

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
o wartości zamówienia nie przekraczającej 200 000 euro

Zamawiający umieszcza SIWZ na własnej stronie internetowej
<http://bip.wszzkielce.pl>

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach.
2. Adres zamawiającego:

25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 45
tel./41/ 367-13-39
fax./41/ 366-00-14
NIP:959-12-91-292
e-mail: zampub@onet.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych /tekst jedn. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz.759 z późn. zm./.

III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup i dostawa odzieży ochronnej i obuwia dla personelu medycznego WSzZ w Kielcach**”.
Szczegółowy zakres i rodzaj dostaw został określony w Pakietach od 1 do 2, stanowiących załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszej specyfikacji /SIWZ/:
Pakiet nr 1 - odzież ochronna
Pakiet nr 2 - obuwie
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z określeniem stosowanym we Wspólnym Słowniku Zamówień / CPV / -
- kod – 18110000-3 odzież branżowa
- kod – 18800000-7 obuwie
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupienia mniejszej ilości artykułów odzieżowych i obuwniczych niż określona w załącznikach do SIWZ, w zależności od potrzeb Szpitala i liczby personelu.
4. **Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania profesjonalnych pomiarów krawieckich personelu, niezbędnych do realizacji zamówienia oraz ustalenia z Zamawiającym detali związanych z danym fasonem np. kołnierzyki, stójki, kolory wstawek.**

IV. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pakiety.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Dostawy sukcesywne wg bieżących potrzeb Zamawiającego do magazynu Zamawiającego przez okres 4 miesiące od daty zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców, potwierdzające spełnienie tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia -w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca winien przedłożyć: wykaz co najmniej 1 wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, dostawy o wartości wymienionej w poniższej tabeli, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swym rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie /referencje/ - zał. nr 6;

Pakiet nr	Wartość zł/minimum/
1	70 000,00 zł
2	30 000,00 zł

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 1.1, 1.3 oraz 1.4 Wykonawca winien przedłożyć: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. Nr 4 do SIWZ; o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych/.
 5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien przedłożyć:

- 5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Osoby fizyczne składają oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 5.2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na bezpiecznie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Oświadczenie o o braku podstaw do wykluczeniu z mocy art.24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. Nr 5 do SIWZ.
- 5.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.5.1-5.3 składa dokument lub dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz.1817).
6. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na zasadzie art. 24 ust.2 pkt.4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust.3.
7. W/w dokumenty, o których mowa w części VIII powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Wszystkie złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

IX. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odzieży oraz obuwia odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca obowiązany jest przedłożyć:

1. Deklaracje zgodności z Polską Normą dla odzieży oraz obuwia będących przedmiotem zamówienia tzn.:
 - **dla odzieży** - oświadczenie o zgodności z normą PN -P 84525:1998, PN-P 84505-05:1989 ;
 - **dla obuwia** - oświadczenie o zgodności z z normą PN-EN ISO 20347:2007.
2. Kartę techniczną tkaniny, z której będzie wykonywana odzież, zawierającą: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu oraz jego podstawowe parametry /gramaturę tkaniny, temp. prania, odporność na wybarwienie itp./ oraz certyfikat Oeko-Tex dla niej;
3. prospekty, foldery, katalogi lub inne materiały informacyjne w języku polskim z zaznaczonym zaoferowanym modelem dotyczącym odzieży i obuwia w danym Pakiecie i pozycji, potwierdzającym spełnienie wymagań SIWZ.

X. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców składające się na ofertę:

1. wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
2. wypełnione formularze cenowo-asortymentowe - załączniki nr 2 i nr 3;

- 3.zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 7 do SIWZ;
- 4.dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile to nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 5.w stosunku do osób fizycznych, przed podpisaniem umowy, wymagane będzie na podstawie art. 36 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, złożenie odpisu z Rejestru Ewidencji Gospodarczej;
6. **tabele oferowanych, standardowych rozmiarów, zarówno dla górnej jak i dolnej części ubrania oraz opis sposobu dokonywania właściwego pomiaru;**
7. **tabele rozmiarów obuwia.**

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, potwierdzając w tym przypadku niezwłocznie fakt jego otrzymania również faksem. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania danej informacji zamawiający domniema, że Wykonawca zapoznał się z nią.
- 2.Zapytania odnośnie zapisów zawartych w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, sposobu przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia wykonawca może kierować do zamawiającego pisemnie listem poleconym lub faksem.
3. Na każde zapytanie wykonawcy zamawiający niezwłocznie udzieli mu wyczerpującej odpowiedzi faksem oraz zamieści odpowiedź na stronie internetowej zamawiającego bez wskazania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XII. Osoby ze strony zamawiającego, uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Anna Konarska - Kierownik Działu Zamówień Publicznych
nr tel. /41/ 367-13-39, nr fax /41/ 366-00-14 w godz. 7.00-14.00

