



Wojewódzki Szpital
Zespolony w Kielcach

PROCEDURA Pm 7.5-39

Strona

1 z 11

POSTĘPOWANIE PO ZGONIE PACJENTA

Wydanie

VI

Data
wydania

20.01.2026 r.

Nazwa: Postępowanie po zgonie pacjenta.....

Cel: Prawidłowe postępowanie ze zwłokami, informowaniem, wystawienie dokumentów dot. zgonu oraz zasad transportu.....

Przedmiot: Określenie sposobu postępowania

Zakres stosowania: Kliniki/Oddziały/Kliniczne Oddziały Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach/Prosektorium

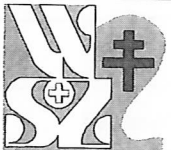
Dotyczy: Lekarz, pielęgniarka, położna, pracownik prosektorium.....

Ilość załączników: 5

Miejsce przechowywania kopii i oryginału: Gabinet Pełnomocnika Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością.....

Data obowiązywania: 20.01.2026 r.

	Stanowisko	Nazwisko i imię	Data	Podpis
Przygotował	Kierownik Działu Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych	Łukasz Trojak	20.01.2026 r.	KIEROWNIK Działu Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych <i>mgr Łukasz Trojak</i>
Sprawdził	Z-ca Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych	Stefan Bąk	20.01.2026 r.	Z-CA DYREKTORA ds. Organizacyjno-Administracyjnych <i>mgr inż. Stefan Bąk</i>
Zatwierdził	Dyrektor	Marcin Martyniak	20.01.2026 r.	DYREKTOR Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach <i>Marcin Martyniak</i>

 Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach	PROCEDURA Pm 7.5-39	Strona	2 z 11
	POSTĘPOWANIE PO ZGONIE PACJENTA	Wydanie	VI
		Data wydania	20.01.2026 r.

PROCEDURA

POSTĘPOWANIE PO ZGONIE PACJENTA

I. CEL

Procedura określa sposób postępowania oraz zakres czynności personelu w przypadku zgonu pacjenta w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Kielcach.


II. PRZEDMIOT

Przedmiotem procedury jest tryb postępowania w przypadku zgonu pacjenta, powiadamiania osób upoważnionych, decyzji o wykonaniu bądź zaniechaniu sekcji zwłok, przygotowania zwłok osoby zmarłej do wydania osobom upoważnionym do ich pochowania w sposób zapewniający zachowanie godności należnej osobie zmarłej oraz sposobu dokumentowania podjętych działań.

III. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Obowiązki lekarza stwierdzającego zgon:

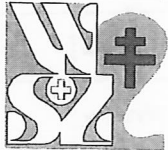
- 1) Dokonuje oględzin zmarłego, stwierdza zgon i jego przyczynę, odnotowuje dokonane czynności w historii choroby oraz Raporcie Lekarskim.
- 2) Powiadamia o zgonie rodzinę / przedstawiciela ustawowego / opiekuna faktycznego / wskazaną przez pacjenta osobę lub instytucję.
- 3) Umieszcza w historii choroby adnotację o powiadomieniu o zgonie wraz z podaniem daty, godziny i sposobu powiadomienia oraz nazwisko osoby powiadomionej.
- 4) W przypadku zgonu osoby, której tożsamość nie została ustalona, bądź zgon jest skutkiem uszkodzenia ciała, zatrucia, wypadku powiadamia Prokuraturę.

 Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach	PROCEDURA Pm 7.5-39	Strona	3 z 11
	POSTĘPOWANIE PO ZGONIE PACJENTA	Wydanie	VI
		Data wydania	20.01.2026 r.

- 5) W przypadku zgonu wskutek choroby zakaźnej oraz zgonu co do którego zachodzi podejrzenie, że nastąpił wskutek choroby zakaźnej powiadamia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w postaci pisemnej lub elektronicznej.
- 6) Wypełnia Kartę zgonu /zał. nr 1/.
- 7) Wypełnia Wniosek o zarządzenie/zaniechanie sekcji zwłok /zał. nr 2/.
- 8) Wypełnia Kartę sekcyjną w przypadku skierowania ciała do sekcji /zał. nr 3/.
- 9) Sporządza Kartę informacyjną z leczenia szpitalnego.

