.p. iż nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz uwzględniający przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Nr 6– Wzór oświadczenia wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ oraz uwzględniający przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Nr 7 - Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 u.p.z.p

CZĘŚĆ I - WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE POSTĘPOWANIA

1. **Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Zespolony ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce.

2. **Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej u.p.z.p. Postępowanie prowadzone jest wg. procedury obowiązującej dla postępowań na usługi których wartość szacunkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 4 lit. c) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, zmienionej na podstawie rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2023/2495 z dnia 15 listopada 2023 r. zmieniające dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE w odniesieniu do progów dotyczących zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane oraz konkursów, tj. poniżej 221 000 euro co stanowi równowartość kwoty 1 024 799 zł.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. **Opis przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „**Zorganizowanie imprezy zamkniętej dla pracowników Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach**” w terminie **12.09.2025 r. w godzinach od 15:00 do 00:00**”. Ilość uczestników około **550 +/- 50 osób**.

Informacje w zakresie zasad organizacji oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zmodyfikowany **załącznik nr 2 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz zmodyfikowany załącznik nr 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.**

Ilość pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca lub podwykonawcy zatrudniali osoby wykonujące czynności w ramach realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.)

Wymóg taki nie został ustanowiony, ponieważ czynności objęte przedmiotem zamówienia, w szczególności usługa kelnerska, mają charakter jednorazowy, incydentalny i są realizowane w określonym dniu, bez cech ciągłości i podporządkowania właściwego stosunkowi pracy. W związku z tym nie zostały spełnione łącznie przesłanki zatrudnienia pracowniczego.

4. **Oferta wariantowa/zamówienia uzupełniające/aukcja elektroniczna/umowa ramowa/wizja lokalna:**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w formie **katalogu elektronicznego** lub dołączenia **katalogu elektronicznego** do oferty, o którym mowa w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje praw opcji.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawców oraz udostępnienia w siedzibie Zamawiającego do sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

5. **Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

79952000-2 _Usługi w zakresie organizacji imprez

6. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w dniu 12.09.2025 r. od godziny 15:00 do 00:00.

7. **Opis części zamówienia/oferty równoważne :**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na niepodzielność jego przedmiotu, ponieważ postępowanie dotyczy usługi, która ze względu na specyfikę oraz miejsce jej wykonywania musi być realizowana kompleksowo.

Ilekoć w treści SWZ, przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub przy użyciu norm, ocen technicznych specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne zgodnie z kryteriami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia w celu oceny równoważności lub postanowieniami art. 101 u.p.z.p.

8. Podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zgodnie z treścią art. 462 ust. 2 u.p.z.p., zobowiązany jest wskazać w **zmodyfikowanym formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SWZ**, zakres zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy o ile są już znani na etapie składania ofert. W przypadku braku w/w informacji na etapie składania ofert Zamawiający wymaga zgodnie z treścią art. 462 ust 4 pkt 1) u.p.z.p. przed przystąpieniem do wykonania zamówienia aby Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 i art. 109 ust 1 pkt 5), 7), 8) u.p.z.p. do ujawnionych przez Wykonawcę podwykonawców.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę oraz przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zamówienia, o których mowa w art. 60 oraz 121 u.p.z.p.

W przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust 1 u.p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia. Zamawiający będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 i art. 109 u.p.z.p. do nowego podwykonawcy. Przepis art. 122 u.p.z.p. stosuje się odpowiednio.

9. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Monika Czerwińska, tel. 512-240-399, e-mail: kancelaria@wszckielce.pl

Marta Zębała tel. 41/367-12-69

(w dni robocze w godz. 7.30-14.00)

e-mail: marta.zebala@wszckielce.pl

NUMERY IDENTYFIKACYJNE DLA POSTĘPOWANIA:

- **znak sprawy** **EZ/136/2025/MZ(nr ewidencyjny nadany przez Zamawiającego)**

- **numer ogłoszenia:** **2025/BZP 00358213**

- **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

ocds-148610-625644f0-4428-43be-aebd-21e37ba4498b

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać w sposób określony w pkt. 24 niniejszej SWZ.

10. Strona internetowa na której została opublikowana Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-625644f0-4428-43be-aebd-21e37ba4498b>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

11. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1 oraz 109 ust 1 pkt 5), 7), 8)** oraz na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. poz. 835) oraz spełniają poniżej określone warunki tj.:

1) posiadają właściwe zdolności techniczne lub zawodowe rozumiane jako:

- **zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jedną usługę o wartości brutto minimum 75.000,00 zł, polegającą na zorganizowaniu imprezy/spotkania/zjazdu itp. wewnątrz lokalu (w przestrzeni zamkniętej) z zapewnieniem wyżywienia oraz kompleksowej obsługi (w tym obsługi kelnerskiej) dla co najmniej 400 osób.**

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie artykułów opisanych w SWZ, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11 ppkt. 1 może spełniać jeden z wykonawców samodzielnie, lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie.

2) Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/ów oraz podmiotu trzeciego na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca w oparciu o przesłanki wskazane w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 5), 7), 8) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) w następującym zakresie:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 108 ust 1 tj.:

pkt 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

pkt 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

pkt 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

pkt 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

pkt 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

pkt 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 109 ust 1 pkt 5), 7), 8) tj.:

pkt 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; art. 109 ust 1 pkt 5)

pkt 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady; art. 109 ust 1 pkt 7)

pkt 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w po-stępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych; art. 109 ust 1 pkt 8))

Zgodnie z treścią art. 110 ust 3 u.p.z.p. Wykonawca, **nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i pkt 7–8, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zgodnie z treścią z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

12. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą załączyć Wykonawcy do oferty:

a) oferta Wykonawcy winna zawierać:

- wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** zgodnie ze wzorem stanowiącym **zmodyfikowany załącznik nr 1 do SWZ**,
- wypełniony i podpisany **opis przedmiotu zamówienia** (zgodny ze wzorem stanowiącym **zmodyfikowany załącznik nr2 do SWZ**).

b) w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa wraz z ofertą:

- **oświadczenie Wykonawcy**, składane w oparciu o art. 125, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7–8 oraz art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4a i 4b do SWZ**),

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału.

- **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach** lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 118 u.p.z.p.), składanego w oparciu o art. 125 ust 5 u.p.z.p., iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 5 i pkt 7–8 i art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz odpowiednio, iż spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5a i 5b do SWZ**)

Uwaga: Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia od podwykonawców, iż nie podlegają wykluczeniu z postępowania jak również podmiotowych środków dowodowych dla podwykonawców którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia.

- **oświadczenie w myśl postanowień art. 117 ust. 4 u.p.z.p.** z którego wynikać winno, które usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia będą realizowane przez poszczególnych wykonawców (oświadczenie składają wyłącznie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) - zgodny ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**)
- w przypadku gdy **wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ust 1 u.p.z.p. w celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępnianego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie winno określać w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

c) pozostałe dokumenty które winien Wykonawca załączyć do oferty:

- aktualny dokument potwierdzający **zasady reprezentacji wykonawcy** tj. odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis lub informację musi złożyć każdy z wykonawców lub podmiotów.

- w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające zakres umocowania pełnomocnika lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy,
- w przypadku oferty składanej przez **wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 58 ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza złożenie umowy regulującej współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej jako dokumentu równoważnego z pełnomocnictwem.

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.
- określenie zakresu pełnomocnictwa,
- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.

Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, w formantach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

13. Podmiotowe środki dowodowe jakie będzie musiał złożyć wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **oświadczenie** Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - art. 108 ust 1 pkt 5 u.p.z.p

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ(wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**), o których mowa:

- w art. 108 ust 1 pkt 1-6u.p.z.p.,
- art. 109 ust 1 pkt 5 oraz pkt 7 – 8 u.p.z.p.
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) **wykaz zrealizowanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Wykonawca w ww. wykazie wskazuje wyłącznie usługi w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykaz musi zawierać m.in. następujące informacje:

- wartość usług (brutto),
- opis przedmiotu usługi wraz z wskazaniem ilości osób uczestniczących w spotkaniu,
- termin wykonania usługi (w układzie: mm-rrrr),
- odbiorcę (co najmniej nazwę i adres odbiorcy wykonanych usług),
- rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu).

Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowód, iż usługi zostały wykonywane należycie tj. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu –oświadczenie Wykonawcy

Uwaga: zgodnie z treścią § 9 ust 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w przypadku powoływania się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami w w/w wykazie należy wskazać wyłącznie usługi, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- 4) **jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby w następującym zakresie;

- a) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ), o których mowa:

- w art. 108 ust 1 pkt 1-6 u.p.z.p.,

- art. 109 ust 1 pkt 5 oraz pkt 7 – 8 u.p.z.p.
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

UWAGA: Wyżej wymienione dokumenty w pkt 13 SWZ, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 5 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę.

