

Kielce, dnia 09.04.2026 r.

**Znak sprawy: EZ/81/2026/MZ**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy**  
**z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)**

Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty na „Wykonanie robót budowlanych w zakresie modernizacji infrastruktury zewnętrznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach”, znak sprawy EZ/81/2026/MZ

**I. Zamawiający:**

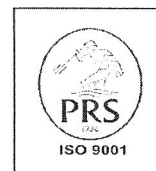
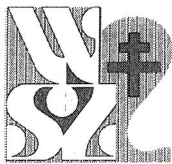
Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce.  
NIP: 959-12-91-292, REGON: 000289785

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są wszelkie prace i roboty budowlano-montażowe związane z modernizacją infrastruktury zewnętrznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach, obejmujące:
  - a) prace przygotowawczo-zabezpieczające;
  - b) remont 2 szt. schodów z kostki brukowej;
  - c) wykonanie ciągu pieszego z kostki brukowej
  - d) remont chodnika przy budynku DIAVERUM
  - e) modernizacja terenu wokół wiaty rowerowej w tym:
    - remont wiaty
    - ułożenie kostki granitowej
    - usunięcie pnia drzewa
    - wyrównanie i obsianie terenów zielonych
    - przewiezienie budki ochrony
    - wykonanie obarierowania
  - f) prace wykończeniowe i porządkowe
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**.
3. Dokumentację zadania stanowią:
  - a) **Załącznik nr 2.1 do Zaproszenia** – Mapa lokalizacji
  - b) **Załącznik nr 2.2 do Zaproszenia** – Koncepcja wiaty rowerowej
  - c) **Załącznik nr 2.3 do Zaproszenia** - STWOiR
4. Informacje w zakresie zasad realizacji robót budowlanych, gwarancji oraz wynagrodzenia zawiera **Załącznik nr 3 do Zaproszenia** - wzór umowy.

**III. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że :**

- a) może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny
- b) oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane



- c) w sprawach nie uregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie: przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071)
- d) może wezwać Wykonawców do wyjaśnień informacji zawartych w ofercie lub uzupełnień wymaganych dokumentów,

#### IV. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - **Załącznik nr 1 do Zaproszenia.**
2. **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.** Wykaz winien zawierać **minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie polegającej na kierowaniu budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego lub wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w zakresie wskazanym powyżej, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. (*Uwaga: W wykazie należy wskazać formę dysponowania osobą.*  
*Dysponowanie pośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podwykonawcy do udostępnienia potencjału osobowego.*  
*Dysponowanie bezpośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna).*
3. **Polisa** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na cały okres obowiązywania umowy na kwotę: **100 000,00 zł.**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Autentyczność złożonych dokumentów musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

**Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.**

#### V. Termin wykonania zamówienia oraz termin płatności faktury:

- a) Termin realizacji wszelkich robót budowlano-montażowych wynosi: **do 60 dni od terminu przekazania placu robót**
- b) Zamawiający płatność regulował będzie przelewem po otrzymaniu oryginału faktury VAT w terminie **30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.



## VI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.

## VII. Wymagania dotyczące ceny

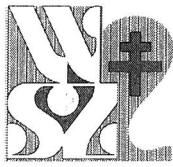
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie przedstawionych kryteriów: **Cena - 100 %**

**Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.**

## VIII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony z siedzibą w Kielcach (25-736) przy ul. Grunwaldzkiej 45 (Zamawiający). Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [szpital@wszkielce.pl](mailto:szpital@wszkielce.pl) lub telefonicznie pod numerem: 41/3671301 lub faxem: 41/3450623;
- b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Chodakowską, w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@wszkielce.pl](mailto:iod@wszkielce.pl) lub [joanna.chodakowska@wszkielce.pl](mailto:joanna.chodakowska@wszkielce.pl) oraz telefonicznie pod numerem: 41/3671354;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp,
- e) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może



- skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **IX. Faktury elektroniczne**

Zgodnie z treścią art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do przedmiotowego zamówienia.

#### **X. Osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Kielcach  
Marta Zębała, tel. 41/36-71-269, e-mail: [marta.zebala@wszckielce.pl](mailto:marta.zebala@wszckielce.pl)

#### **XI. Adres do korespondencji:**

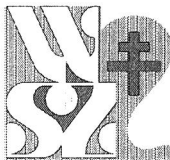
Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce  
SEKRETARIAT DYREKTORA NACZELNEGO,  
e-mail: [marta.zebala@wszckielce.pl](mailto:marta.zebala@wszckielce.pl)  
znak sprawy: **EZ/81/2026/MZ**

**Strona internetowa, na której zostało opublikowane zaproszenie do składania ofert:** [www.bip.wszckielce.pl](http://www.bip.wszckielce.pl)

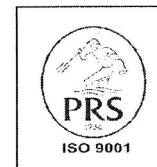
#### **XII. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej, formie elektronicznej, formie pisemnej:**

**1. Ofertę w postaci elektronicznej** należy wydrukować, podpisać osobiście oraz opatrzyć pieczęcią (pieczęć nie jest wymagana w przypadku podpisu czytelnego) następnie zeskanować i przesłać e-mailiem na adres [marta.zebala@wszckielce.pl](mailto:marta.zebala@wszckielce.pl) w formacie danych: .pdf., w tytule maila podać nazwę postępowania lub znak sprawy

**2. Ofertę w formie elektronicznej** należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, następnie przesłać e-mailiem na adres [marta.zebala@wszckielce.pl](mailto:marta.zebala@wszckielce.pl) w formacie danych: .pdf., .doc., .xls w tytule e-maila podać nazwę postępowania lub znak sprawy



Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach  
25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 45  
tel.: 41/36-71-301, fax: 41/34-50-623  
NIP: 959-12-91-292, Regon: 000289785  
e-mail: [szpital@wszkielce.pl](mailto:szpital@wszkielce.pl)  
[www.wszkielce.pl](http://www.wszkielce.pl)



3. Ofertę w formie pisemnej należy podpisać osobiście oraz opatrzyć pieczęcią (pieczęć nie jest wymagana w przypadku podpisu czytelnego) następnie złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres do korespondencji wskazany powyżej z dopiskiem na kopercie **oferta na: „Wykonanie robót budowlanych w zakresie modernizacji infrastruktury zewnętrznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach”**, z podaniem znaku sprawy: **EZ/81/2026/MZ**. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

4. **Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**Ofertę należy złożyć do dnia 23. 04.2026 r. do godz. 12:00**

DZIAŁ ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

*Marta Zębała*  
mgr Marta Zębała  
INSPEKTOR

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
2026-04-09  
*mgr Sebastian Szarawski*

*Krzysztof Jan Saks*  
Radca Prawny  
WA-13940

10.04.2026  
Z-CA DYREKTORA  
ds. leczenia

*Krzysztof Bielas*

03-04-2026  
Z-CA DYREKTORA  
ds. Operacyjnych  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach  
Dział Zamówień Publicznych  
tel.: 41/36-71-269  
e-mail: [marta.zebala@wszkielce.pl](mailto:marta.zebala@wszkielce.pl)  
*Bartosz Stemplewski*