2. Obowiązki pielęgniarki/położnej:

- 1) Przygotowuje zwłoki osoby zmarłej do transportu, w sposób zapewniający zachowanie godności należnej osobie zmarłej; wykonuje toaletę pośmiertną, usuwa z ciała wenflony, wkłucia centralne, cewniki, wąsy do tlenu, zabezpiecza miejsca przerwania ciągłości tkanek np. opatrunkiem; nie krępuje kończyn.
- 2) Umieszcza na nadgarstku lub stopie osoby zmarłej opaskę identyfikującą z następującymi danymi: nazwisko i imię, PESEL, a w przypadku jego braku – serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, datę i godzinę zgonu.
- 3) Dokonuje wpisów w historii choroby w części pielęgniarskiej oraz Raporcie Pielęgniarskim opatrując datą i godziną zgonu.
- 4) Wypełnia Kartę skierowania zwłok do chłodni /zał. nr 4/ oraz zgłasza zgon na SOR.
- 5) W przypadku zgonu noworodka na opasce identyfikacyjnej wpisuje się płeć dziecka, imię i nazwisko matki oraz datę i godzinę zgonu dziecka.

 Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach	PROCEDURA Pm 7.5-39	Strona	4 z 11
	POSTĘPOWANIE PO ZGONIE PACJENTA	Wydanie	VI
		Data wydania	20.01.2026 r.

- 6) Jeżeli nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby zmarłej, na identyfikatorze dokonuje oznaczenia "NN" z podaniem przyczyny i okoliczności uniemożliwiających ustalenie tożsamości.
- 7) Okrywa ciało osoby zmarłej czarnym prześcieradłem jednorazowym. Oddziały nie posiadające pro-morte dodatkowo umieszczają zwłoki w zapinanym nieprzezroczystym worku foliowym.
- 8) Przewozi ciało osoby zmarłej do pomieszczenia pro-morte lub wyznaczonego do tego miejsca na okres dwóch godzin, a oddziały nie posiadające tegoż zgłaszają konieczność transportu zwłok, pracownikom gospodarczym właściwej firmy zewnętrznej, do chłodni na terenie szpitala.

3. Powiadomienie o zgonie

- 1) O zgonie pacjenta powiadamia niezwłocznie lekarz prowadzący lub dyżurny, który stwierdził zgon, telefonicznie wskazaną przez pacjenta w dokumentacji medycznej osobę, instytucję, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego. W przypadku niemożności nawiązania kontaktu telefonicznego, o fakcie tym informuje pracownika socjalnego, który powiadamia organ gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby zmarłej. Wskazane postępowanie stosuje się odpowiednio wobec zgonu osoby samotnej lub bezdomnej.
- 2) Jeżeli zmarły był obcokrajowcem lekarz powiadamia pracownika socjalnego, który zawiadamia właściwą ambasadę.
- 3) W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia zgonu z powodu choroby zakaźnej lekarz ma obowiązek powiadomić państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- 4) W przypadku zgonu z powodu wypadku, zatrucia, samobójstwa lub zabójstwa powiadamia się Prokuraturę. Zawiadomienie wysyła się faxem, a oryginał pisma zostaje dołączony do dokumentacji medycznej.



Wojewódzki Szpital
Zespolony w Kielcach

PROCEDURA Pm 7.5-39

Strona

5 z 11

POSTĘPOWANIE PO ZGONIE PACJENTA

Wydanie

VI

Data
wydania

20.01.2026 r.

- 5) Pracownik Działu Statystyki Medycznej dokonuje rejestracji zgonu pacjenta (drogą elektroniczną) do Głównego Urzędu Statystycznego.

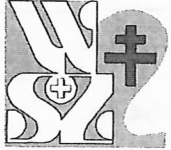
4. Postępowanie w przypadku zgonu z powodu choroby wysoce zakaźnej:

- 1) W przypadku zgonu pacjenta z powodu choroby wysoce zakaźnej personel dokonujący toalety pośmiertnej oraz innych czynności ma obowiązek stosować wyłącznie środki ochrony osobistej jednorazowego użytku.
- 2) W przypadkach szczególnych, tj. zgonu z powodu następujących chorób zakaźnych:

- duru wysypkowego i innej riketsjozy,
- cholery,
- dżumy,
- gorączki powrotnej,
- nagminnego porażenia dziecięcego,
- nosacizny,
- trądu, węglika,
- wścieklizny,
- żółtej gorączki i innej wirusowej gorączki krwotocznej,

należy postępować w następujący sposób:

- a) Po stwierdzeniu zgonu zwłoki pacjenta po usunięciu cewników, wenflonów itp., należy niezwłocznie zawinąć w czarne prześcieradło nasączone środkiem dezynfekcyjnym o pełnym spektrum działania, następnie umieszcza się zwłoki w zapinanym nieprzezroczystym worku foliowym. Dalsze czynności zgodnie z przepisami należą do firmy, która będzie dokonywała pochówku.
- b) W pomieszczeniu, w którym leżą zwłoki nie mogą zbierać się ludzie
- c) Dotykanie zwłok jest niedozwolone, poza wyżej wymienionymi czynnościami.
- d) Pomieszczenie, w którym zmarła osoba przebywała oraz wszystkie przedmioty z którymi była w styczności jak również drogi transportu oraz wózek


 Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach	PROCEDURA Pm 7.5-39	Strona	6 z 11
	POSTĘPOWANIE PO ZGONIE PACJENTA	Wydanie	VI
		Data wydania	20.01.2026 r.

transportowy poddaje się dezynfekcji środkiem dezynfekującym o pełnym spektrum działania.

- e) Pracownicy firmy usługowej zostają poinformowani o zgonie z powodu choroby wysoce zakaźnej oraz zasadach postępowania /zał. nr 5/.
- f) Rodzinę pacjenta należy natychmiast poinformować o zgonie na chorobę wysoce zakaźną oraz udzielić informacji odnośnie dalszego postępowania.
- g) Należy pobrać pisemne oświadczenie od rodziny o udzieleniu informacji na temat zasad dalszego postępowania ze zwłokami.
- h) Zwłoki zawozi się bezpośrednio z miejsca zgonu na cmentarz i dokonuje pochowania w ciągu 24 godzin od chwili zgonu /zajmuje się tym firma pogrzebowa zatrudniona przez osoby, instytucje upoważnione do pochówku.

5. Postępowanie w przypadku zgonu osoby chorej na COVID-19

- 1) Przeprowadzić dezynfekcję zwłok płynem odkażającym o pełnym spektrum działania wirusobójczym.
- 2) Odstąpić od standardowych procedur mycia zwłok, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności należy zachować szczególne środki ostrożności.
- 3) Unikać ubierania zwłok do pochówku oraz okazywania zwłok.
- 4) Umieścić zwłoki w ochronnym, szczelnym worku, wraz z ubraniem lub okryciem szpitalnym, a w przypadku przekazania zwłok do spopielenia umieścić pierwszy worek ze zwłokami w drugim worku.
- 5) Zdezynfekować powierzchnię zewnętrzną kolejno każdego worka przez spryskanie płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym.

 <p>Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach</p>	PROCEDURA Pm 7.5-39	Strona	7 z 11
	POSTĘPOWANIE PO ZGONIE PACJENTA	Wydanie	VI
		Data wydania	20.01.2026 r.

6) Pomieszczenie, w którym zmarła osoba przebywała oraz wszystkie przedmioty z którymi była w styczności jak również drogi transportu oraz wózek transportowy poddaje się dezynfekcji środkiem dezynfekującym o pełnym spektrum działania.

7) Osoby bezpośrednio zaangażowane w proces dekontaminacji ciała i jego otoczenia oraz przygotowania do przewozu zwłok zmarłego zakażonego wirusem SARS-CoV-2 oraz mające bezpośredni kontakt ze zwłokami są zabezpieczane w środki ochrony indywidualnej, wynikające z § 5c ust. 1 **Rozporządzenia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi wymienia środki ochrony indywidualnej:**


- a) kombinezon albo długi fartuch ochronny i czepek na głowę;
- b) jednorazową maskę zakrywającą otwory oddechowe, a do czasu umieszczenia zwłok w ochronnym, szczelnym worku maskę z filtrem co najmniej klasy N95/FFP2;
- c) gogle lub przyłbicę ochronną - jednorazową lub poddaną uprzednio procedurze dekontaminacyjnej;
- d) jednorazowe rękawice nitrylowe (optymalnie długie).

8) Transport zwłok, jeżeli to możliwe należy prowadzić jednym zespołem przewozowym.