14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

15. W przypadku jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust 5 u.p.z.p.)

Uwaga: zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2168 ze zm.) przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

16. **Forma/postać oferty oraz oświadczenia z art. 125 ust 1 u.p.z.p.:**
Zgodnie z treścią art. 63 ust 2 u.p.z.p ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż progi unijne ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. pod rygorem nieważności składa się:
- w formie elektronicznej (*do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym* art. 78¹ ustawy Kodeks Cywilny) tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020r poz. 1173 ze zm.) przez osoby/ę uprawnione/ą do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
 - w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym przez Wykonawcę w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz. 346, 568, 1517 i 2320),
 - w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym przez Wykonawcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2020r. poz 332)
17. **Język oferty oraz innych dokumentów i oświadczeń:**
Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia do oferty oświadczeń lub przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku składanych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku

wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.

18. Format danych:

- ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 u.p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust 3 u.p.z.p., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej w następujących formatach danych **pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**.
- informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w/w ppkt przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w w/w formatach danych lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.

19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. lub podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej przez upoważnione podmioty przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczy,
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) innych dokumentów w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. – odpowiednio w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczy
- d) notariusz w pełnym zakresie

20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 u.p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. niewystawiane przez upoważniane podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczy,
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust 4 u.p.z.p. lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- c) pełnomocnictwa – mocodawca,
- d) notariusz w pełnym zakresie,

Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu.

21. Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:

Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy są:

- 1) osoba (osoby) ujawnione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym jako (osoba) osoby reprezentujące wykonawcę, o ile odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo
- 2) osoba (osoby), która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy, jeśli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 3) pełnomocnik ustanowiony przez osoby, o których mowa w ppkt a) albo b).

Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum,) są:

- a) wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, lub
- b) pełnomocnik ustanowiony przez wszystkich wykonawców,
- c) w sprawach nie przekraczających czynności zwykłego zarządu, każdy ze wspólników spółki cywilnej (ustawa z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny Dz.U. 2023 poz. 1610), o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

22. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 u.p.z.p..

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

23. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 12.09.2025r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU

24. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. oraz poczty elektronicznej adres e – mail marta.zebala@wszskielce.pl.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W

przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 4) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 5) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9) Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: marta.zebala@wszskielce.pl (nie dotyczy składania ofert).

25. **Złożenie oferty w postępowaniu:**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **zgodnie z pkt. 16 SWZ**.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 3) Wykonawca w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą zgodnie z punktem 12 SWZ.
- 4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 5) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem

wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest podać adres email na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

26. **Wyjaśnianie treści SWZ:**

Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

27. **Zmiany w SWZ:**

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

28. **Składanie ofert:**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć zgodnie z pkt 25 SWZ do dnia **13.08.2025r. o godz. 9⁰⁰**

29. **Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.08.2025 r. godz. 9³⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy e-Zamówienia poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem platformy.

30. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

31. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach

32. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

33. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

34. **Składniki ceny:**

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest do określenia jednostkowej ceny ryczałtowej brutto tj. ceny za jednego uczestnika imprezy przy założeniu, iż usługa będzie realizowana dla 550 osób +/- 50 osób.

Jednostkowa ryczałtowa cena brutto winna obejmować kalkulację kosztów dla jednego uczestnika przy założeniu iż proporcjonalna część składowa kosztów ogólnych tj. koszty najmu lokalu, zatrudnienia

stosownej ilości osób do obsługi, do ochrony, zapewnienia transportu zbiorowego, wyżywienia, mediów itd. winne być wliczone proporcjonalnie w cenę jednostkową w proporcji stosownej do planowanej ilości uczestników imprezy. Ostateczną ilość osób biorących udział w imprezie Zamawiający **poda na 5 dni** przed planowanym terminem imprezy. Cena jednostkowa musi być obliczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług, o rachunkowości, a także zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji. Cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji usługi zgodnie z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz koszt spełnienia obowiązków zawartych we wzorze umowy

Cena ofertowa zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj.: Dz.U. z 2023 poz. 168 ze zm.) stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

35. Kryteria oceny ofert:

Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

Cena – wartość kryterium - 40%

Podstawą oceny jest **jednostkowa cena ryczałtowa brutto** zaproponowana przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym**

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100 \times 40\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 40 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podstawą oceny jest **jednostkowa cena ryczałtowa brutto** zaproponowana przez Wykonawcę za obsługę jednego uczestnika spotkania. Wykonawca w formularzu ofertowym (zmodyfikowany załącznik nr 1 SWZ) zobowiązany jest określić cenę jednostkową, która zostanie przyjęta do umowy w celu rozliczenia realizacji usługi. Zamawiający zastrzega, iż jednostkowa cena ryczałtowa brutto za jednego uczestnika spotkania zaproponowana przez Wykonawcę **nie może być wyższa niż 330,00 zł.** W przypadku gdy Wykonawca proponuje jednostkową cenę ryczałtową brutto za jednego uczestnika spotkania wyższą niż 330,00 zł oferta zostanie odrzucona.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „cena ” wynosi – 40 pkt

Kryterium jakościowe – wartość kryterium - 60 %

Podstawę oceny stanowić będzie jakość oraz kreatywność w zakresie organizacji imprezy.

