



Kielce 09.10.2025 r.

Znak sprawy: OFS.070.1852.2025

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2024 r., poz. 1320)

Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty na **Wykonanie usługi Inżyniera Projektu i wsparcie w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Rozwój usług cyfrowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach”** w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja D1.1.2 *Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia (nabór konkurencyjny)*

I. Zamawiający:

**Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce,
NIP: 959-12-91-292, REGON: 000289785**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie usługi Inżyniera Projektu i wsparcie w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Rozwój usług cyfrowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach”** w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja D1.1.2 *Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia (nabór konkurencyjny)*, w szczególności:
 - opracowanie dokumentacji przetargowej (wsparcie w opracowaniu dokumentacji typu SWZ/OPZ, projektów umów, zachowanie zgodności z wymaganiami prawnymi oraz wymaganiami Projektu, aktualizacja wyceny zakresu przedsięwzięcia);
 - wsparcie procesów przetargowych (opracowywanie odpowiedzi potencjalnym Wykonawcom, wsparcie w procesach przetargowych i analiza i aktualizacja projektów umów);
 - wsparcie Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcami w zakresie realizacji poszczególnych zadań przedsięwzięcia,
 - koordynacja wdrożeń z wykorzystaniem narzędzi projektowych, zgodnie z założeniami Projektu (koordynacja dostaw i wdrożeń w celu zakończenia prac w terminie, monitorowanie poprawności dokumentacji w celu sprawnego rozliczenia Projektu);
 - rozwiązywanie bieżących problemów projektowych;
 - koordynacja rozliczenia projektu,
 - inne zadania, które mogą pojawić się w trakcie realizacji Projektu.



Dla całego zakresu planowanego do realizacji w ramach przedsięwzięcia, tj.

1. Integracja i rozbudowa systemów informatycznych świadczeniodawcy:
 - 1.1. Bank krwi z serologią.
 - 1.2. Serwer integracyjny do EDM z HIS – LIS/RIS
 - 1.3. Monitoring środowiska HIS
 - 1.4. Monitorowanie HIS w zakresie generowanych do EDM dokumentacji i rozszerzenie EDM
 - 1.5. Rozbudowa Środowiska PACS – rozszerzenie zasobów macierzy systemu.
 - 1.6. Zakup stacji roboczych.
 - 1.7. Zakup sprzętu i systemów ICT: serwery, systemy serwerowe i narzędziowe, macierze, przełączniki sieciowe i amciertzowe
 - 1.8. Serwer do obsługi archiwum dokumentów na potrzeby digitalizacji dokumentacji medycznej.
2. Digitalizacja dokumentacji medycznej istotnej z punktu widzenia leczenia i profilaktyki:
 - 2.1. Integracja z P1 – wsparcie digitalizacji dokumentacji medycznej istotnej z punktu widzenia leczenia i profilaktyki – indeksacja
 - 2.2. Zakup sprzętu służącego do digitalizacji dokumentacji papierowej obejmującej co najmniej kartę informacyjną z leczenia szpitalnego wraz z programami i systemami informatycznymi współpracującymi z nabywanymi sprzętami do digitalizacji
3. Działania zwiększające poziom cyberbezpieczeństwa
 - 3.1. Środowisko kopii zapasowych i środowisko odtworzeniowe w chmurze
 - 3.2. Zakup środowiska kopii zapasowych dla systemu PACS
 - 3.3. Zakup i wdrożenie systemu bezpieczeństwa klasy EDR
 - 3.4. Zakup i wdrożenie systemu poczty elektronicznej, w tym niezbędny sprzęt, licencje i usługi
 - 3.5. Zakup urządzeń FireWall
 - 3.6. Usługi wdrożeniowe związane z wykonaniem segmentacji sieci
 - 3.7. Szkolenie kadry kierowniczej oraz pracowników administracji i pracowników medycznych w obszarze cyberbezpieczeństwa
 - 3.8. Audyt końcowy w obszarze cyberbezpieczeństwa
4. Wdrożenie rozwiązań AI i podłączenie do centralnego repozytorium danych medycznych
 - 4.1 Integracja z Platformą Usług Inteligentnych.

Szczegółowy zakres usługi określono w § 2 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

III. Zamawiający zastrzega sobie, że:

- a) może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny,
- b) oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- c) w sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Z 2025 r. poz 1071).
- d) może wezwać Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie.



IV. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Referencje w zakresie pełnienia roli Inżyniera Projektu w zadaniach realizowanych przy udziale funduszy zewnętrznych, w tym funduszy unijnych.

Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

V. Termin wykonania zamówienia oraz płatności faktury:

- a) Czas realizacji usługi wsparcia ustala się od dnia zawarcia umowy z wyłonionym Wykonawcą do maksymalnie **31.05.2026 r.**, przy czym termin ten może zostać wydłużony w przypadku wydłużenia terminów realizacji poszczególnych kamieni milowych w ramach rewizji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
- b) Termin przygotowania dokumentacji ofertowej dla planowanych w projekcie zakupów ustala się maksymalnie do dnia **30.11.2025 r.**
- c) Płatności za wykonanie usługi podzielone zostały na transze o których mowa w § 5 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
- d) Zamawiający płatność będzie regulował przelewem po otrzymaniu oryginału faktury VAT w terminie do **30 dni kalendarzowych**.

VI. Kryterium oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie przedstawionych kryteriów:

Cena – 80%.

Jakość (Referencje) – 20%

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

VII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) dalej „RODO”, informuję, że:



- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony z siedzibą w Kielcach przy ul. Grunwaldzkiej 45, 25-736 Kielce. (Zamawiający). Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób – za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: szpital@wszskielce.pl lub telefonicznie pod nr 41 36 71 301.
- b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Chodakowską w następujący sposób – za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wszskielce.pl lub joanna.chodakowska@wszskielce.pl oraz telefonicznie pod nr 41 36 71 354.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie 02-676 przy ul. Postępu 17A,
- e) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do



przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie 00-193 przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO,

VIII. Faktury elektroniczne:

Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury w formie elektronicznej na adres: faktura@wszckielce.pl.

IX. Osoby upoważnione do kontaktu:

- Edyta Warchałowska, tel. 41 36 71 426, e-mail: edyta.warchalowska@wszckielce.pl
- Jacek Janicki, tel. 41 36 71 246, e-mail: jacek.janicki@wszckielce.pl

X. Adres do korespondencji:

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W KIELCACH
ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce
SEKRETARIAT DYREKTORA NACZELNEGO
znak sprawy: **OFS.070.1852.2025**

XI. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej:

1. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać za pośrednictwem e-mail na adres: edyta.warchalowska@wszckielce.pl

Termin składania ofert upływa w dniu 21.10.2025 r. do godziny 10.00.

Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:

Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy.*

Załącznik nr 2 – *Wzór umowy.*

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
w Kielcach

Marcin Martyniak

2025-10-09