6. Algorytm postępowania w przypadku zwolnienia/skierowania zwłok do sekcji:

1) Zwłoki osoby zmarłej mogą być poddane sekcji zwłok, w szczególności gdy zgon tej osoby nastąpi przed upływem 12 godzin od przyjęcia chyba, że pacjent za życia wyraził sprzeciw lub uczynił to jego przedstawiciel ustawowy, z zastrzeżeniem sytuacji:

- a) określonych w kodeksie postępowania karnego i Kodeksie karnym wykonawczym oraz w aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie, w szczególności


 <p>Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach</p>	PROCEDURA Pm 7.5-39	Strona	8 z 11
	POSTĘPOWANIE PO ZGONIE PACJENTA	Wydanie	VI
		Data wydania	20.01.2026 r.

w przypadku podejrzenia przestępnego spowodowania śmierci - na polecenie prokuratora lub sądu;

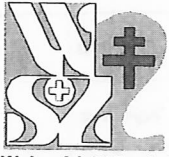
- b) określonych w przepisach o zapobieganiu oraz zwalczaniu w przypadku wydania przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego decyzji administracyjnej nakazującej wykonanie sekcji zwłok osoby zmarłej na chorobę zakaźną lub podejrzenia o taką chorobę;
 - c) w każdym przypadku, gdy przyczyny zgonu nie można ustalić w sposób jednoznaczny.
- 2) O wykonaniu sekcji zwłok decyduje Kierownik Klinik/Oddziału lub lekarz prowadzący/dyżurny oraz wypełnia Wniosek o przeprowadzenie/odstąpienie od wykonania sekcji zwłok.
 - 3) W przypadku podjęcia decyzji o wykonaniu sekcji zwłok, historię choroby udostępnia Dział Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych lekarzowi mającemu wykonać sekcję.
 - 4) Lekarz wykonujący sekcję zwłok sporządza protokół badania sekcyjnego, którego jeden egzemplarz jest przechowywany przez podmiot wykonujący sekcję, a drugi zostaje przekazany do Szpitala i dołączony do historii choroby.
 - 5) W przypadku zgonu będącego wynikiem wypadku czy podejrzenia działania przestępnego o przeprowadzeniu sekcji decyduje Prokurator. Dalsze działania będą konsekwencją Jego nakazu.

7. Wydanie dokumentacji po zgonie:

- 1) Kartę statystyczną do karty zgonu wydaje się osobom mającym prawo pochowania zwłok, a mianowicie:
 - a) pozostały małżonek(ka)
 - b) krewni zstępni

 Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach	PROCEDURA Pm 7.5-39	Strona	9 z 11
	POSTĘPOWANIE PO ZGONIE PACJENTA	Wydanie	VI
		Data wydania	20.01.2026 r.

- c) krewni wstępni
 - d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa
 - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia
 - f) prawo pochowania zwłok osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej przysługuje właściwym organom wojskowym w myśl przepisów wojskowych, prawo pochowania zwłok zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym;
 - g) prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązały;
 - h) prawo pochowania osoby samotnej, bezdomnej przysługuje organowi gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub ostatniego pobytu tej osoby.
- 2) W przypadku kiedy ma się odbyć sekcja zwłok, kartę statystyczną do karty zgonu zawsze wydaje lekarz wykonujący sekcję. Kartę statystyczną do karty zgonu wydaje się dopiero po wykonanej sekcji.
- 3) Przed mającą się odbyć sekcją, osoba upoważniona przez pacjenta do otrzymania dokumentacji medycznej w przypadku jego śmierci, otrzymuje ze szpitala kartę informacyjną z leczenia szpitalnego w dwóch egzemplarzach za pokwitowaniem.
- 8. Szczegółowe regulacje dotyczące godzin powiadamiania i transportu przez służby wewnętrzne oraz zewnętrzną firmę, z którą Szpital posiada umowę.**
- 1) Po stwierdzeniu zgonu pacjenta i wykonaniu wszystkich niezbędnych czynności pielęgniarka przewozi ciało do pro-morte, gdzie pozostaje ono przez okres dwóch godzin. W przypadku oddziałów zlokalizowanych w głównym budynku szpitala po

 Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach	PROCEDURA Pm 7.5-39	Strona	10 z 11
	POSTĘPOWANIE PO ZGONIE PACJENTA	Wydanie	VI
		Data wydania	20.01.2026 r.

upływie tego czasu ciało zostaje przekazane do chłodni WSZZ przez pracownika gospodarczego firmy zewnętrznej.