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie złożonej przez Wykonawcę **konceptji wykonania usługi**, obejmującej w szczególności:

- a) szczegółowy plan organizacji imprezy,
- b) propozycję menu,
- c) walory estetyczne i funkcjonalne miejsca organizacji imprezy

Oceniona przez komisję **konceptja wykonania usługi** będzie stanowić załącznik do umowy i Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zadanie zgodnie z ocenianą propozycją organizacji imprezy. **Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „jakość ” wynosi – 60 pkt**

Zasady oceny:

a) **szczegółowy plan organizacji imprezy**

W szczególności oceniane będą następujące elementy:

- Program imprezy z podziałem na etapy (logika sekwencji wydarzeń).
- Wskazanie godzin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych punktów planu (np. serwowania dań)
- Organizacja obsługi (liczba i rola personelu, koordynacja działań, sposób obsługi uczestników spotkania)
- Sposób zapewnienia płynności obsługi uczestników (m.in. czas podawania posiłków, reagowanie na potrzeby uczestników).
- Informacja o firmie ochroniarskiej, liczbie pracowników ochrony, organizacji wejść/wyjść.
- Opis rozmieszczenia stołów, parkietu, sceny, strefy gastronomicznej, stref relaksu.
- Informacja o dostępnych udogodnieniach (szatnie, toalety, miejsca siedzące).
- Wskazanie ewentualnych działań proekologicznych (np. eliminacja plastiku, lokalni dostawcy).
- Propozycja wystroju sali.
- Przejrzystość, profesjonalizm i estetyka opracowanego planu

Punkty zostaną przyznane wg niżej opisanej gradacji:

- * **najkorzystniejszy**: tzn. taki **plan organizacji imprezy**, który zapewnia realizację imprezy wg. wszystkich wymaganych w OPZ (opis przedmiotu zamówienia)wymogów, zawierający najlepiej dobrane rozwiązania do charakteru imprezy, a zarazem kreatywny i innowacyjny. Plan dający gwarancję wysokiego stopienia satysfakcji uczestników przy zachowaniu właściwego reżimu sanitarnego oraz komfortu uczestników imprezy.– **15 pkt.**
- * **korzystny**: tzn. taki **plan organizacji imprezy**, który w dobrym stopniu spełnia wymagania OPZ i uwzględnia specyfikę imprezy lecz zawiera mniej rozbudowane lub mniej innowacyjne rozwiązania niż oferta najwyższej oceniona -**10 pkt.**
- * **dopuszczalny**: tzn. taki **plan organizacji imprezy** który spełnia podstawowe wymagania określone w OPZ, czyli bez żadnych dodatkowych propozycji w stosunku do OPZ - **5 pkt**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „jakość / szczegółowy plan organizacji imprezy wynosi – 15 pkt

b) **menu - szczegółowy jadłospis**

W szczególności oceniane będą następujące elementy:

- różnorodność i atrakcyjność zaproponowanych dań/potraw
- liczba i jakość opcji dla osób z dietami specjalnymi, uwzględnienie potrzeb dietetycznych
- zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ
- dopasowanie menu do charakteru imprezy.

Punkty zostaną przyznane wg niżej opisanej gradacji:

- * **najkorzystniejsze** tj. menu dostosowane w sposób najbardziej różnorodny produktowo do potrzeb i specyfiki imprezy oraz zawierające najszerze propozycje dodatkowych składników menu w stosunku do menu podstawowego wskazanego w OPZ - **15 pkt**
- * **korzystne**: tj. menu dostosowane w sposób dobry pod względem różnorodności dań i produktów do potrzeb i specyfiki imprezy oraz zawierające propozycje dodatkowych składników menu w stosunku do menu podstawowego wskazanego w OPZ - **10 pkt**
- * **dopuszczalne**: tzn. tj. menu zgodne z wymogami określonymi w OPZ - **5 pkt**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „jakość / menu” wynosi – 15 pkt

c) walory estetyczne i funkcjonalne miejsca organizacji imprezy:

Komisja przetargowa na podstawie wizyty w planowanym miejscu organizacji imprezy dokona oceny infrastruktury techniczno – organizacyjnej oraz atrakcyjności miejsca organizacji spotkania w stosunku do minimalnych wymagań określonych w OPZ oraz porównania atrakcyjności obiektów w poszczególnych ofertach.