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać drogą pocztową lub w siedzibie zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych, /odpłatnie 20 zł plus ewentualne koszty przesyłki pobraniowej/ oraz można pobrać ze strony internetowej zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty i jej zawartość.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne pakiety.
2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub występowanie tegoż wykonawcy także w ofercie wspólnej z innymi wykonawcami, spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy złożyć w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie - długopisem, albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i być sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę /osoby/ upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym firmy; bądź osobę legitymującą się pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy podpisanym przez osoby uprawnione. Przy podpisie należy umieścić pieczęć imienną osoby /osób/ składającej podpis oraz pieczęć firmową.
7. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi cyframi, a wszystkie strony oferty powinny być zabezpieczone w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty i załączników powinna być parafowana przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
9. Do uznania ważności oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty określone niniejszą specyfikacją.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu opatrzonej nazwą Wykonawcy i jego adresem, nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i oznaczeniem postępowania, datą i godziną rozpoczęcia przetargu (jak niżej):

PRZETARG NIEOGRANICZONY
EZ/ZP/11/2012 – „Zakup i dostawa odzieży ochronnej i
obuwia dla personelu medycznego WSzZ w Kielcach”.
Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach
25-736 Kielce, ul. Grunwaldzka 45
„Nie otwierać do dnia 01.03.2012r. do godz.10.30”

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Zamawiającego, należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa – informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie nie później niż do dnia **01.03.2012r. do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego w Kielcach przy ul. Grunwaldzkiej 45 / sekretariat /. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia jej do Zamawiającego.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach jak składanie, z dopiskiem na kopercie „**Zmiana**” .
4. Oferta złożona lub dostarczona po terminie wyznaczonym zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 01.03.2012r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 45 w Kielcach /sala konferencyjna/.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający, na pisemny wniosek wykonawcy, prześle informacje odczytywane podczas

- sesji otwarcia ofert.
7. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną odczytane:
 - nazwy i adresy wykonawców;
 - zaferowane ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - terminy wykonania zamówienia;
 - warunki płatności,
 8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVI. Kryteria i tryb oceny ofert .

1. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny w granicach zakreślonych art. 87 ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie kryterium:

Kryterium - cena 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość tzn. 100 pkt., a pozostałe oferty ilość punktów wynikającą z wyliczenia:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \% = \text{ilość punktów za kryterium ceny}$$

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów w tym kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

4. Ocenie podlega cena oferty brutto wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
 - musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje,
 - cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i dostawą do magazynu szpitalnego,
 - cena może być tylko jedna dla danego pakietu,
 - Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych
6. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa Zamawiającego.
7. Oferty będą badane w dwóch etapach:
 - etap I -czy wykonawca spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. i tym samym nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 w/w ustawy;
 - etap II – czy oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w/w ustawie, jak również w niniejszej SIWZ i tym samym nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 w/w ustawy.

XVII. Warunki odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1.jest niezgodna z ustawą;
 - 1.2.jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia;

- 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 1.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny, wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki; o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3;
 - 1.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 2.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ;
 - 2.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 2.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 2.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu j umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. Pouczenie o przysługujących wykonawcy środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wyłącznie wobec czynności Zamawiającego dot. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego - przepisy Działu VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio.

XIX. Zamawiający nie zamierza:

- zawierać umowy ramowej,
- ustanawiać dynamicznego systemu zakupów,
- stosować aukcji elektronicznej.

XX. Postanowienia dotyczące zawarcia przyszłej umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Umowa z potencjalnym Wykonawcą zamówienia zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy - załącznik nr 7 do SIWZ, na warunkach podanych w ofercie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Do postanowień umowy nie uregulowanych niniejszą specyfikacją i ustawą – z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2010r. nr 113 poz.759 z późn. zm.), zastosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

XXI. Postanowienia końcowe :

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,51 zł netto,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 -	formularz ofertowy
Załączniki od nr 2 do nr 3 -	formularze cenowo-asortymentowe określające poszczególne pakiety
Załącznik Nr 4 -	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 5 -	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z mocy art.24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 6 -	wykaz dostaw
Załącznik Nr 7 -	projekt umowy

Kielce, dnia21.02.2012r.....

ZATWIERDZAM

Z-ca DYREKTORA
ds .Eksplatacyjno-Ekonomicznych
inż. Andrzej Domański