- 2) Kliniki/Oddziały, które nie posiadają pomieszczenia pro-morte znajdujące się w głównym budynku szpitala zgłaszają konieczność wewnętrznego transportu zwłok do chłodni WSZZ pracownikom gospodarczym firmy zewnętrznej.
- 3) Zgłoszenie konieczności wewnętrznego transportu zwłok do chłodni odbywają się całodobowo, 7 dni w tygodniu.
- 4) Pielęgniarka informuje SOR o zgonie oraz wskazuje, gdzie zostało umieszczone ciało.
- 5) SOR zgłasza każdy zgon do firmy zewnętrznej świadczącej transport zwłok do prosektorium, podając datę i godzinę zgonu oraz miejsce odbioru ciała, celem przewiezienia go do prosektorium.
- 6) Zgłoszenie konieczności transportu zwłok do Prosektorium następuje od 07.00-20.00 każdego dnia tygodnia.
- 7) Firma zewnętrzna świadcząca transport zwłok do prosektorium ma obowiązek odebrać ciało:
 - a) w przypadku głównego budynku WSZZ – z chłodni, po dwóch godzinach od momentu przewiezienia ciała z pro-morte do chłodni;
 - b) w przypadku pozostałych budynków- bezpośrednio z pro-morte
- 8) Transport zwłok do Prosektorium odbywać się będzie każdego dnia tygodnia od godz. 07.00-22.00.
- 9) Od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 – 14.35 odbioru zwłok w Prosektorium dokonają jego pracownicy.

- 10) Od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.35 – 22.00 oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta w godzinach od 07.00 – 22.00, przyjęcia zwłok do Prosektorium dokonuje pracownik Dozoru i Monitoringu Wewnętrznego, mający siedzibę w Izbie Przyjęć Kliniki Chorób Zakaźnych.
- 11) W przypadku, gdy chłodnia WSZZ będzie pełna, SOR zawiadamia firmę zewnętrzną świadczącą transport zwłok do Prosektorium, o konieczności dodatkowego transportu.
- 12) Pracownicy firmy zewnętrznej świadczącej transport zwłok do Prosektorium odbierają zwłoki, dokumentując ich odbiór w Księdze zgonów znajdującej się w SOR oraz na karcie skierowania zwłok do chłodni, poprzez wpisanie: daty i godziny odbioru zwłok oraz kwitując czytelnym podpisem.
- 13) Kartę skierowania zwłok do Prosektorium firma zewnętrzna świadcząca transport zwłok do Prosektorium oddaje pracownikowi Prosektorium i dodatkowo dokonuje wpisu do Książki Prosektoryjnej zgodnie z jej zapisami.
- 14) Po przewiezieniu ciała do Prosektorium firma transportowa umieszcza je w chłodni wskazanej przez pracownika Dozoru i Monitoringu Wewnętrznego, jeżeli ciało zostaje przekazane w godzinach 14:35-22:00.

Karta zgonu

Oznaczenie podmiotu wydającego kartę zgonu**

Część I* przeznaczona do zarejestrowania zgonu

1. Nazwisko osoby zmarłej

2. Nazwisko rodowe osoby zmarłej

3. Imię (imiona) osoby zmarłej

4. Nr PESEL osoby zmarłej

5. Rodzaj i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby zmarłej***

6. Data i godzina zgonu****

rok [][][][] m-c [][] dzień [][] godz. [][] min [][]

albo data i godzina znalezienia zwłok****

rok [][][][] m-c [][] dzień [][] godz. [][] min [][]

7. Miejsce zgonu albo

miejsce znalezienia zwłok (miejscowość)

8. Data urodzenia osoby zmarłej****

rok [][][][] m-c [][] dzień [][]

9. Miejsce urodzenia osoby zmarłej (miejscowość)

10. Płeć osoby zmarłej*****

1

Mężczyzna

2

Kobieta

.....
imię (imiona) i nazwisko osoby sporządzającej kartę zgonu oraz jej podpis

rok [][][][] m-c [][] dzień [][]

Oznaczenie podmiotu wydającego kartę zgonu**

**Część II
przeznaczona dla administracji
cmentarza¹⁾**

1. Nazwisko osoby zmarłej

2. Nazwisko rodowe osoby zmarłej

3. Imię (imiona) osoby zmarłej

4. Stan cywilny osoby zmarłej****

1 kawaler <input type="checkbox"/>	2 panna <input type="checkbox"/>
3 żonaty <input type="checkbox"/>	4 zamężna <input type="checkbox"/>
5 rozwiedziony <input type="checkbox"/>	6 rozwiedziona <input type="checkbox"/>
7 wdowiec <input type="checkbox"/>	8 wdowa <input type="checkbox"/>

