

Znak sprawy: EZ/53/2026/MZ

Kielce, dnia 05. 03.2026 r.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty na „**Zakup i dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby Bloku Operacyjnego Klinicznego Oddziału Neurochirurgii i Chirurgii Kręgosłupa Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach**”, znak sprawy EZ/53/2026/MZ

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce.

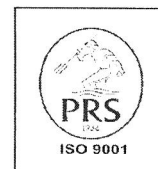
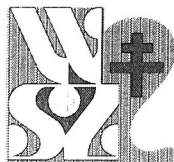
NIP: 959-12-91-292, REGON: 000289785

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia meblowego dla potrzeb Bloku Operacyjnego, tj.
 - a) Szafa dwudrzwiowa – 2 szt.
 - b) Regał magazynowy – 2 szt.
 - c) Wózek medyczny – 1 szt.
 - d) Stolik opatrunkowy – 1 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2.1 do Zaproszenia.
3. Informacje w zakresie zasad realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia zawiera **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** – wzór umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że :
 - a) może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny
 - b) oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane
 - c) w sprawach nie uregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie: przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071)
 - d) może wezwać Wykonawców do wyjaśnień informacji zawartych w ofercie lub uzupełnień wymaganych dokumentów,

III. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
2. Formularz asortymentowo-cenowy – **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**
3. Opis przedmiotu zamówienia Zestawienie minimalnych parametrów technicznych – **Załącznik nr 2.1 do Zaproszenia.**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę



- w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
6. Opisy, katalogi, specyfikacje techniczne z danymi, zgodność z normami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, z informacjami potwierdzającymi spełnienie wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego dla oferowanego wyrobu, **wraz z zaznaczeniem właściwych danych i odniesieniem, którego produktu (tj. pozycji w tabeli w załączniku nr 2.1 do Zaproszenia) dotyczą.**
 7. Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań produkcyjnych z normami jakościowymi, iż producent:
 - a) ustanowił i utrzymuje system zarządzania jakością w zakresie projektowanie, produkcja, montaż i serwis mebli, mebli medycznych oraz mebli laboratoryjnych zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015
 - b) ustanowił i utrzymuje system zarządzania środowiskiem zgodnie z normą PN-EN ISO 14001:2015
 - c) posiada aktualny Certyfikat ISO 13485:2016 dla producenta mebli w zakresie projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli medycznych.

Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

IV. Termin wykonania zamówienia oraz termin płatności faktury:

- a) Dostawa zrealizowana będzie w terminie **do 60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
- b) Zamawiający płatność regulował będzie przelewem po otrzymaniu oryginału faktury VAT w terminie **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub nadania jej nr w systemie KSeF w przypadku wystawienia faktury tą drogą.

V. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Wymagania dotyczące ceny

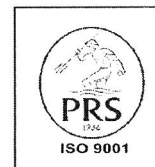
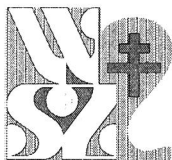
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie przedstawionych kryteriów: **Cena - 100 %**

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.

VII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

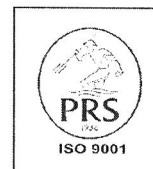
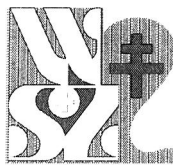
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony z siedzibą w Kielcach (25-736) przy ul. Grunwaldzkiej 45 (Zamawiający). Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: szpital@wszckielce.pl lub telefonicznie pod numerem: 41/3671301 lub faxem: 41/3450623;
- b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Chodakowską, w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wszckielce.pl lub joanna.chodakowska@wszckielce.pl oraz telefonicznie pod numerem: 41/3671354;



- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp,
- e) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pan/Pani:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Faktury elektroniczne

Zgodnie z treścią art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-



prywatnym” (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do przedmiotowego zamówienia.

IX. Osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach
Marta Zębala, tel. 41/36-71-269, e-mail: marta.zebala@wszkielce.pl

X. Adres do korespondencji:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce
SEKRETARIAT DYREKTORA NACZELNEGO,
e-mail: marta.zebala@wszkielce.pl
znak sprawy: **EZ/53/2026/MZ**

Strona internetowa, na której zostało opublikowane zaproszenie do składania ofert: www.bip.wszkielce.pl

XI. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej, formie elektronicznej, formie pisemnej:

1. Ofertę w postaci elektronicznej należy wydrukować, podpisać osobiście oraz opatrzyć pieczęcią (pieczęć nie jest wymagana w przypadku podpisu czytelnego) następnie zeskanować i przesłać e-mailem na adres marta.zebala@wszkielce.pl w formacie danych: .pdf., w tytule maila podać nazwę postępowania lub znak sprawy

2. Ofertę w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, następnie przesłać e-mailem na adres marta.zebala@wszkielce.pl w formacie danych : pdf., doc., xls w tytule e-maila podać nazwę postępowania lub znak sprawy

3. Ofertę w formie pisemnej należy podpisać osobiście oraz opatrzyć pieczęcią (pieczęć nie jest wymagana w przypadku podpisu czytelnego) następnie złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres do korespondencji wskazany powyżej z dopiskiem na kopercie **oferta: na „Zakup i dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby Bloku Operacyjnego Klinicznego Oddziału Neurochirurgii i Chirurgii Kręgosłupa Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach”**, z podaniem znaku sprawy: **EZ/53/2026/MZ**. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

4. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć do dnia 19.03.2026 r. do godz. 12:00

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Marta Zębala
mgr Marta Zębala
INSPEKTOR

2026-03-05
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sebastian Szaniawski

Patrycja Aleksandrowicz
Radca Prawny
KI-1400

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
w Kielcach

Marcin Martyniak

2026-03-05

Z-CIA DYREKTORA
ds. Operacyjnych
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach

Emilia Stemplewski

Dział Zamówień Publicznych
tel.: 41/36-71-269
e-mail: marta.zebala@wszkielce.pl