



Kielce, dnia 15.05.2026r.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Znak: TI.073.958.2026

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1**  
**ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)**

1. Zamawiający zwraca się z prośbą o złożenie oferty: „Zakup i dostawa zabudowy meblowej wraz z innym wyposażeniem na potrzebę Klinicznego Oddziału Neonatologii WSZZ w Kielcach”

**I. Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce. NIP:  
959-12-91-292, REGON: 000289785

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zabudowy meblowej na potrzebę gabinetu lekarskiego Kliniki Neonatologii Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach. Szczegóły w zakresie zadania zawierają **Załączniki nr 2.1-2.2 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Informacje w zakresie zasad realizacji dostawy, gwarancji oraz wynagrodzenia zawiera **Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Wzór umowy**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) wezwania Wykonawców do wyjaśnień informacji zawartych w ofercie lub uzupełnień wymaganych dokumentów,
  - b) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
  - c) nierozpatrywania ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2025r., poz. 1071 ze zmianami.).

**III. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:**

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. Formularz asortymentowo-cenowy - **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**
3. Opis przedmiotu zamówienia, Zestawienie minimalnych parametrów technicznych – **Załączniki nr 2.1-2.2 do Zaproszenia**.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.



6. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie ubezpieczenia z sumą gwarancyjną min. 50.000,00 zł.

**Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury oraz termin związania ofertą**

1. Dostawa winna być zrealizowana w terminie **maksymalnie 50 dni od daty zawarcia umowy**. Jest to termin maksymalny realizacji zamówienia.
2. Zamawiający płatność regulował będzie przelewem po otrzymaniu oryginału faktury VAT w terminie do **30 dni kalendarzowych**, od otrzymania faktury Vat lub nadania jej nr w systemie KSeF w przypadku wystawienia faktury tą drogą.
3. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

#### **V. Wymagania dotyczące ceny**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie przedstawionych kryteriów: **Cena - 100 %**

**Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę.**

#### **VI. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony z siedzibą w Kielcach (25-736) przy ul. Grunwaldzkiej 45. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [szpital@wszkielce.pl](mailto:szpital@wszkielce.pl) lub telefonicznie pod numerem: 41/3671301 lub faxem: 41/3450623;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Chodakowską, w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@wszkielce.pl](mailto:iod@wszkielce.pl) lub telefonicznie pod numerem: 41/3033401+;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1



stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;  
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## VII. Faktury elektroniczne

Zgodnie z treścią art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym” (Dz. U. z 2026 r., poz. 276) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do przedmiotowego zamówienia.

## VIII. Osoby upoważnione do kontaktu:

Wioletta Sztorc, tel. 41/36-71-226, e-mail: [wioletta.sztorc@wszkielce.pl](mailto:wioletta.sztorc@wszkielce.pl)

Dział Techniczny

## IX. Adres do korespondencji:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce

SEKRETARIAT DZIAŁU TECHNICZNEGO

## X. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej lub papierowej:



1. Ofertę w postaci elektronicznej należy wydrukować, podpisać osobiście oraz opatrzyć pieczęcią (pieczęć nie jest wymagana w przypadku podpisu czytelnego) następnie zeskanować i przesłać mailem na adres [wioletta.sztorc@wszkielce.pl](mailto:wioletta.sztorc@wszkielce.pl) w formacie danych .pdf, w tytule maila podać nazwę postępowania lub znak sprawy.
2. Ofertę w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, następnie przesłać mailem na adres [wioletta.sztorc@wszkielce.pl](mailto:wioletta.sztorc@wszkielce.pl) w formacie danych .pdf, w tytule maila podać nazwę postępowania lub znak sprawy.
3. Ofertę w formie pisemnej należy podpisać osobiście oraz opatrzyć pieczęcią (pieczęć nie jest wymagana w przypadku podpisu czytelnego) następnie złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres do korespondencji wskazany powyżej z dopiskiem na kopercie „Zakup i dostawa zabudowy meblowej wraz z innym wyposażeniem na potrzebę Klinicznego Oddziału Neonatologii WSZZ w Kielcach”

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Termin składania ofert upływa w dniu ~~18.05.2026~~ r. o godz. 9:00.

22 stac

Zastępca Dyrektora  
ds. Technicznych  
mgr inż. *Martyna Pawlik*

RADCA PRAWNY  
*Karolina Mazur-Durack*  
KI 11196

Dział Techniczny  
mgr *Wioletta Sztorc*  
Inspektor

KIEROWNIK  
Klinicznego Oddziału Neonatologii  
lek. med. *Grażyna Pazera*

2026-05-15  
DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
w Kielcach  
*Marcin...*