



Kielce, dnia 05.10.2026 r.

Znak sprawy: EZ/224/2026/ESŁ

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

*w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)*

Zamawiający - **Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach** - zwraca się z prośbą o złożenie oferty na realizację zamówienia pn.:

„Świadczenie pogwarancyjnej obsługi serwisowej w zakresie przeglądów okresowych systemów krążenia pozaustrojowego będących na wyposażeniu Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach”.

I. Zamawiający

Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach
ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce.
NIP: 959-12-91-292, REGON: 000289785

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez okres 24 miesięcy pogwarancyjnej obsługi serwisowej w zakresie wykonywania okresowych przeglądów technicznych systemów krążenia pozaustrojowego z wyposażeniem, firmy LivaNova, będących w posiadaniu Kliniki Kardiochirurgii Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach, obejmujących następujące urządzenia:
 - aparat do krążenia pozaustrojowego Stockert S5 (nr seryjny 48E01428)
 - aparat do krążenia pozaustrojowego Stockert S5 (nr seryjny 48E06597)
 - urządzenie grzewczo-chłodzące Heater-cooler 3T (nr seryjny 16S10726)
 - urządzenie grzewczo-chłodzące Heater-cooler 3T (nr seryjny 16S12212)
 - urządzenie grzewczo-chłodzące Heater-cooler 3T (nr seryjny 16S30396)
 - pompa centryfugalna CP5 (nr seryjny 60S10094)
 - aparat do autotransfuzji Xtra (nr seryjny BO21174G12)
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania okresowych przeglądów technicznych urządzeń, zgodnie z wymaganiami producenta, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w celu zapewnienia ich sprawności technicznej i eksploatacyjnej, utrzymania wymaganych parametrów pracy oraz zapewnienia bezpiecznego i prawidłowego użytkowania aparatury medycznej. Wykonywanie przeglądów ma na celu w szczególności zapobieganie awariom, utrzymanie urządzeń w stanie zapewniającym ich prawidłowe funkcjonowanie oraz zapewnienie, że ich parametry techniczne i eksploatacyjne pozostają zgodne z wymaganiami producenta.
3. Informacje w zakresie zasad realizacji usługi, gwarancji oraz wynagrodzenia zawiera **Załącznik nr 2 do Zaproszenia** - wzór umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub do uzupełnienia wymaganych dokumentów,
 - b) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,
 - c) nierozpatrywania ofert złożonych po upływie terminie składania ofert.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2026 r., poz. 795 ze zm.).



III. Wykaz wymaganych dokumentów

Kompletną ofertę stanowią następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie jest ujawniona jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji.
4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury oraz termin związania ofertą

1. Zamawiający wymaga realizowania usługi w terminie **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy** zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
2. Zamawiający płatność regulował będzie przelewem po otrzymaniu oryginału faktury VAT w terminie do **30 dni**.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

V. Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
Cena – 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą ceną**, spełniająca wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu.

VI. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony z siedzibą w Kielcach (25-736) przy ul. Grunwaldzkiej 45. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: szpital@wszckielce.pl lub telefonicznie pod numerem: 41/3671301 lub faxem: 41/3450623;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Chodakowską lub Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Panem Arkadiuszem Milnerem, w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: joanna.chodakowska@wszckielce.pl lub iod@wszckielce.pl lub telefonicznie pod numerem: 41/3671354;



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. Faktury elektroniczne

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w przedmiotowym zamówieniu. W przypadku wejścia w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur



(KSeF) faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktu

Edyta Słowińska
tel. 41/36-71-259, e-mail: edyta.slowinska@wszkielce.pl
Dział Zamówień Publicznych
Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach

IX. Adres do korespondencji:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach
ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce
SEKRETARIAT DYREKTORA NACZELNEGO

Strona internetowa na której zostało opublikowane zaproszenie do składania ofert:
www.bip.wszkielce.pl

X. Sposób składania ofert

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty:

- w formie elektronicznej** – poprzez wydrukowanie oferty, jej własnoręczne podpisanie oraz opatrzenie pieczęcią (pieczęć nie jest wymagana w przypadku czytelnego podpisu), następnie zeskanowanie i przesłanie na adres e-mail: edyta.slowinska@wszkielce.pl, w formacie PDF. W tytule wiadomości e-mail należy podać nazwę postępowania lub znak sprawy;
- w formie elektronicznej** – poprzez opatrzenie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, a następnie przesłanie na adres e-mail: edyta.slowinska@wszkielce.pl, w formacie PDF, DOC lub XLS. W tytule wiadomości e-mail należy podać nazwę postępowania lub znak sprawy;
- w formie pisemnej** – poprzez własnoręczne podpisanie oferty oraz opatrzenie jej pieczęcią (pieczęć nie jest wymagana w przypadku czytelnego podpisu), a następnie złożenie w siedzibie Zamawiającego lub przesłanie na adres korespondencyjny wskazany w pkt IX, z dopiskiem na kopercie:
„Świadczenie pogwarancyjnej obsługi serwisowej w zakresie przeglądów okresowych systemów krążenia pozaustrojowego będących na wyposażeniu Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Kielcach”
znak sprawy: **EZ/224/2026/ESŁ**.
Na kopercie należy również podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Termin składania ofert upływa w dniu 14.10.2026 r. o godzinie 10:00.

Z-ca Kierownika
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
mgr Edyta Kwaśniewska

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
mgr Edyta Słowińska
SPECJALISTA

05-10-2026

2026-10-06
Z-ŁA DYREKTORA
DS. TECHNICZNE
Krzysztof POR
KOORDYNATOR
RADCÓW PRAWNYCH
dr n. prawn. Krzysztof Kocańda
RADCA PRAWNY KL-K-874
05.10.26