



Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach
25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 45
tel.: 41/36-71-301, fax: 41/34-50-623
NIP: 959-12-91-292, Regon: 000289785
e-mail: szpital@wszkielce.pl
www.wszkielce.pl



Kielce dn. 04.08.2026 r.

Znak sprawy: EZ/187/2026/MW

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

postępowanie prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy

Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2009 r. (t. j. Dz. U. z 2026r. poz. 793 tj.)

Zamawiający Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach ul. Grunwaldzka 45 zwraca się z prośbą o złożenie oferty na Projekt, wykonanie i dostawę tablic informacyjnych, tabliczek przydrzwiowych dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach.

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce.

NIP: 959-12-91-292, REGON: 000289785

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie, projekt i dostawa (według potrzeb Zamawiającego) tablic informacyjnych, tabliczek przydrzwiowych (wraz z montażem) dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości określa formularz asortymentowo-cenowy Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że:
 - a) oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane;
 - b) może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny;
 - c) w sprawach nie uregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie: przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
 - d) może wezwać Wykonawców do wyjaśnień informacji zawartych w ofercie lub uzupełnień wymaganych dokumentów

III. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

1. **Wypełniony i podpisany Formularz ofertowo cenowy** - Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. **Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy** – Załącznik nr 2 do Zaprośzenia
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
4. **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. **Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej**.

Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.



IV. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się przez Oferenta z warunkami infrastruktury Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach oraz uzyskania wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej możliwe będzie po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu wizyty z Działem Organizacyjno - Administracyjnym Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach, tel. 41/367-14-14, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.

Termin odbycia wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na okres: od 14.....09.2025 r. do 14.....09.2025 r.

V. Termin wykonania zamówienia oraz termin płatności faktury

- a) Dostawa wg bieżących potrzeb do Działu Organizacyjno – Administracyjnego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach na koszt Wykonawcy do 5 dni kalendarzowych na podstawie zlecenia przez okres **24 m-cy** z możliwością przedłużenia o okres maksymalnie **6 m-cy**.
- b) Zamawiający płatność regulował będzie przelewem po otrzymaniu oryginału faktury VAT w terminie do **30 dni**.

VI. Wymagania dotyczące ceny

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie przedstawionych kryteriów: **Cena - 100 %**

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą sumę cen jednostkowych brutto

VII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony z siedzibą w Kielcach (25-736) przy ul. Grunwaldzkiej 45 (Zamawiający). Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: szpital@wszckielce.pl lub telefonicznie pod numerem: 41/3671301 lub faxem: 41/3450623;
- b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Chodakowską, w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wszckielce.pl lub joanna.chodakowska@wszckielce.pl oraz telefonicznie pod numerem: 41/3671354;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>;



- e) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pan/Pani:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Faktury elektroniczne

Zgodnie z treścią art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. „o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym” (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do przedmiotowego zamówienia.

IX. Osoby upoważnione do kontaktu, adres do korespondencji:

Dział Zamówień Publicznych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach
Magdalena Wójcik, tel. 41/36-71-259, e-mail: magdalena.wojcik@wszkielce.pl



Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach
25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 45
tel.: 41/36-71-301, fax: 41/34-50-623
NIP: 959-12-91-292, Regon: 000289785
e-mail: szpital@wszckielce.pl
www.wszckielce.pl



X. Adres do korespondencji:

WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W KIELCACH, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce,
SEKRETARIAT DYREKTORA NACZELNEGO
magdalena.wojcik@wszckielce.pl, znak sprawy: EZ/187/2026/MW

Strona internetowa na której zostało opublikowane zaproszenie do składania ofert:
www.bip.wszckielce.pl

XI. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej, formie elektronicznej, formie pisemnej:

1. Ofertę w postaci elektronicznej należy wydrukować, podpisać osobiście oraz opatrzyć pieczęcią (pieczęć nie jest wymagana w przypadku podpisu czytelnego) następnie zeskanować i przesłać mailem na adres magdalena.wojcik@wszckielce.pl w formacie danych: pdf, w tytule maila podać nazwę postępowania lub znak sprawy.

2. Ofertę w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, następnie przesłać e-mailem na adres magdalena.wojcik@wszckielce.pl w formacie danych: pdf, doc., xls w tytule maila podać nazwę postępowania lub znak sprawy

3. Ofertę w formie pisemnej należy podpisać osobiście oraz opatrzyć pieczęcią (pieczęć nie jest wymagana w przypadku podpisu czytelnego) następnie złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres do korespondencji wskazany powyżej z dopiskiem na kopercie: *oferta na „Wykonanie, projekt oraz i dostawę tablic informacyjnych, tabliczek przydrzwiowych dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach”*, znak sprawy: EZ/187/2026/MW
Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

4. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę należy złożyć do dnia 18.09.2026 r. do godz. 10:00

Z-CA DYREKTORA
ds. Organizacyjno-Administracyjnych

mgr inż. Stefan Bąk

2026-09-08

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr Sebastian Szaniawski

2026-09-07

08.09.2026

RADCA PRAWNY

KI-1007

Agnieszka Wójcikowska-Lucka

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Magdalena Wójcik

SPECJALISTA

Dział Zamówień Publicznych
tel.: 41/36-71-259, fax: 41/366-00-14
e-mail: magdalena.wojcik@wszckielce.pl