



Kielce, dnia 22.12.2025 r.

**Znak sprawy: TI.072.2435.2025**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1**  
**ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)**

1. Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty na *opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do wykonania prac budowlanych wraz z kompletem pozwoleń lub zgłoszeń umożliwiających przeprowadzenie procesu inwestycji oraz uruchomienia procedury przetargowej* na zadanie pn. „Dostosowanie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez budowę szybu, dostawę i montaż windy oraz remont pochylni przy Przychodni Przyszpitalnej przy ul. Artwińskiego 1.”

**I. Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce. NIP:  
959-12-91-292, REGON: 000289785

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- a) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego wraz z przedmiarami robót, STWiOR, kosztorysami inwestorskimi, zbiorczego zestawienia kosztów oraz projektu techniczno-wykonawczego dla wszystkich branż wraz uzyskaniem w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia umożliwiającego przeprowadzenie procesu inwestycyjnego, a także przygotowanie niezbędnej dokumentacji dla PGE Polska Grupa Energetyczna S.A w ramach zwiększenie mocy na potrzeby zainstalowania urządzenia dźwigu windowego,
- b) **doradztwo techniczne** na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyboru przyszłego Wykonawcy realizującego projektowaną Inwestycję **oraz sprawowanie nadzoru autorskiego** nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową.

2. Szczegóły w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji projektowej szybu windowego oraz w zakresie wyremontowania pochylni zawiera **Folder nr 1**.

3. **Inwentaryzację budynku zawiera załącznik nr 4.**

4. Informacje w zakresie zasad realizacji dostaw, gwarancji oraz wynagrodzenia zawiera **Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wzór umowy**.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wezwania Wykonawców do wyjaśnień informacji zawartych w ofercie lub uzupełnień wymaganych dokumentów,
- b) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- c) nierozpatrywania ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 1610 ze zm.).



### III. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie ubezpieczenia z sumą gwarancyjną min. 50.000,00 zł.

**Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.**

### IV. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury oraz termin związania ofertą 1.

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie:

- a) **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej** tj. projektu budowlanego wraz z przedmiarami robót, STWiOR, kosztorysami inwestorskimi, zbiorczego zestawienia kosztów oraz projektu techniczno-wykonawczego dla wszystkich branż wraz uzyskaniem w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, a także przygotowanie niezbędnej dokumentacji dla PGE Polska Grupa Energetyczna S.A w ramach zwiększenie mocy na potrzeby windy, w terminie **do 75 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**,
  - b) **doradztwo techniczne** na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyboru przyszłego Wykonawcy realizującego projektowaną Inwestycję **oraz sprawowanie nadzoru autorskiego** nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w terminie **do 12 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji przez Zamawiającego**.
2. Zamawiający płatność regulował będzie przelewem po otrzymaniu oryginału faktury VAT w terminie **do 30 dni kalendarzowych**.
  3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

### V. Wymagania dotyczące ceny

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie przedstawionych kryteriów: **Cena - 100 %**

**Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.**

### VI. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony z siedzibą w Kielcach (25-736) przy ul. Grunwaldzkiej 45. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - za





pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [szpital@wszskielce.pl](mailto:szpital@wszskielce.pl) lub telefonicznie pod numerem: 41/3671301 lub faxem: 41/3450623;

- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Arkadiuszem Milnerem, w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@wszskielce.pl](mailto:iod@wszskielce.pl) lub telefonicznie pod numerem: 41/3671354;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;





- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## VII. Faktury elektroniczne

Zgodnie z treścią art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 t.j.) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do przedmiotowego zamówienia.

## VIII. Osoby upoważnione do kontaktu:

Klaudia Bujnowska, tel. 41/36-71-226, e-mail: [klaudia.bujnowska@wszzkielce.pl](mailto:klaudia.bujnowska@wszzkielce.pl)

Dział Techniczny

## IX. Adres do korespondencji:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce  
SEKRETARIAT DZIAŁU TECHNICZNEGO

## X. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej lub papierowej:

1. Ofertę w postaci elektronicznej należy wydrukować, podpisać osobiście oraz opatrzyć pieczęcią (pieczęć nie jest wymagana w przypadku podpisu czytelnego) następnie zeskanować i przesłać mailem na adres [klaudia.bujnowska@wszzkielce.pl](mailto:klaudia.bujnowska@wszzkielce.pl) w formacie danych .pdf, w tytule maila podać nazwę postępowania lub znak sprawy.
2. Ofertę w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, następnie przesłać mailem na adres [klaudia.bujnowska@wszzkielce.pl](mailto:klaudia.bujnowska@wszzkielce.pl) w formacie danych .pdf, w tytule maila podać nazwę postępowania lub znak sprawy.
3. Ofertę w formie pisemnej należy podpisać osobiście oraz opatrzyć pieczęcią (pieczęć nie jest wymagana w przypadku podpisu czytelnego) następnie złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres do korespondencji wskazany powyżej z dopiskiem na kopercie „*opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do wykonania prac budowlanych wraz z kompletem pozwoleń lub zgłoszeń umożliwiających przeprowadzenie procesu inwestycji oraz uruchomienia procedury przetargowej*” na zadanie pn. „Dostosowanie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez budowę szybu, dostawę i montaż windy oraz remont pochylni przy Przychodni Przyszpitalnej przy ul. Artwińskiego 1”  
Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

**Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**Termin składania ofert upływa w dniu 09.01.2026 r. o godz. 9:00.**

KIEROWNIK  
Działu Technicznego

Tadeusz Śliwka

Z-CA DYREKTORA  
ds. Organizacji i Zarządzania

mgr inż. Stefan Dąk

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
w Kielcach

Marcin Marętniak

Dział Techniczny

Dział Techniczny  
tel.: 41/30-33-526, 41/36-71-226  
e-mail: [klaudia.bujnowska@wszzkielce.pl](mailto:klaudia.bujnowska@wszzkielce.pl)

mgr inż. Klaudia Bujnowska  
Inspektor