5. Data zgonu**** rok m-c dzień

6. Miejsce zgonu (miejscowość)

7. Data urodzenia osoby zmarłej**** rok m-c dzień

8. Miejsce urodzenia osoby zmarłej

9. Imiona i nazwiska rodziców osoby zmarłej

10. Czy zgon nastąpił w wyniku choroby zakaźnej, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych? *****

1	tak <input type="checkbox"/>
2	nie <input type="checkbox"/>

.....
imię (imiona) i nazwisko osoby sporządzającej kartę zgonu oraz jej podpis

rok m-c dzień

(Wypełnia urząd stanu cywilnego)²⁾

Nazwa urzędu stanu cywilnego

Zarejestrowanie zgonu / zgłoszenie zgonu*****

Zarejestrowanie zgonu:

oznaczenie aktu zgonu

data sporządzenia aktu zgonu rok [][][][] m-c [][] dzień [][]

Zgłoszenie zgonu

rok [][][][] m-c [][] dzień [][]

rok [][][][] m-c [][] dzień [][]

.....
imię (imiona) i nazwisko kierownika
urzędu stanu cywilnego oraz jego podpis

¹⁾ W przypadku dziecka martwo urodzonego nie wypełnia się rubryk 1–6 oraz 10.

²⁾ Nie wypełnia się w przypadku dziecka martwo urodzonego, dla którego nie została ustalona płeć.

KARTA SEKCYJNA

A.Klinika/Oddział

L. ks. głównej:

ks. oddziałowej

Nazwisko i imię

Wiek:

Płeć:

Ostatnie miejsce zamieszkania zmarłego:

Przybył do szpitala dnia:

Zmarł o godz.:

dnia:

Rozpoznanie kliniczne:

Zastrzega się badanie pośmiertne.

Dnia:

Kierownik

B. Klinika/Oddział:

L. ks. gł.:

Lp. protokołu sekcyjnego

Nazwisko i imię:

Badania pośmiertnego dokonano dn.

Rozpoznanie anatomo-patologiczne:

Dnia,

PROSEKTOR



Oddział /pieczętka/

Załącznik nr 3 do PM 7.5-39

KARTA SKIEROWANIA ZWŁOK DO CHŁODNI

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZMARŁEJ	
NUMER PESEL OSOBY ZMARŁEJ, W PRZYPADKU BRAKU NUMERU PESEL – SERIA I NUMER DOKUMENTU STWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ	
W PRZYPADKU ZGONU NOWORODKA – DATA I GODZINA URODZENIA, NAZWISKO MATKI	
DATA I GODZINA ZGONU	
DATA I GODZINA SKIEROWANIA ZWŁOK OSOBY ZMARŁEJ DO CHŁODNI	
IMIĘ, NAZWISKO I PODPIS PIEŁĘGNIARKI SPORZĄDZAJĄCEJ KARTĘ	
DATA I GODZINA PRZYJĘCIA ZWŁOK DO CHŁODNI	
IMIĘ, NAZWISKO I PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ZWŁOKI OSOBY ZMARŁEJ DO CHŁODNI	



Wniosek o zarządzenie / zaniechanie sekcji zwłok

Stawiam wniosek o:

I. Wykonanie sekcji zwłok

Nazwisko i Imię:

przyjęty do szpitala w dniu:

i zmarły(a) w dniu:

z powodu:*

- 1) określonych w Kodeksie postępowania karnego i Kodeksie Karnym wykonawczym oraz aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie / wypadki, zatrucia, samobójstwa, zabójstwa/.
- 2) przyczyny zgonu nie można ustalić w sposób jednoznaczny.
- 3) określonych w przepisach o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

II. Zwolnienie z sekcji zwłok z powodu, iż przyczyna zgonu jest ustalona i nie budzi wątpliwości*

.....
Data, pieczętka i podpis lekarza prowadzącego
* odpowiednie zaznaczyć

.....
Data, pieczętka i podpis Kierownika Kliniki/Oddziału

Oświadczenie przedstawiciela ustawowego

Jako przedstawiciel ustawowy zmarłego.....oświadczam na mocy art. 31 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej, że nie wyrażam zgody na poddania pacjenta sekcji zwłok.

.....
podpis przedstawiciela ustawowego