Komisja przyzna punkty od 0 pkt. do 30 pkt. w gradacji od najkorzystniejszych rozwiązań do najmniej korzystnych w rozkładzie proporcjonalnym do ilości złożonych ofert. Najwyższą ilość punktów komisja przyzna ofercie, która zapewni uczestnikom imprezy dostęp do infrastruktury lokalowo-technicznej w najwyższym standardzie i jakości zgodnie z wymogami w OPZ.

W szczególności oceniane będą następujące elementy:

- Nowoczesny, elegancki lub stylowy wystrój wnętrz (spójność aranżacji, zadbane otoczenie).
- Jakość wykończenia i utrzymania sali (czystość, estetyczne materiały wykończeniowe, brak oznak zużycia),
- Przestrzeń dostosowana do liczby uczestników (**minimum 550 osób**), z wydzielonym miejscem do spożywania posiłków oraz strefą do zabawy/tańca,
- Odpowiednia scena z oświetleniem dla gwiazdy i DJ
- Odpowiednie oświetlenie ogólne oraz nastrojowe (np. oświetlenie sali bankietowej, dekoracyjne),
- Odpowiednia liczba i rozmieszczenie toalet (z podziałem na płeć, możliwie z udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnościami),
- Zaplecze gastronomiczne przystosowane do obsługi wydarzenia na dużą skalę,
- Klimatyzacja zapewniająca odpowiedni komfort termiczny, w szczególności sala taneczna oraz sala konsumpcyjna
- Bezpieczne wejścia/wyjścia oraz spełnienie wymogów przeciwpożarowych.
- Wyposażenie sali
- Akustyka sali
- Dostępność do komunikacji zbiorowego transportu w odniesieniu do lokalizacji obiektu.

Ostateczna liczba punktów zostanie ustalona jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oceniającej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „jakość / walory estetyczne i funkcjonalne miejsca organizacji imprezy” wynosi – 30 pkt

Łączna maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „jakość ” wynosi – 60 pkt.

Oferta najkorzystniejsza:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną na podstawie zsumowania liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert (**cena + jakość**).

WADIUM

36. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu obowiązku wnoszenia wadium przez Wykonawców

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

37. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

38. **Obowiązki wykonawcy którego oferta została wybrana:**
Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do:

- w przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazwy oraz siedziby członków konsorcjum,
 - 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa konsorcjum, przy uwzględnieniu stanowiska orzecznictwa, zgodnie z którym, nie jest dopuszczalne zawarcie umowy konsorcjum nie w celu wspólnej realizacji zobowiązań wynikających z umowy podstawowej, tylko w celu uzyskania uprawnień do wierzytelności należnej z tytułu wykonania świadczeń z tej umowy wyłącznie przez jednego z uczestników konsorcjum. Prowadzi to do faktycznego obrotu wierzytelnościami pod "przykryciem" umowy konsorcjalnej i narusza obowiązek określony w art. 54 ust. 5 ustawy z 2011 r. o działalności leczniczej (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 czerwca 2016 r., I CSK 486/15)
 - 3) określenie działań które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów,
 - 4) czas trwania konsorcjum,
 - 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego, określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum tj. wskazanie lidera konsorcjum który będzie reprezentował konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/przy realizacji umowy o zamówienie publiczne.

W terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w przyjętej ofercie.

- wskazania niezbędnych informacji do sporządzenia draftu umowy

39. Uchylanie się od podpisania umowy:

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. art. 263 u.p.z.p.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

40. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO

41. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1) **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:**
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony z siedzibą w Kielcach (25-736) przy ul. Grunwaldzkiej 45 (Zamawiający). Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: szpital@wszskielce.pl lub telefonicznie pod numerem: 41/3671301 lub faxem: 41/3450623;
- b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Chodakowską, w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wszskielce.pl lub joanna.chodakowska@wszskielce.pl bądź telefonicznie pod numerem: 41/3671354;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>;
- e) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pan/Pani:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym, iż spełnił obowiązek informacyjny o którym mowa w ww. ust. 1) i 2) niniejszego punktu

ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

42. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 9 listopada 2018r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz.U. z 2020r. poz. 1666) Wykonawcy mogą przysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii.