



Kielce, 08.05.2026 r.

Znak sprawy: EZ/84/2026/EK

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) w trybie konkurencyjnym

Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty na Wykonanie usługi **Szkolenia kadry kierowniczej oraz pracowników administracji i pracowników medycznych w obszarze cyberbezpieczeństwa** w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Rozwój usług cyfrowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja D1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia (nabór konkurencyjny).

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce,
NIP: 959-12-91-292, REGON: 000289785

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa - **Szkolenia kadry kierowniczej oraz pracowników administracji i pracowników medycznych w obszarze cyberbezpieczeństwa** w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Rozwój usług cyfrowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja 1.1.2 Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez: dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia (nabór konkurencyjny).

1. Kody CPV:

- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe;
- 80511000-9 – Szkolenie personelu;
- 80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa informatycznego;
- 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego;
- 80533000-9 – Usługi szkolenia z zarządzania.

2. W ramach realizowanego przedsięwzięcia Zamawiający planuje realizację następujących zadań:

- 1) integracja i rozbudowa systemów informatycznych świadczeniodawcy (wskaźnik D2 IG) w tym integracja systemów szpitalnych z systemem PI (wskaźnik D21G.RI);
- 2) digitalizacja dokumentacji medycznej istotnej z punktu widzenia leczenia i profilaktyki (wskaźnik DI 8G) w tym karty informacyjne z leczenia szpitalnego w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej od I stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2025 r. zaindeksowane w systemie PI lub umieszczone w centralnym repozytorium danych medycznych w Centrum e-Zdrowia (wskaźnik DI 8G.RI)',



- 3) działania zwiększające poziom cyberbezpieczeństwa szpitala (wskaźnik D21 G) w tym zabezpieczenie przetwarzania elektronicznej dokumentacji medycznej potwierdzone audytem bezpieczeństwa (wskaźnik D21 G.R2);
- 4) wdrożenie rozwiązań AI i podłączenie do centralnego repozytorium danych medycznych (wskaźnik D 21 G) w tym podłączenie do Platformy Usług Inteligentnych (PUI) w Centrum e-Zdrowia (wskaźnik D21G.R3)

Istotnym elementem przedmiotowego przedsięwzięcia są szkolenia kadry kierowniczej oraz pracowników administracji i pracowników medycznych w obszarze cyberbezpieczeństwa.

3. Szczegółowy zakres obowiązków i wymagań zawiera Załącznik nr 3 do Zaproszenia (OPZ)
4. Informacje w zakresie zasad realizacji przedmiotu zamówienia, oraz wynagrodzenia zawiera Załącznik nr 2 do Zaproszenia - projektowane postanowienia umowy.
5. Postępowanie prowadzone jest z poszanowaniem zasad horyzontalnych, tym samym Wykonawcy składając ofertę potwierdzają, że została ona przygotowana w poszanowaniu dla zasad horyzontalnych oraz w przypadku wyboru ich oferty realizacja zamówienia nastąpi z poszanowaniem tych zasad tj.:
 - a) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem spełnienia wymagań określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027,
 - b) zasady równości kobiet i mężczyzn;
 - c) zasady zrównoważonego rozwoju;
 - d) zasady długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej;
 - e) zasady „nie czynić poważnych szkód” (DNSH - Do Not Significant Harm);
 - f) Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP);
 - g) Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).

III. Zamawiający zastrzega sobie, że:

- a) może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny,
- b) oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- c) w sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Z 2025 r. poz. 1071),
- d) może wezwać Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie,
- e) może odrzucić ofertę, której cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego o co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający, przed odrzuceniem ofert, zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych.

IV. Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonują następujące usługi - co



- najmniej trzy (3) przeprowadzone szkolenia w obszarze cyberbezpieczeństwa kadry kierowniczej oraz pracowników administracji i pracowników medycznych, przy czym w każdym ze szkoleń uczestniczyło min. 20 osób.
- zapewnią trenera posiadającego kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa - osoba prowadząca szkolenia musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w obszarze cyberbezpieczeństwa, doświadczenie w realizacji szkoleń, doświadczenie w sektorze ochrony zdrowia lub administracji publicznej, praktyczną znajomość regulacji (KSC, NIS2, RODO).
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli złożone dokumenty potwierdzą, że wykonawca posiada wymagane doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń zgodnie z zakresem objętym Zaproszeniem.

V. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

1. Formularz ofertowy — Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Pełnomocnictwo — do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Oświadczenie iż w stosunku do wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L.2025.2033) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi (wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zaproszenia).
5. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane; ww. okres liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do weryfikacji warunków udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami — (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zaproszenia).

VI. Termin wykonania zamówienia oraz płatności faktury:

1. Usługa wykonana będzie w następujących terminach:
 - a) Szkolenia kadry kierowniczej (szkolenie stacjonarne oraz online) – w terminie 30 dni licząc od daty zawarcia umowy nie później niż do 15.07.2026 r.



- b) Platforma e-learningowa dla pracowników administracji i pracowników medycznych - udostępniona wraz z przygotowanymi materiałami szkoleniowymi w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do platformy e-learningowej oraz materiałów szkoleniowych przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. W przypadku wydłużenia przez Instytucję Odpowiedzialną za realizację Inwestycji (IOI) terminu realizacji oraz rozliczenia środków pochodzących z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), z którego finansowane jest zamówienie, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji Umowy. Zmiana ta może polegać wyłącznie na zmianie terminu końcowego realizacji umowy z zastrzeżeniem iż wiążące są terminy realizacji zadań oraz kwalifikacji wydatków wynikające z opublikowanej przez IOI aktualizacji Regulaminu w ramach Inwestycji D1.1.2 KPO.
 3. Wykonawca wykona szkolenia zgodnie z uzgodnionym przez strony harmonogramem.
 4. Płatność za wykonanie usługi realizowana będzie zgodnie z postanowieniami § 5 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert,
 5. Zamawiający płatność będzie regulował przelewem po otrzymaniu oryginału faktury VAT w terminie do 30 dni kalendarzowych.

VII. Kryterium oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie przedstawionych kryteriów:

Cena -100%.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu oraz zaproponuje najkorzystniejszą cenę za realizację zadania.

VIII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony z siedzibą w Kielcach przy ul. Grunwaldzkiej 45, 25-736 Kielce. (Zamawiający), Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: szpital@wszkielce.pl lub telefonicznie pod nr 41 36 71 301.
- b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Chodakowską w następujący sposób — za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wszkielce.pl lub joanna.chodakowska@wszkielce.pl oraz telefonicznie pod nr 41 36 71 354.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września



2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie 02-676 przy ul. Postępu 17A,

- e) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat, Natomiast umowy cywilnoprawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- g) w odniesieniu do pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie 00-193 przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit, B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, „na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C.

IX. Faktury elektroniczne:

1. Strony ustalają, że faktury będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Za datę doręczenia faktury uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.



Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach

25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 45
tel: (0-41) 36-71-301, fax: (0-41) 34-50-623
e-mail: szpital@wszckielce.pl

Dział Funduszy Strukturalnych



3. Wykonawca informuje Zamawiającego o wystawieniu faktury w KSeF poprzez przekazanie numeru KSeF na adres e-mail Zamawiającego.

X. Osoby upoważnione do kontaktu:

- w zakresie formalnym i proceduralnym: Edyta Kwaśniewska, tel. 41/30-33-269, e-mail: edyta.kwasniewska@wszckielce.pl
- w zakresie IT: Jacek Janicki, tel. 41 36 71 246, e-mail: jacek.janicki@wszckielce.pl

XI. Adres do korespondencji:

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W KIELCACH
ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce
SEKRETARIAT DYREKTORA NACZELNEGO

znak sprawy: EZ/84/2026/EK

XII. Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej:

Ofertę wniesioną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, należy przesłać za pośrednictwem e-mail na adres: edyta.kwasniewska@wszckielce.pl

Oferta oraz wszystkie dokumenty winne być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Termin składania ofert upływa w dniu **18.05.2026 r. do godziny 10.00.**

XIII. Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy – projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie podstawy wykluczenia

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO
W KIELCACH**